



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO ECONOMIA, TURISMO E
MONTAGNA

Determinazione Dirigenziale	
N. 2003	di data 10/09/2026

Oggetto: DETERMINAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FIERA DI S. LUCIA 12 E 13 DICEMBRE 2026

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che il Regolamento del commercio su area pubblica, approvato con deliberazione consiliare 20 novembre 2019 n. 181 e da ultimo modificato con deliberazione consiliare 11 marzo 2025 n. 38, disciplina il funzionamento dei mercati su area pubblica con posteggio e il commercio itinerante su area pubblica;

richiamato in particolare l'Allegato 3 al Regolamento del commercio su area pubblica - "Mercati Saltuari", che disciplina la frequenza, le date di svolgimento e il numero massimo di posteggi nell'ambito dei mercati saltuari che si svolgono nel territorio del Comune di Trento;

atteso che nell'Allegato 3 al Regolamento, relativamente alla data di svolgimento del mercato saltuario "Fiera di S. Lucia", si stabilisce che lo stesso si svolge il 13 e 14 dicembre se sabato e domenica, ovvero il sabato e la domenica antecedenti negli altri casi, salvo variazioni stabilite con provvedimento dirigenziale;

richiamato l'articolo 12, comma 1, del Regolamento, nel quale si stabilisce che con provvedimento dirigenziale annuale sono stabilite le date di svolgimento e l'area destinata ai mercati saltuari;

stabilito pertanto di fissare allo stato attuale lo svolgimento del mercato saltuario denominato **"Fiera di S. Lucia" per le giornate di sabato 12 e domenica 13 dicembre 2026** precisando tuttavia che l'Amministrazione può sospendere o annullare in ogni momento la manifestazione;

richiamata la nota di data 01/10/2025, prot. n. 347562, presentata congiuntamente dalle associazioni di categoria ANVA-Confesercenti e FIVA-Confcommercio, con la quale sono state individuate le date di svolgimento delle quattro fiere di San Giuseppe, Santa Croce, Santa Lucia e Festa d'Oro, si dà atto che, per quanto riguarda la fiera di Santa Lucia, le associazioni hanno proposto lo svolgimento nelle giornate di sabato 12 e domenica 13 dicembre 2026, in conformità a quanto previsto dal Regolamento per il commercio su area pubblica;

atteso che sulla base delle esperienze delle edizioni passate, l'area riservata all'esatta ubicazione del mercato riservata agli operatori titolari di concessione di posteggio e spuntisti è individuata dettagliatamente nell'Allegato A), punto 1a, parte integrante ed essenziale alla presente;

preso atto che l'area mercatale e l'esatta individuazione delle vie è stata previamente condivisa e concordata con il Corpo di Polizia Locale;

considerato che, per consentire lo svolgimento della manifestazione, si rende necessario occupare alcune vie del Centro Storico e che pertanto si devono porre in essere delle modifiche alla normale organizzazione del traffico urbano che consentano la tutela della sicurezza pubblica e garantiscano al contempo una regolare circolazione veicolare;

richiamato il Piano di sicurezza antincendio dei mercati adottato con determinazione del dirigente n. 39/46 di data 20/12/2019;

precisato che gli operatori "spuntisti" del settore alimentare dovranno dichiarare, durante le operazioni di spunta e su richiesta del Corpo di Polizia Locale, l'utilizzo di impianti alimentati a GPL o di altre fonti energetiche per la preparazione di alimenti, allo scopo di poter assegnare un posteggio compatibile con le indicazioni del Piano di sicurezza;

richiamato l'articolo 16 del Regolamento del commercio su area pubblica, in base al quale il dirigente individua nel proprio provvedimento annuale di regolamentazione del mercato, le eventuali aree riservate a particolari categorie di soggetti, stabilendo altresì i termini di presentazione delle domande di partecipazione al mercato da parte dei medesimi;

ritenuto di riservare ai soli soggetti di cui all'articolo 16, comma 1, lett. a) - *"associazioni senza scopo di lucro che vendono prodotti a scopo di beneficenza e di solidarietà sociale"*, nelle zone individuate nell'Allegato A), punto 1b, alla presente, 12 (dodici) posteggi di dimensioni 3x2 mq per iniziative di carattere umanitario e sociale;

stabilito che le domande di assegnazione di posteggio da parte dei soggetti di cui all'articolo 16, comma 1, lett. a) del Regolamento, possano essere presentate fino al 31 ottobre 2026, accogliendo le istanze depositate successivamente e comunque entro 15 giorni dalla data di svolgimento del mercato, qualora fossero presenti spazi ancora disponibili;

visto l'articolo 82 del Regolamento di Polizia Urbana, che fissa le modalità per l'esercizio dell'arte e dello spettacolo su strada all'interno dell'area di mercato;

stabilito di fissare nell'Allegato A), punto 1c, alla presente, le modalità di assegnazione degli spazi, gli orari per lo svolgimento dell'arte e dello spettacolo su strada, nonché gli spazi concedibili all'interno dell'area mercatale;

richiamato altresì l'articolo 30, comma 1, del Regolamento del commercio su area pubblica, il quale stabilisce per i mercati saltuari che con provvedimento dirigenziale sono fissate l'ora di inizio e l'ora del termine dell'allestimento dei banchi, coincidente con l'orario di occupazione dell'area in concessione, l'ora di inizio della vendita, l'ora in cui deve essere concluso lo sgombero dell'area e l'ora di inizio delle operazioni di spunta;

ritenuto, sentito il Corpo di Polizia Locale, di stabilire gli orari di svolgimento del mercato come individuati nell'Allegato A), punto 2, alla presente;

dato atto conseguentemente che si rende necessario approvare le modalità di svolgimento della manifestazione, così come previste negli articoli 12, 16 e 30 del Regolamento del commercio su area pubblica, nei modi e termini individuati nel testo di cui all'Allegato A), quale parte integrante ed essenziale alla presente;

vista la propria determinazione n. 39/2 del 21 gennaio 2020, che stabilisce i termini per la presentazione di nuove domande di inserimento nella spunta e di modifica spaziale dei posteggi nell'ambito dei singoli mercati saltuari;

atteso che per la fiera di Santa Lucia le nuove domande dovranno essere presentate nel periodo dal 15 settembre al 31 ottobre dell'anno in corso, così come le domande di modifica spaziale dei posteggi;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la

scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2025 n. 142, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2025 n. 157, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2025 n. 387, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026-2028 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 05.11.2025 n. 102;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento del commercio su area pubblica, approvato con deliberazione consiliare 20.11.2019 n. 181 e da ultimo modificato con deliberazione consiliare 11 marzo 2025 n. 38;
- il Regolamento di Polizia Urbana, approvato con deliberazione del Consiglio comunale 25 febbraio 2004 n. 11 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 23.03.2022 n. 35;
- il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale approvato con deliberazione consiliare 14.04.2021 n. 42, con deliberazione consiliare 11/11/2021 n. 158, e da ultimo modificato con deliberazione consiliare 02.11.2022 n. 132, ;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2025 n. 387, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026-2028, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale 30.09.2025 n. 102/25 prot. n. 346394 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

per le motivazioni esposte in premessa,

1. di stabilire che il mercato saltuario denominato **“Fiera di Santa Lucia”** si svolga per l'edizione 2026, nei giorni **12 e 13 dicembre**;
2. di approvare le modalità di svolgimento dell'edizione 2026 del mercato saltuario denominato “Fiera di Santa Lucia”, come delineate nel testo di cui all'Allegato A) alla presente che, firmato dalla Dirigente ne forma parte integrante ed essenziale;
3. di riservare ai soli soggetti di cui all'articolo 16, comma 1, lett. a) - *“associazioni senza scopo di lucro che vendono prodotti a scopo di beneficenza e di solidarietà sociale”*, nelle zone individuate nell'Allegato A), punto 1b, alla presente, 12 (dodici) posteggi di dimensioni 3x2 mq per iniziative di carattere umanitario e sociale;

4. di fissare la data del 31 ottobre 2026 quale termine ordinario di presentazione delle domande di assegnazione di posteggio per iniziative di carattere umanitario e sociale, accogliendo le istanze presentate successivamente e comunque entro 15 giorni dalla data di svolgimento del mercato, qualora fossero presenti spazi ancora disponibili;
5. di approvare le modalità di assegnazione degli spazi, gli orari per lo svolgimento dell'arte e dello spettacolo su strada, nonché gli spazi concedibili all'interno dell'area mercatale, nell'Allegato A), punto 1c, alla presente;
6. di trasmettere la presente al Servizio di Polizia Locale, affinché garantisca la vigilanza sul rispetto delle prescrizioni di cui all'Allegato A) da parte degli operatori e di tutti i soggetti partecipanti al mercato;
7. di dare massima diffusione della presente mediante pubblicazione all'albo telematico e comunicazione alle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative sul territorio;
8. di informare che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni dall'avvenuta pubblicazione, in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010 n. 104, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario entro il termine di 120 giorni dall'avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

La Dirigente del Servizio
AMBROSI CRISTINA MARIAVITTORIA

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL MERCATO SALTUARIO DENOMINATO “FIERA DI SANTA LUCIA” - EDIZIONE 12/13 DICEMBRE 2026:

1. Area riservata al mercato saltuario

1a. Operatori economici titolari di concessione di posteggio e spuntisti:

L'area riservata per l'esposizione dei banchi è costituita dalle seguenti aree stradali urbane:

Vie occupate da posteggi su un solo lato	
Largo Carducci	lato sud da Via Orbi a Via G. Galilei
Via Oriola (*)	lato nord
Via Mantova (*)	lato est, da largo Carducci a Via Roggia Grande
Via Oss Mazzurana (*)	lato ovest da Via Mancini a Via Diaz, lato est da via Diaz a Via Oriola con furgone
Via Roma	lato nord
Via Pozzo (*)	lato ovest da Via Roma a Via Torre Vanga
Via Orfane	lato ovest
Via Cavour	lato est
Via Mazzini	lato est
via Garibaldi	lato ovest
Via del Simonino	lato ovest
Via G. Galilei	lato est da via Roggia Grande a Largo Carducci
Via Mancini	lato nord da via Oss Mazzurana a via Belenzani
Piazza Erbe	lato su via Mantova
Vie occupate da posteggi su entrambi i lati	
Via Belenzani	
Via Suffragio - da sottoportico Dorigoni a Via Mancini	
Via Mancini	da S. Pietro a via Oss Mazzurana
Piazza Duomo	
Piazza d'Arogo	
Via Verdi - da Piazza Duomo a via Rosmini	
Via Alfieri	
Via Maffei	
Largo Carducci - da Via del Simonino a Via Orbi	
Via S. Pietro (*)	
Via Mazzini - area nei pressi di Piazza Fiera	
Piazza S. Maria Maggiore - tratto tra via Cavour e via delle Orsoline	

Aree di riserva nell'eventualità di lavori straordinari interessanti le altre vie riservate alla fiera, come posteggio per i furgoni degli ambulanti con posteggio senza furgone
Via Prati
Via S. Maria Maddalena
via Suffragio
Nelle seguenti vie potrà essere eccezionalmente consentito il posteggio su ambo i lati solo nei tratti di maggior larghezza della strada e dove è assicurato il normale passaggio: via Mancini – via S. Pietro, via Oss Mazzurana – via Roma

Nelle strade indicate con l'asterisco (*) non è consentita la presenza dei furgoni degli operatori ambulanti dietro il banco di vendita, salvo diverse disposizioni.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di modificare l'area sopra individuata ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 27 del Regolamento per il commercio su area pubblica in materia di spostamento dei mercati.

I posteggi sono individuati e segnati a cura del Corpo di Polizia Locale, lasciando liberi gli ingressi delle sedi degli Enti Pubblici (se operativi, anche se con servizi ridotti). Tutti i posteggi devono rispettare le misure indicate in concessione occupando solamente lo spazio contrassegnato.

1b. Associazioni senza scopo di lucro titolari di concessione:

I posteggi per le iniziative di carattere umanitario e sociale delle **dimensioni 3x2 mq sono riservati** nelle seguenti aree:

Ubicazione	Numero massimo
via Mazzini - lato est	4
via Oss Mazzurana	8

Le domande di concessione del posteggio devono essere presentate a mezzo pec all'indirizzo servizio.economia@pec.comune.trento.it **entro il 31 ottobre 2026**.

Le domande presentate successivamente e comunque entro 15 giorni dalla data di svolgimento del mercato, potranno essere accolte qualora fossero presenti spazi ancora disponibili e sentito il Servizio Polizia Locale.

1c. Spazi per l'esercizio dell'arte e dello spettacolo su strada:

Al fine di non ostacolare altre iniziative economiche o pubbliche e non arrecare disturbo alle persone con emissioni vocali e sonore, gli artisti di strada potranno esibirsi **senza amplificazione** rispettando il seguente **orario: 10:00-12:00; 15:00-17:00**.

Gli spazi riservati per le esibizioni sono **assegnati dal Corpo di Polizia Locale** nelle seguenti aree del mercato:

Vicolo Colico – in prossimità dell'intersezione con Piazza S. Maria Maggiore
Via San Marco – via Suffragio
Via Galilei – all'imbocco con largo Carducci lato sinistro
Via Oss Mazzurana – via Diaz

La richiesta deve essere presentata personalmente dagli interessati al Comando della Polizia locale-Squadra Front office (Trento, via Maccani n. 148), per ogni esibizione, **nei tre giorni precedenti** il giorno del mercato, ai sensi degli articoli 80-83 del Regolamento di Polizia Urbana.

2. Orari di svolgimento del mercato saltuario e viabilità

Il mercato si svolge **dalle ore 7:00 alle ore 19:00** nella giornata di **sabato 12 e domenica 13 dicembre 2026**, con le seguenti modalità:

TITOLARI DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO	
Ora di inizio dell'occupazione e di allestimento dei banchi	5:00
NB! La Polizia Locale procede all'assegnazione in spunta di tutti i posteggi che alle ore 7:30 non saranno ancora occupati dal relativo titolare di concessione	
Ora di inizio vendita	7:00
Ora di fine allestimento dei banchi	8:30
Ora di inizio uscita dall'area di mercato (salvo deroghe ai sensi dell'art. 30 del Regolamento)	19:00
Ora di conclusione dello sgombero del posteggio	20:30
OPERATORI SPUNTISTI	
Ora di inizio operazioni di spunta	8:00
Ora di fine allestimento banchi	11:00
Ora di inizio uscita dall'area di mercato (salvo deroghe ai sensi dell'art. 30 del Regolamento)	19:00
Ora di conclusione dello sgombero del posteggio	20:30

L'accesso all'area destinata al mercato è delimitato a cura del Servizio Gestione Strade e Fabbricati e durante l'orario di mercato è rigorosamente vietata nella medesima la circolazione con ogni specie di veicolo, fatta eccezione per i velocipedi purché condotti a mano.

Entro le ore 11.00 le bancarelle assegnate agli operatori in graduatoria, devono essere sistemate e gli automezzi, ove previsto, devono essere allontanati dalle vie nelle quali si svolge il mercato. **Non è consentito l'ingresso per le operazioni di carico e scarico delle merci nell'area citata dopo le ore 11.00.**

3. Disposizione per titolari di concessione di posteggio e spuntisti

- Sia i titolari di concessione che gli spuntisti assegnatari di posteggio per le due giornate di fiera, durante la notte tra una giornata e l'altra, potranno mantenere le attrezzature utilizzate per la vendita all'interno dell'area di concessione. Tutte le attrezzature che possono creare situazioni di pericolo, ad esempio tende, ombrelloni, scaffali ed espositori, dovranno obbligatoriamente essere chiusi e posti in posizione di sicurezza, rimanendo comunque in capo al titolare della concessione la responsabilità per eventuali danni causati a terzi.

Dalle ore 20.30 in poi, nelle ore notturne e fino all'inizio dell'allestimento dei banchi, i veicoli degli operatori/spuntisti titolari di concessione dovranno sostare all'interno dello spazio contrassegnato;

- E' vietata la vendita di animali vivi da affezione;
- E' **vietato l'uso di generatori elettrici individuali** salvo che non sia tecnicamente impossibile

l'allacciamento alla rete elettrica. In tale ultimo caso il generatore deve essere silenziato (art. 33 comma 8 Regolamento commercio su area pubblica);

- l'uso di **apparecchi alimentati a gas combustibile GPL** è consentito solo per la cottura di cibi e bevande destinati alla vendita per i quali non sia possibile l'uso di apparecchiature elettriche, nel rispetto delle specifiche prescrizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di impianti a GPL per uso domestico non alimentati da rete di distribuzione e dal Piano di sicurezza dei mercati adottato dal Comune.

Gli operatori del settore alimentare che usufruiscono di bombole di gas possono detenere presso ogni posteggio un quantitativo massimo pari a kg 75 con capacità estinguenta non superiore a 34A 144BC (il superamento di tale limite è soggetto al rispetto della vigente normativa antincendi) e devono adottare gli accorgimenti previsti dalle vigenti normative antincendi per l'allacciamento, l'uso ed il deposito di contenitori. Le bombole non allacciate, anche se vuote, non possono essere tenute in deposito presso l'utenza.

Ciascun operatore del mercato che intende utilizzare apparecchiature a gas propano liquido (GPL) deve munirsi di:

1) **idonea dichiarazione di conformità** in cui si attesti la rispondenza dell'impianto utilizzato alle norme previste in materia di sicurezza;

2) **copertura assicurativa** per danni a cose e persone derivanti dall'uso di tale apparecchiatura;

3) **un attestato di frequenza a corso di formazione** in materia di gestione di impianti a GPL per uso domestico non alimentati da rete di distribuzione, tenuto dai Vigili del Fuoco o titolo assimilabile (corso medio rischio) (vedi art.11 comma 1 del Dgls 22 febbraio 2006 n. 128).

La documentazione sopra indicata, in originale, deve essere tenuta a disposizione per poter essere esibita all'organo di controllo, qualora richiesta, nel corso di eventuali sopralluoghi effettuati durante lo svolgimento del mercato (art 6 Regolamento del commercio su area pubblica).

Si rimanda alle disposizioni contenute nella Circolare del Ministero dell'interno n. 3794 del 12/03/2014 dal titolo "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e automezzi"



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO ECONOMIA, TURISMO E
MONTAGNA

Determinazione Dirigenziale

N. 2003/2026

di data 10/09/2026

**Oggetto: DETERMINAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FIERA DI S. LUCIA 12
E 13 DICEMBRE 2026**

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni
approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
ESITO FAVOREVOLE

Trento, 14/09/2026

Dirigente
DEBIASI FRANCA

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce
copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e
conservato presso questa Amministrazione in conformità alle
regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa
è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del
responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).