



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE STRADE E
FABBRICATI

Determinazione Dirigenziale	
N. 2019	di data 14/09/2026

Oggetto: D. LGS. 31.03.2023 N. 36 E S.M. - PIANO MANUTENZIONE ORDINARIA FABBRICATI, IMPIANTI TECNOLOGICI, COLLAUDI. APPROVAZIONE PERIZIE DI SPESA INTEGRATIVE E DEFINIZIONE MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI. IMPORTO EURO 40.000,00.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamata la propria determinazione 21.01.2026 n. 144, con la quale tra l'altro, si è deciso di:

- approvare il "Piano della manutenzione ordinaria" predisposto dallo scrivente Servizio Gestione strade e fabbricati, della spesa complessiva per la manutenzione ordinaria di fabbricati e impianti e collaudi di euro 1.835.980,26 (oneri fiscali inclusi), composto da n. 36 perizie di spesa costituite ciascuna da unico elaborato, nonché da n. 1 "Tabella manutenzioni 2026 importi, capitoli ed opzioni", dando atto che detti elaborati sono prodotti su supporto informatico, firmati digitalmente e depositati agli atti del Comune di Trento sub prot. n. 3123/2026 e 17406/2026;;

- definire le modalità di affidamento degli interventi;

- prenotare la somma di euro 1.835.980,25 (oneri fiscali inclusi);

- rinviare a successivo provvedimento dirigenziale l'eventuale esercizio delle opzioni entro il 31.12.2026 ed entro il valore indicato nell'elaborato "Tabella manutenzioni 2026 importi, capitoli ed opzioni" e riportato in premessa del provvedimento, nonché l'impegno della relativa spesa;

ritenuto necessario provvedere all'esecuzione di ulteriori interventi non previsti nel piano di manutenzione ordinaria approvato con la citata determinazione 21.01.2026 n. 144, per nuove esigenze intervenute successivamente al momento della programmazione;

considerato che allo scopo sono state predisposte dallo scrivente Servizio n. 2 perizie integrative, come di seguito specificato:

- perizia 1: "Opere negli edifici adibiti ad ambiente – cap. 939" d.d. 07.09.2026:

a. Lavori (di cui euro 50,00 per oneri sicurezza)	euro	8.196,00	
b. Iva 22%	euro	1.803,12	
c. Arrotondamento	euro	0,88	
Importo totale perizia 1			10.000,00

- perizia 2: "Opere negli edifici adibiti ad uffici comunali – cap. 1560" d.d. 07.09.2026:

a. Lavori (di cui euro 647,00 per oneri sicurezza)	euro	24.589,35
b. Iva 22%	euro	5.409,66

c. Arrotondamento

euro

0,99

Importo totale perizia 2

30.000,00

richiamato l'art. 50, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023 ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei lavori d'importo inferiore a 150.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

ritenuto di procedere mediante distinti affidamenti diretti secondo le modalità previste dalla normativa sopracitata. La selezione dei preventivi avverrà mediante il criterio del prezzo più basso;

dato atto che le modalità di affidamento sopra indicate consentono di garantire la tutela della concorrenza, nel pieno rispetto delle norme in materia, salvaguardando al tempo stesso i principi di economicità ed efficacia procedimentale, di snellezza e proporzionalità dell'attività amministrativa, principi che pur devono conformare i comportamenti dell'Amministrazione;

ritenuto di individuare quale requisito di ordine speciale ai sensi dell'art. 100 commi 1 lett. a) e 4. del D.Lgs. 36/2023, l'iscrizione nel Registro delle imprese per attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento. Gli operatori economici saranno selezionati dall'elenco operatori economici - lavori pubblici di cui all'art. 19 della l.p. 2/2016, nel rispetto della vigente normativa e, in particolare, del principio di rotazione;

attestata l'inesistenza nelle perizie di elementi tali da identificare un prodotto/servizio specifico e connesso con un'impresa individuata o individuabile;

rilevato che le perizie di spesa prevedono una pluralità di interventi non definiti in tutti i loro elementi, per cui la valutazione delle modalità applicative del D. Lgs. 81/2008 e s.m in materia di sicurezza è rinviata al momento di definizione nel dettaglio di ogni singolo intervento;

ritenuto, in coerenza con le previsioni dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, di vietare il ricorso al subappalto per ragioni tecnico-organizzative, che richiedono la diretta esecuzione delle prestazioni da parte dell'appaltatore

ritenuto di non imporre agli aggiudicatari il rispetto degli obblighi di assunzione relativi al personale giovanile e femminile di cui all'art. 1 dell'Allegato II.3 al D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di efficienza, economicità e finalizzazione al risultato a cui deve tendere l'operato dell'amministrazione comunale, poiché il contesto attuale del mercato del lavoro nel settore di riferimento rende improbabile il concreto rispetto di tali obblighi da parte degli operatori economici generalmente interessati a questo tipo di procedure e comporta rischi in merito alla partecipazione alla procedura di gara;

dato atto, con riguardo alla forma di stipula dei contratti, che la piattaforma provinciale Contracta, finalizzata alla gestione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, consente attualmente di gestire la sottoscrizione di un unico documento contrattuale da entrambe le parti (scrittura privata) e non di due documenti distinti (scambio di corrispondenza);

rilevata la necessità di adeguarsi alle modalità di gestione dei contratti messe a disposizione dalla piattaforma, formalizzando la stipula attraverso scrittura privata, o scambio di corrispondenza, se reso disponibile al momento della stipula;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2024 n. 135, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2024 n. 136, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 23.12.2024 n. 382, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- la L.p. 10.09.1993 n. 26 e s.m. ed il relativo Regolamento attuativo approvato con D.P.P. 11.05.2012 n. 9-84/Leg. e s.m. e la L.p. 09.03.2016 n. 2 e s.m.;
- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- il Decreto sindacale 01.10.2025 n. 107 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;
- la nota istruttoria di data 07.09.2026 prot. n. 334229;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 23.12.2024 n. 382, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

d e t e r m i n a

1. di approvare le perizie di spesa integrative del Piano di manutenzione ordinaria di fabbricati e impianti tecnologici del Comune di Trento, redatte dallo scrivente Servizio Gestione strade e fabbricati e costituite ciascuna da unico elaborato, dell'importo complessivo di euro 40.000,00 (oneri fiscali inclusi), come di seguito specificato:
 - “Opere negli edifici adibiti ad ambiente – cap. 939”, datata 07.09.2026, dell'importo di euro 10.000,00 (oneri fiscali inclusi);
 - “Opere negli edifici adibiti ad uffici comunali – cap. 1560” datata 07.09.2026, dell'importo di euro 30.000,00 (oneri fiscali inclusi);
2. di dare atto che l'affidamento dei lavori di cui alle citate perizie di spesa avverrà secondo le modalità di cui in premessa;
3. di rinviare la valutazione delle modalità applicative in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m. al momento di definizione nel dettaglio di ogni singolo intervento;
4. di vietare il ricorso al subappalto per le ragioni indicate in premessa;
5. di subordinare il perfezionamento dei rapporti alla stipulazione dei contratti con le modalità consentite dalla piattaforma Contracta secondo quanto meglio precisato in premessa;
6. di indicare la sottoscritta Dirigente del Servizio Gestione Strade e fabbricati quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, lett. g) del

Regolamento per la disciplina dei contratti;

7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12 comma 4 del Regolamento per la disciplina dei contratti, la sottoscritta Dirigente del Servizio Gestione Strade e fabbricati provvederà alla stipulazione dei relativi contratti;
8. di prenotare la somma di euro 40.000,00 (oneri inclusi) imputando la spesa come indicato nel prospetto dati finanziari, con riferimento all'esercizio finanziario 2026 del PEG 2026-2028, che presenta la necessaria disponibilità;
9. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2026.

Dirigente del Servizio
PATTON CLAUDIA

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



COMUNE DI TRENTO
SERVIZIO GESTIONE STRADE E
FABBRICATI

Determinazione Dirigenziale	
N. 2019/2026	di data 14/09/2026

Oggetto: D. LGS. 31.03.2023 N. 36 E S.M. - PIANO MANUTENZIONE ORDINARIA FABBRICATI, IMPIANTI TECNOLOGICI, COLLAUDI. APPROVAZIONE PERIZIE DI SPESA INTEGRATIVE E DEFINIZIONE MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI. IMPORTO EURO 40.000,00.

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE

E / S	T i p o	Anno	Capitolo	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	P	2026	09021.03.00939	U.1.03.02.09.008	5401			10.000,00		167190
U	P	2026	01111.03.01560	U.1.03.02.09.008	5001			30.000,00		167191

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
ESITO FAVOREVOLE

Trento, 17/09/2026

Dirigente
DEBIASI FRANCA

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).