

(ALLEGATO 1)

BANDO CREASPORT

PER IL SOSTEGNO DI PROGETTI DI ATTIVITA' MOTORIA CREATIVA E INCLUSIVA NELLA CITTÀ DI TRENTO - 2026/2027

Scadenza ore 12.00 10 agosto 2026

Premessa

Il Comune di Trento, ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'erogazione di finanziamenti e l'attribuzione di benefici economici approvato con deliberazione consiliare 03.02.2026 n. 10, può intervenire con contributi in favore di soggetti senza fini di lucro operanti nel settore sportivo, allo scopo di promuovere la massima diffusione possibile sul territorio comunale delle attività sportive e motorie, nell'ottica di sostenere lo sviluppo del territorio in una dimensione di benessere sociale e relazionale, e che favoriscono l'avviamento allo sport e la pratica dell'attività sportiva e motoria. Lo stesso Regolamento prevede inoltre di supportare le progettualità che si sviluppano dal basso con il coinvolgimento attivo di giovan* e ragazz*.

L'art.11 del precitato Regolamento prevede in particolare che il Comune possa approvare bandi per incentivare i soggetti, singoli o associati, a proporre specifici progetti coerenti con le linee di indirizzo e gli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

Il presente Bando è coerente con gli indirizzi di politica pubblica dell'Amministrazione comunale così come esplicitati nel Documento unico di programmazione 2026-28, che richiama in particolare i seguenti obiettivi:

- obiettivo strategico "Consolidare l'identità di Trento città dello sport sostenendo la promozione della cultura del movimento e dei sani stili di vita anche per il benessere individuale e sociale" e come obiettivi operativi quelli di "Definire una programmazione delle politiche sportive e della vita attiva rivolta a tutta la collettività per garantire la massima accessibilità ed inclusività, con una particolare attenzione ai settori giovanili" e "Promuovere i sani stili di vita come leva per il benessere personale e collettivo anche estendendo i percorsi già avviati di promozione, educazione alimentare, attenzione allo spreco di cibo, mobilità sostenibile, attenzione all'ambiente, sport e movimento";
- Obiettivo strategico "Creare le condizioni per rendere bambini e giovani protagonisti della crescita e dei cambiamenti della città" e come obiettivo operativo "Prestare particolare attenzione alla situazione di disagio della fascia giovanile collaborando con enti, scuole, associazioni e famiglie per favorire la socialità e contrastare le situazioni di isolamento, difficoltà relazionali e di rischio";

Art. 1 Finalità del Bando

Il Comune di Trento intende **sostenere e promuovere l'attività sportiva e motoria quale strumento educativo che favorisca l'inclusione sociale e il benessere psicofisico, la prevenzione del disagio giovanile e la promozione di stili di vita sani, nonché l'espressione di sé e la socializzazione di ragazzi e ragazze di età compresa tra 11 e 16 anni.**

Si intende quindi promuovere progetti finalizzati alla socializzazione, all'integrazione, all'attivazione dei ragazzi e delle ragazze attraverso la collaborazione con associazioni, società sportive dilettantistiche ed enti del Terzo settore operanti nel campo dello sport sociale, con l'obiettivo di abbattere barriere e offrire nuove opportunità di incontro e crescita.

Le finalità del presente Bando sono declinate come segue:

- promuovere una pratica sportiva e motoria non competitiva e accessibile a tutti e tutte, quale veicolo di promozione di sani stili di vita e di creazione di occasioni di crescita e socializzazione;
- Promuovere il benessere fisico e mentale dei ragazzi e delle ragazze;
- Promuovere una valida alternativa alla frequentazione del mondo digitale;
- Promuovere la collaborazione e la dimensione di gruppo, anche coinvolgendo attivamente ragazzi e ragazze nella definizione e progettazione delle azioni;
- Promuovere lo spazio scolastico come un “hub culturale” della cittadinanza (“scuole aperte”), sperimentando azioni che consentano di valorizzare l’accessibilità degli spazi scolastici;
- Favorire la conciliazione delle famiglie in orario extra-scolastico;
- Garantire l’accessibilità economica delle iniziative promosse.

Art. 2 Proposte progettuali

Il presente Bando promuove la collaborazione tra Amministrazione comunale, istituzioni scolastiche, organizzazioni sportive, attori del territorio sostenendo con contributi finanziari, supporto nella comunicazione ed eventuale supporto organizzativo, progetti di **attività motorie - creative** che in risposta agli obiettivi generali di cui all’art. 1 presentino le seguenti caratteristiche:

- essere gratuite per il target di riferimento. L’accesso alle attività avviene sulla base di iscrizione individuale, con particolare attenzione all’inclusione di tutte e tutti gli studenti;
- svolgersi durante il periodo scolastico, in orario extra scolastico (non festivo), ricercando una periodicità e ciclicità di gestione, che sia idonea, in rapporto agli obiettivi progettuali e alla sostenibilità delle relative azioni, ad essere riconosciuta e percepita da ragazzi e ragazze come spazio e tempo di riferimento ed espressione di sé;
- essere realizzate negli spazi scolastici (palestre, cortili, altri spazi messi a disposizione dalle scuole e dal Comune) concordati con i dirigenti scolastici, previa definizione - prima dell’avvio del progetto e quale requisito di finanziabilità - delle condizioni e modalità di utilizzo. In sede di selezione e avvio dei progetti l’ufficio politiche giovanili può supportare, quale azione di sistema, il confronto tra scuole e realtà progettanti per la definizione di tali modalità, anche a partire da buone pratiche sperimentate sul territorio italiano;
- prevedere attività sportive innovative ed inclusive, improntate ad un approccio non settoriale (multisport), che lavorino su una o più delle seguenti direttrici di intervento:
 - coniugare l’attività motoria con altre forme di creatività, valorizzando lo sport e le arti come strumenti di crescita personale e libera espressione di sé (esempi non esaustivi: sport e teatro; sport e musica; sport e arte);
 - declinare l’attività sportiva secondo un approccio collaborativo e di apertura verso l’altro, quale occasione di riflessione attiva sui temi dell’inclusione e dello sviluppo di relazioni sociali significative;
 - accompagnare nella lettura dei valori di una pratica sportiva inclusiva in rapporto agli obiettivi dell’Agenda 2030, secondo un approccio pratico e sperimentale;
 - valorizzare la reciproca collaborazione ed apprendimento tra pari, coinvolgendo attivamente ragazzi e ragazze nella declinazione delle attività, anche promuovendo forme di alternanza scuola-lavoro;
- svolgersi nel periodo settembre 2026 - novembre 2027.

Il BANDO è articolato in due diverse sezioni:

1. SEZIONE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Particolare attenzione dovrà essere data:

- alla distribuzione territoriale, in modo da raggiungere in maniera il più possibile capillare il territorio cittadino (8 istituti comprensivi, cui afferiscono altrettante scuole secondarie di primo grado). In sede di conferma dei progetti l'amministrazione potrà a tal fine avviare, con le associazioni selezionate, eventuali momenti di confronto volti a verificare eventuali possibili spostamenti di sede in caso di eccessiva concentrazione di attività in capo a singoli istituti comprensivi;
- alla metodologia adeguata al target 11-14 anni;
- alla dimensione di gruppo, coinvolgendo nel progetto almeno 15 studenti;
- allo svolgimento delle attività all'interno della sede scolastica o negli spazi pubblici alla medesima strettamente limitrofi (es: parchi) senza spostamento dei ragazzi e ragazze in altre sedi.

2. SEZIONE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO E CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (solo 1 e 2 anno)

Particolare attenzione dovrà essere data:

- alla collaborazione tra più istituti, promuovendo e favorendo lo svolgimento delle attività in una sede scolastica con la partecipazione di studenti di altre scuole - previo accordo tra le scuole;
- alla metodologia adeguata al target 14-16 anni;
- alla dimensione di gruppo, coinvolgendo nel progetto almeno 15 studenti;
- al coinvolgimento nella progettazione dell'attività degli studenti e delle studentesse.

Le iniziative non dovranno presentare elementi discriminatori di natura politica, religiosa, razziale, etnica o sessuale, né essere ritenuti offensivi del pudore e della morale pubblica, lesivi dell'immagine o degli interessi dell'Amministrazione.

Le iniziative dovranno svolgersi nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia di privacy e nel periodo compreso tra il **1 settembre 2026 e il 30 novembre 2027**.

Le proposte dovranno prevedere la presentazione di un progetto con una sintetica descrizione:

- del contesto di riferimento (analisi del bisogno, target di riferimento);
- degli obiettivi, delle attività proposte e delle metodologie applicate;
- della formazione ed esperienza del personale responsabile della realizzazione delle attività;
- dei tempi di realizzazione delle attività, con particolare riferimento all'estensione temporale del progetto;
- delle partnership, con indicazione del ruolo che i vari partner assumono nell'ideazione e nella realizzazione del progetto;
- dell'esperienza in relazione ad attività sportive e motorie accessibili che favoriscono l'inclusione di tutti e tutte, con obiettivi non specificatamente agonistici del soggetto capofila;
- delle modalità di valutazione dell'esito delle azioni programmate;
- dell'impegno della/della scuola/e partner (veicolare informazioni alle famiglie anche per favorire le iscrizioni, utilizzare spazi scolastici, segnalare situazioni di ragazzi con particolare bisogno - economico, socializzazione...)

PARTENARIATO CON SCUOLE: il proponente deve indicare gli istituti con cui prevede di collaborare ai fini dell'attuazione del progetto, specificando i luoghi concordati con la scuola per lo svolgimento delle attività e gli aspetti legati alla sicurezza, alle responsabilità e alla pulizia. Al progetto dovrà essere allegato, se già concordato e sottoscritto con la scuola, l'accordo o la documentazione equivalente che regola tali aspetti. In alternativa è possibile richiedere il differimento del termine di presentazione di tale documentazione, anche in momento successivo al completamento delle operazioni di selezione dei progetti, purché comunque inderogabilmente prima dell'accettazione del finanziamento e del conseguente avvio delle attività. La presentazione dell'accordo è condizione essenziale per poter dar seguito alla corresponsione dell'acconto.

Il termine di rendicontazione è fissato al 31 dicembre 2027.

Non sono ammissibili a contributo progetti:

- con descrizioni troppo generiche, insufficienti o che prevedano attività non realizzabili perché non sostenibili economicamente;
- già sostenuti finanziariamente da altri Servizi del Comune di Trento o dalle Circoscrizioni comunali;

Art. 3 Requisiti dei soggetti partecipanti

Il presente bando si rivolge a soggetti che nell'ambito della propria mission e delle proprie finalità operano, anche quale ambito concorrente, per promuovere lo sport sociale, la cultura del movimento, il benessere psico-fisico e i sani stili di vita, coerentemente con le finalità declinate all'articolo 1.

Le organizzazioni, partecipanti singolarmente o in partnership, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere soggetto giuridico formalmente costituito entro la data del 01.01.2026 con registrazione presso l'Ufficio del Registro – Agenzia delle Entrate di atto costitutivo e/o statuto alla stessa data;
- avere, alla data di presentazione della domanda, la qualifica di associazione senza scopo di lucro o ente no profit (es: associazioni, società sportive dilettantistiche, Enti del terzo settore..);
- prevedere nello Statuto lo svolgimento di attività negli ambiti indicati al primo comma del presente articolo.

Ogni organizzazione potrà presentare, nel ruolo di capofila, una sola proposta progettuale per ciascuna sezione.

Le scuole del territorio comunale coinvolte potranno partecipare soltanto in veste di partner.

Sono esclusi:

- persone fisiche e gruppi informali;
- enti pubblici, enti, associazioni ed altri soggetti già finanziati dal Comune di Trento con capitolo a bilancio o a prevalente partecipazione pubblica;
- soggetti il/la cui legale rappresentante abbia presentato precedentemente, ed entro la scadenza del presente bando domanda di partecipazione a nome di altra organizzazione di cui è legale rappresentante, ossia qualora una persona fisica sia legale rappresentante di più associazioni, potrà presentare la domanda a nome di una sola delle associazioni rappresentate. In caso di più domande presentate dallo/a stesso/a legale rappresentante, le successive alla prima in ordine di arrivo al protocollo verranno automaticamente escluse;
- soggetti i cui statuti non sono in linea con i principi dello Statuto comunale e con la norma

- costituzionale;
- soggetti che hanno in corso pendenze con il Comune di Trento (contenziosi, insolvenze, ecc.);
- soggetti nei confronti del/la cui legale rappresentante o di altri soggetti muniti di rappresentanza in base allo Statuto, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, vi sia la presenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. o presenza di procedure fallimentari.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda fino all'erogazione del contributo e dichiarati sotto forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, con possibilità di verifiche a campione.

Art. 4 Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al Bando dovrà essere presentata:

- compilando il relativo **Modulo di partecipazione - Allegato A** che dovrà essere completo, attendibile e congruo, la valutazione infatti avverrà esclusivamente tenendo conto degli elementi indicati. Il Bilancio dovrà essere redatto nel rispetto delle **Linee Guida – Allegato B**, dettagliando le voci di spesa e di entrata previste.
- Allegando:
 - **Copia di Statuto e Atto costitutivo** del soggetto richiedente, dai quali risulti con chiarezza la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate (se non già presentati in occasione di precedenti domande);
 - **Copia del documento d'identità del/la legale rappresentante.**
- Assolvendo all'imposta di bollo. L'imposta di bollo (art. 5 D.P.R., 642/72) dovrà essere assolta mediante apposizione della **marca da bollo fisica da Euro 16,00** sulla domanda di partecipazione e annullo effettuato ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 642/1972, conservando la domanda in originale per eventuali successivi controlli. Nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo dovrà essere indicata la normativa che ne consente l'esonero.
- (eventuale, se già sottoscritto) Accordo di partenariato con la/le scuole contenente le informazioni di cui all'art. 2 da redigere in forma libera. In alternativa è possibile chiedere il differimento del termine alla data di selezione e conseguente avvio del progetto.

La domanda completa di tutta la documentazione richiesta dovrà essere trasmessa **in formato PDF (NON FORMATO ZIP)**, entro le ore **12.00 del giorno 10 Agosto** al seguente indirizzo: servizio.culturagiovanisport@comune.trento.it, specificando nell'oggetto dell'email: **BANDO CREASPORT PER IL SOSTEGNO DI PROGETTI SPORTIVI E MOTORI NELLA CITTÀ DI TRENTO - 2026/2027**

Supplemento di istruttoria

Al fine di perfezionare la domanda e/o di acquisire tutti gli elementi necessari alla valutazione delle proposte in termini di fattibilità e sostenibilità economica, l'Amministrazione comunale potrà richiedere al proponente chiarimenti e/o integrazioni documentali utili all'ammissibilità della stessa e/o al buon esito del processo di valutazione. Decorso 5 giorni dalla richiesta senza che il proponente abbia fornito i chiarimenti o la documentazione, la proposta, qualora ammissibile, sarà valutata in base alla sola documentazione già in atti.

Indirizzo email

Al fine di garantire un tracciamento celere e certo della corrispondenza fra il Comune ed il soggetto richiedente, tutte le comunicazioni avverranno solo in formato digitale alla casella PEC o alla email

indicata nella domanda. L'Amministrazione non risponderà per mancato ricevimento di corrispondenza inoltrata su caselle di posta non certificate indicate in domanda.

Saranno **escluse** le domande :

- pervenute oltre il termine previsto;
- presentate da soggetti diversi, da quelli indicati dall'art. 3, ovvero in mancanza dei requisiti previsti per i soggetti partecipanti.

In sede di valutazione delle domande l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di rettificare d'ufficio la sezione di appartenenza della domanda qualora quella prescelta non risulti coerente con il contenuto della proposta progettuale.

Art. 5 Modalità di valutazione, termine del procedimento e comunicazione ai soggetti selezionati

La valutazione delle domande avverrà nell'ambito di un'istruttoria tecnica interna attraverso apposita Commissione. È prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, in base alla valutazione degli elementi sotto riportati:

CRITERI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Punteggio
1	Esperienza e competenza maturata dal soggetto capofila nella proposta e gestione di iniziative finalizzate a promuovere attività sportive e motorie, anche in forma non agonistica		8
2	Qualità, esperienza ed estensione della rete dei partner , con particolare attenzione al contributo specifico di ciascun partner nella realizzazione del progetto.		8
3	Qualità, originalità e coerenza della proposta con gli obiettivi individuati dal presente bando		60
	Originalità, potenziale innovativo del progetto e coerenza delle attività proposte rispetto agli obiettivi del bando	10	
	Qualità della programmazione e modalità di organizzazione e strutturazione delle attività nelle scuole (es: tipo di attività motoria proposta, spazi coinvolti, intersezione tra diverse discipline, modalità di organizzazione del lavoro nei gruppi etc..)	12	
	Composizione del team di lavoro, con specifico riferimento alla gestione delle attività motorie con ragazzi e ragazze	10	
	Continuità degli interventi rivolti a ragazzi e ragazze:	10	

	fino a 10 incontri = 2 punti tra 11 e 15 incontri = 4 punti tra 16 e 22 incontri = 7 punti 23 e più incontri = 10 punti		
	Numero di fruitori attesi per il progetto, modalità di fruizione/ accesso, (continuativa o per moduli, modalità di iscrizione ed ingaggio in particolare delle fasce fragili) numero di scuole coinvolte	10	
	Obiettivi attesi e impatto del progetto per il benessere psicofisico di ragazzi e ragazze	8	
	Grado di coinvolgimento attivo dei ragazzi nell'elaborazione della proposta (per le scuole superiori)		Premialità + 2 / - 2 punti
4	Accuratezza della programmazione e progettazione degli aspetti logistici e organizzativi connessi all'attuazione del progetto, anche in rapporto alla gestione degli spazi scolastici		14
5	Capacità di autofinanziamento del progetto (inclusi sponsorizzazioni, contributi di terzi). Rispetto ai contributi si chiede di specificare se già assegnati o importi presunti sulla base di domande presentate. Saranno inoltre valutate l'attendibilità e la congruità della spesa nel dettaglio e la sostenibilità economica complessiva .		8

Saranno ritenute **idonee le proposte progettuali** che avranno ottenuto un **risultato minimo di 65 punti**, sulla base di un punteggio totale di max 100 punti.

In caso di parità di risultato tra più progetti avrà precedenza il progetto che presenta il maggior punteggio al criterio 3.

Per ogni sezione verrà stilata la relativa graduatoria, con assegnazione di contributi, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Qualora non fosse esaurita tutta la disponibilità finanziaria per una delle due sezioni, è possibile utilizzare le risorse residue a scorrimento sui progetti idonei non finanziabili sull'altra sezione, se esistenti.

Il Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani ha la facoltà di finanziare iniziative anche pro quota secondo l'ordine di graduatoria, nell'eventualità in cui i fondi residui non siano sufficienti a coprire il costo integrale del progetto.

Il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento con determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria e dell'assegnazione dei contributi è fissato in **40 giorni**, decorrenti dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo sospensioni dei termini procedurali.

Art. 6 Budget, ulteriori benefici e modalità di erogazione del contributo

Il **budget complessivo** disponibile per il **periodo settembre 2026 - novembre 2027** è pari ad **euro 140.000,00.=** di cui:

- **euro 96.000,00 per la SEZIONE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO**
- **euro 44.000,00 per la SEZIONE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO E CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Il contributo massimo assegnabile a ciascun progetto sarà pari ad **euro 12.000,00 per la sezione scuole secondarie di primo grado**, e pari a **euro 12.000,00 per la sezione scuole secondarie di secondo grado e centri di formazione professionale**.

Il contributo assegnato non potrà superare l'entità del disavanzo risultante dal Bilancio previsionale, né l'80% della spesa preventivata. Tale condizione dovrà essere mantenuta anche in sede di consuntivo.

I progetti ammessi a contributo finanziario potranno inoltre ottenere, se necessario:

- la possibilità di utilizzo di spazi gestiti dall'Amministrazione comunale, compatibilmente con le disponibilità dei medesimi;
- un supporto nella promozione delle proprie iniziative attraverso i canali di comunicazione dell'Amministrazione comunale.

EVENTUALI MODIFICHE DEL PROGETTO IN CORSO DI ESECUZIONE

In fase di realizzazione il progetto dovrà mantenere le caratteristiche di base descritte nella domanda; eventuali **variazioni**, anche in risposta a specifiche esigenze rappresentate dagli istituti coinvolti, dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione e comunicate per iscritto, nonché risultare comunque coerenti rispetto a quanto declinato nel progetto iniziale. Rispetto alle variazioni sul budget si dovrà prendere visione delle indicazioni e dei limiti riportati nelle "Linee Guida" (Allegato B).

È prevista la **rideterminazione del contributo** in caso di:

- modifiche sostanziali della programmazione;
- scostamento in riduzione superiore al 30% tra il totale delle spese preventivate e il totale delle spese rendicontate ;

In caso di non effettuazione del progetto il contributo sarà **revocato**.

Il contributo sarà liquidato:

- nel **2026** con un **acconto pari al 50%** ad esecutività del provvedimento di approvazione delle graduatorie dei progetti;
- nel **2027** con il **saldo** previa presentazione della documentazione indicata nelle "Linee Guida" (Allegato B), **entro e non oltre il 31 dicembre 2027**, a pena di decadenza.
- Il rendiconto finanziario dovrà rispettare il principio di competenza.

I documenti contabili, giustificativi della spesa sostenuta per il progetto, dovranno riportare una data **successiva al 1 settembre 2026**.

Art. 7 Realizzazione dei progetti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare i soggetti selezionati per un confronto sui progetti per favorire il coordinamento operativo rispetto alla realizzazione delle iniziative previste.

Nel corso della realizzazione della proposta progettuale, i soggetti organizzatori saranno invitati a

confrontarsi con l'Ufficio politiche giovanili sullo stato di avanzamento delle attività previste, anche per concordare:

- forme di monitoraggio e valutazione dei risultati del progetto, comunicando all'Ufficio tempestivamente i dati report relativi al suo andamento;
- modalità di promozione delle iniziative, condividendo in via anticipata il materiale promozionale delle iniziative, dove è obbligatorio l'utilizzo del logo del Comune di Trento e quello di Trentogiovani;
- modalità logistico/organizzative di gestione delle attività;
- eventuali richieste di variazioni progettuali.

Ricade nell'esclusiva responsabilità dei soggetti organizzatori l'effettuazione di ogni adempimento, comunque denominato (compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi presso i competenti uffici comunali o altri Enti), connesso e funzionale alla corretta organizzazione del progetto.

Sono sempre a carico dell'organizzatore:

- la gestione complessiva della logistica delle attività (compreso l'allestimento e la manutenzione di eventuali strutture, la pulizia e sorveglianza degli spazi scolastici, la stipula di idonee assicurazioni, la gestione della sicurezza ecc);
- la gestione di ogni adempimento in materia di privacy e trattamento dei dati;
- il rispetto di tutti gli adempimenti di legge in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente e non, nonché farsi carico dell'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per la realizzazione del progetto;
- la gestione del monitoraggio e della valutazione dei risultati delle attività previste;
- il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti per i beneficiari di contributi pubblici diretti e indiretti (L. 124/2017 commi 125-128 dell'articolo unico) ove dovuto.

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisce fra il soggetto beneficiario ed altre persone fisiche e giuridiche coinvolte, ivi inclusi eventuali destinatari di interventi finanziari dallo stesso disposti.

L'Amministrazione comunale sarà esente da ogni e qualsiasi responsabilità (civile e penale), che rimane completamente in capo al soggetto organizzatore, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento degli eventi promossi dal soggetto beneficiario.

Art. 8 Informazioni e contatti

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente Bando, dovrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica (servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it) o il numero telefonico della segreteria dell'Ufficio politiche giovanili (0461/884240).

Art. 9 Disposizioni generali

Per quanto non previsto dal presente Bando si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

La partecipazione al presente Bando comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la dott.ssa Laura Begher, Dirigente del Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani del Comune di Trento.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Trento, oltre che reso disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Art. 10 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati giudiziari e dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati ai fini dell'espletamento di una procedura di selezione e per la stipulazione e gestione delle relative convenzioni. I dati possono altresì essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali e/o dati relativi a condanne penali e reati, laddove dichiarati nell'ambito della precedente procedura, ai sensi di quanto disposto dall'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;
- i dati sono raccolti dall'amministrazione procedente presso l'interessato e potranno essere raccolti anche presso i soggetti tramite la cui collaborazione si procede alla verifica del contenuto di istanze o dichiarazioni ricevute dall'amministrazione comunale;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
- I dati sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione sui siti internet istituzionali secondo quanto previsto dalla disciplina normativa vigente in materia;
- I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero a causa della pubblicazione degli stessi sui siti internet istituzionali;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento, nonché dagli altri soggetti chiamati ad intervenire nel procedimento per l'esecuzione di attività di valutazione e controllo previste dalla normativa;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di svolgere la procedura di cui all'art.20 della L.P. 2/1983 e s.m. e i. e del relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 11.8.1996 n. 11-40/leg. e s.m. e i. e alla stipula del contratto;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - a) richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - b) ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - c) richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - e) richiedere la portabilità dei dati;
 - f) aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - g) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - h) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ALLEGATI

- Modulo di partecipazione/Progetto - Allegato A
- Linee Guida – Allegato B

Marca da bollo
Euro 16,00

oppure ESENZIONE (indicare riferimento normativo)

BANDO CREASPORT PER IL SOSTEGNO DI PROGETTI DI ATTIVITA' MOTORIA CREATIVA E INCLUSIVA NELLA CITTÀ DI TRENTO - 2026/2027

Regolamento per l'erogazione di finanziamenti e l'attribuzione di benefici economici approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10/2026

Modulo di partecipazione

da inviare esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata
servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it

Scadenza ore 12.00 10 agosto 2026

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il c.f.
residente a via n.
tel./cell. e-mail

in qualità di Legale rappresentante del soggetto di seguito indicato (denominazione)

soggetto costituito in data iscrizione RUNTS: ☐ sì ☐ no
codice fiscale p. IVA
sede legale in via n.
sede operativa in via n.
telefono e/o cellulare
e-mail pec
sito web/pagina facebook

Referente del progetto (se diverso dal Legale Rappresentante):

nominativo recapito

CHIEDE

di partecipare al BANDO CREASPORT PER IL SOSTEGNO DI PROGETTI DI ATTIVITA' MOTORIA CREATIVA E INCLUSIVA NELLA CITTÀ DI TRENTO – 2026/2027 con il seguente progetto:

Titolo

Periodo realizzazione (*inizio e conclusione previsti*)

Luogo/luoghi di svolgimento

In caso di assegnazione del contributo, indica la seguente modalità di pagamento:

Bonifico bancario/postale **su conto intestato al soggetto richiedente:**

Banca / Posta

codice IBAN

A tal fine, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

☐ che il soggetto richiedente:

☐ ha fini di lucro ☐ non ha fini di lucro

☐ che il direttivo del soggetto richiedente è così composto:

nominativo		carica	
nominativo		carica	
nominativo		carica	
nominativo		carica	
nominativo		carica	

☐ che il soggetto richiedente ha adempiuto obblighi contributivi in relazione a lavoratori impiegati nello svolgimento delle attività esercitate:

☐ sì ☐ no

DICHIARA INOLTRE

- ☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679;
- ☐ di aver letto e di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal bando
- ☐ di impegnarsi, in caso di assegnazione di contributo, a pubblicare sui propri siti web/canali di comunicazione online le relative informazioni, ai sensi dell'art. 1 della Legge 124/2017, commi da 125 a 129.

ALLEGA

- a) copia dell'originale dell'atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente
- b) fotocopia del documento d'identità del/la Legale rappresentante

Data

Firma del/la Legale rappresentante¹ _____

¹ *firma olografa o digitale*

Si invita a verificare che il testo inserito nei vari campi sia completamente visualizzabile in fase di stampa

Esperienza e competenza maturata dal soggetto capofila nella proposta e gestione di iniziative finalizzate a promuovere attività sportive e motorie, anche in forma non agonistica:

Qualità, esperienza ed estensione della rete dei partner, dettagliando il contributo specifico assicurato da ciascun partner nella realizzazione del progetto:

Impostazione generale del progetto (analisi del contesto e dei bisogni che si prevede di intercettare, target di riferimento, obiettivi generali, coerenza con le finalità del bando) e descrizione degli elementi di **innovazione** che connotano l'attività proposta rispetto all'offerta già presente sul territorio:

Composizione del team che seguirà la gestione del progetto, con specifico riferimento alla figure che si occuperanno della conduzione delle attività motorie con ragazzi e ragazze

Modalità di organizzazione e strutturazione delle attività nelle scuole, dettagliando in particolare:

- tipo di attività motoria proposta ed eventuale intersezione tra diverse discipline, sportive e non;
- spazi coinvolti, con particolare attenzione all'adeguatezza degli stessi rispetto alle attività;
- estensione temporale e articolazione del progetto nei diversi mesi dell'anno (numero di incontri, durata degli incontri);
- modalità di organizzazione delle attività motorie (numerosità e modalità di organizzazione dei gruppi);

Numero di fruitori attesi per il progetto, modalità di fruizione/ accesso, (continuativa o per moduli, modalità di iscrizione ed ingaggio in particolare delle fasce fragili) **numero di scuole** coinvolte

Obiettivi attesi e impatto del progetto per il benessere psicofisico di ragazzi e ragazze

Modalità di **coinvolgimento di ragazzi e ragazze** nell'attuazione del progetto in termini di partecipazione attiva

Programmazione e progettazione degli **aspetti logistici e organizzativi** connessi all'attuazione del progetto, anche in rapporto alla gestione degli spazi scolastici (dettagliare in particolare misure ed accorgimenti che si prevede di attuare per: custodia, presidio e pulizia degli spazi, coperture assicurative, accoglienza e chiusura delle attività)

USCITE	EURO
COSTI DIRETTI	
Lavoratori dipendenti o collaboratori parasubordinati	
Collaboratori autonomi e/o occasionali	
Rimborsi spese per collaboratori, lavoratori e volontari	
Incarichi a terzi (es: sorveglianza, pulizia, spese di assicurazione)	
Fornitura di servizi, allestimenti, noleggi di materiali-attrezzature-beni strumentali	
Acquisto beni non durevoli e di consumo e altre spese minute specificamente dedicate al progetto	
Promozione, comunicazione e pubblicità (grafica, stampa, distribuzione del materiale)	
Altro:	
Altro:	
Altro:	
Altro:	
TOTALE COSTI DIRETTI	
SPESE GENERALI: max 5% del totale costi diretti	
Bolli, oneri e diritti amministrativi diversi, oneri bancari, assicurazioni generali (eventuali assicurazioni stipulate ad hoc per il progetto possono essere inserite tra i costi diretti), cancelleria, utenze varie, consulenze generiche, commercialista	
TOTALE COMPLESSIVO USCITE (totale costi diretti + spese generali)	

ENTRATE		EURO
AUTOFINANZIAMENTO		
ENTRATE/CONTRIBUTI DA SOGGETTI PUBBLICI/PRIVATI		
Stato, specificare Ministero		
Regione T.A.A.		
Provincia Autonoma di Trento		
Fondazioni (specificare)		
Altri contributi (specificare)		
ENTRATE AVENTI NATURA COMMERCIALE		
Sponsorizzazioni		
Altre entrate (specificare)		
ENTRATE <u>NON</u> AVENTI NATURA COMMERCIALE		
Libere offerte		
Altre entrate (specificare)		
TOTALE ENTRATE		
DISAVANZO previsto (Uscite - Entrate)		

IVA: non detraibile ☐ **detraibile** ☐ (in tal caso scorporare l'IVA e indicare, tra i costi, l'importo netto)

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il c.f.
residente a
via n.
in qualità di Legale rappresentante del soggetto di seguito indicato (*denominazione*)

con sede a
al quale è stato attribuito codice fiscale n. e/o partita Iva n.

ai fini dell'assegnazione di contributi per il sostegno di PROGETTI DI ATTIVITA' MOTORIA CREATIVA E INCLUSIVA NELLA CITTÀ DI TRENTO - 2026/2027, consapevole che l'Amministrazione comunale potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato (ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445),

dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero comportano, ai sensi del medesimo D.P.R., responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 e l'attivazione d'ufficio del procedimento di decadenza dai benefici eventualmente concessi ai sensi dell'art. 75,

- ☐ che il soggetto richiedente non ha pendenze con il Comune di Trento (contenziosi, insolvenze, ecc.);
- ☐ che il soggetto richiedente è in regola con gli obblighi contributivi in relazione a lavoratori impiegati nello svolgimento delle attività esercitate;
- ☐ che il/La Legale rappresentante del soggetto richiedente e gli eventuali altri soggetti indicati all'art. 94 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 non sono incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5 lett. a) del medesimo Decreto.

Infine il/La sottoscritto/a dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data

Firma del/La dichiarante² _____

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il c.f.
residente a
via n.
in qualità di Legale rappresentante del soggetto di seguito indicato (*denominazione*)

con sede a
al quale è stato attribuito codice fiscale n. e/o partita Iva n.

richiedente l'assegnazione di contributi per il sostegno di PROGETTI DI ATTIVITA' MOTORIA CREATIVA E INCLUSIVA NELLA CITTÀ DI TRENTO - 2026/2027,
ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% ex art. 43 comma 2 D.Lgs. 33/25 sull'importo dell'acconto del contributo concesso dal Comune di Trento

dichiara

A: che l'Ente rappresentato è:

- ☐ un **ETS** (Ente del Terzo Settore) **commerciale** iscritto al RUNTS
☐ un **ETS** (Ente del Terzo Settore) **non commerciale** iscritto al RUNTS
☐ un **ente non commerciale** (art. 73 comma 1 lettera c) del D.P.R. n. 917/1986)

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla 1°, alla 2° o alla 3° opzione (una società o un ente commerciale – una impresa sociale – un ETS commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C.

B: che l'Ente rappresentato:

- ☐ **esercita attività commerciale** ai fini delle imposte sui redditi **in via occasionale o non prevalente**
☐ **non esercita attività commerciale** ai fini delle imposte sui redditi **nemmeno in via occasionale**

dichiara inoltre che

C: che il progetto per il quale è stato concesso il presente contributo (come da preventivo/rendiconto allegato):

- ☐ **ha natura commerciale** ai fini delle imposte sui redditi
☐ **non ha natura commerciale** ai fini delle imposte sui redditi

Infine il/la sottoscritto/a dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Dichiara infine di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente.

Data

Firma del/la dichiarante³ _____

COMUNE DI TRENTO
Informativa sul trattamento dei dati personali
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: assunzione di elementi necessari per il giudizio di ammissibilità a contributo dell'istanza, in caso di liquidazione di un contributo eventualmente assegnato, per l'accredito del relativo importo, invio di comunicazioni al soggetto richiedente, aggiornamento archivio associazioni culturali, indagini statistiche; inoltre i dati raccolti vengono trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento può riguardare anche categorie particolari di dati personali, ai sensi del Regolamento per l'erogazione di finanziamenti e l'attribuzione di benefici economici, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 10/2026; il trattamento riguarda anche dati relativi a condanne penali e a misure di prevenzione per delitti contro la Pubblica Amministrazione, in analogia con quanto previsto dalla normativa in materia contrattuale, trattandosi di fondi pubblici;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati: al soggetto incaricato del servizio di tesoreria per l'accredito del contributo al beneficiario, ad Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni che secondo le norme sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso; i dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet e quindi di trasferimento all'estero, secondo le norme in materia di trasparenza;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani e del Servizio Risorse finanziarie;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Regolamento per l'erogazione di finanziamenti e l'attribuzione di benefici economici, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 10/2026. Non fornire i dati comporta non osservare gli obblighi del Regolamento citato e impedire che il Comune di Trento possa assegnare benefici economici relativi alla presente istanza;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - ✓ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ✓ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - ✓ richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ✓ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - ✓ richiedere la portabilità dei dati;
 - ✓ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - ✓ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - ✓ proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

BANDO CREASPORT 2026/2027**Linee Guida**

Le presenti linee guida definiscono la tipologia di spese ammissibili nonché le modalità di rendicontazione.

1. AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

Affinché una spesa possa essere considerata ammissibile è necessario che sia:

1. imputabile, pertinente e congrua al progetto ammesso a beneficio sia in termini di contenuto che di periodo di riferimento temporale;
2. riconducibile a una delle categorie di spesa indicate come ammissibili nella sezione 2. del presente documento;
3. effettivamente sostenuta e comprovata da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente, intestata al beneficiario del contributo.

Il soggetto assegnatario di contributo non potrà interamente affidare a terzi l'esecuzione dell'attività per la quale ha ricevuto il contributo. Per affidamenti a terzi di servizi/forniture parziali i documenti fiscali di spesa dovranno esplicitare nel dettaglio le singole voci e riportare il nome del progetto nel documento stesso.

2. TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI

I documenti contabili, **giustificativi della spesa** sostenuta per il progetto, dovranno riportare una data **successiva al 1 settembre 2026**.

Le categorie di spesa sotto elencate sono ammesse a rendiconto se rispettano i principi generali sopra indicati.

Non sono ammesse spese di acquisto di beni durevoli quali ad esempio: automezzi o attrezzature, computer, mobili e arredi.

Per tutte le voci di spesa, **l'I.V.A. è ammissibile come costo** e, quindi, resta parte dell'importo rendicontabile, se e nella misura in cui **NON** sia detraibile dal soggetto beneficiario del contributo. In caso contrario va scorporata e indicato, tra i costi, l'importo netto.

Sono ammesse le seguenti spese:

Spese di comunicazione e promozione

- realizzazione di materiale di informazione/comunicazione/promozione;
- divulgazione e distribuzione del materiale (volantinaggio, inserzioni sui social/sponsorizzate, messe in onda audio video...);

Spese di organizzazione e realizzazione

- relative a lavoratori/trici dipendenti o collaboratori/trici parasubordinati/e. La spesa rendicontabile si ottiene rapportando il *costo lordo* (emolumenti lordi fissi + contributi previdenziali + quota TFR) al *numero di ore/giorni* effettivamente dedicati al progetto;
- relative a collaboratori/trici autonomi/e e/o occasionali (es. formatori/trici, esperti/e, artisti/e, professionisti/e, etc.) per attività specificamente connesse e pertinenti alla realizzazione del progetto ammesso a contributo;

- spesa per il coordinamento;
- incarichi a terzi (es. acquisto servizio artistico, tecnico, allestimento/disallestimento, sicurezza, pulizia, sorveglianza.....);
- altre spese di realizzazione connesse allo svolgimento del progetto quali: acquisto di beni non durevoli; fornitura di servizi; locazioni e noli di materiali, attrezzature e beni strumentali alla realizzazione del progetto;
- trasferte e viaggio: sono ammesse esclusivamente quelle effettuate con mezzi pubblici per viaggi di formatori/trici, esperti/e, artisti/e etc. nei due giorni precedenti e successivi all'iniziativa a cui partecipano;
- alloggio: esclusivamente per formatori/trici, esperti/e, artisti/e etc. dal giorno precedente fino al giorno successivo all'iniziativa a cui partecipano;
- spese di vitto: esclusivamente per formatori/trici, esperti/e, artisti/e etc. dal giorno precedente fino al giorno successivo all'attività a cui partecipano;
- assicurazione: assicurazioni stipulate specificatamente per il progetto.

Documenti giustificativi ammessi e necessari:

- fatture e/o ricevute fiscali, scontrini parlanti, intestati al/la beneficiario/a dei contributi o al soggetto per il quale la spesa viene sostenuta (es. formatori/trici, esperti/e, artisti/e etc. relativamente ai viaggi);
- buste paga accompagnate da documentazione attestante i giorni, le ore e la tipologia di attività svolta per il progetto da ciascun/a lavoratore/trice o collaboratore/trice timbrata e sottoscritta dal/la legale rappresentante;
- nota di debito o equivalente;
- biglietti di viaggio.

Documenti che certificano l'avvenuto pagamento:

- quietanza del fornitore;
- bonifico bancario;
- estratto conto corrente dedicato dell'organizzazione beneficiaria del contributo riportante la spesa sostenuta.

Spese generali:

Rientrano in questa categoria tutte quelle spese sostenute nell'organizzazione di un progetto per le quali non è possibile definire la quota parte direttamente imputabile al progetto stesso.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- oneri e diritti amministrativi diversi
- oneri bancari
- cancelleria (toner, penne, carta, etc.)
- bolli
- consulenze generiche, commercialista

Il soggetto beneficiario del contributo può esporre nel quadro uscite della rendicontazione un importo massimo pari al **5%** del totale dei costi sostenuti e dettagliati nei punti precedenti secondo la formula seguente: Spese generali = Totale costi (inclusa tale spesa) x 5%.

Qualora venga inserita la voce spese generali (per le quali non si chiede rendicontazione essendo una previsione forfetaria) le tipologie di spesa rientranti in tale voce NON devono essere incluse nelle altre voci del rendiconto. Se inserite, non saranno ammesse. Qualora tali spese venissero indicate puntualmente, anziché forfettariamente, il totale delle spese non potrà comunque superare il 5% dei costi sostenuti.

Per tali spese non è richiesta documentazione giustificativa.

3. SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono ammesse le seguenti voci di spesa:

- valorizzazione economica di quei beni o servizi messi a disposizione da terzi a titolo gratuito;
- acquisto di beni durevoli quali ad esempio: automezzi o attrezzature, computer, mobili e arredi;
- costituzione o accumulo di scorte di materiali di consumo o affini;
- sanzioni, ammende e penali;
- generali ulteriori rispetto alla quota ammessa così come sopra definita;
- IVA recuperabile, ossia quella che non costituisce un costo per l'Associazione/Ente in quanto detraibile.

4. ENTRATE

Il soggetto beneficiario del contributo può attingere ad altre fonti di finanziamento per il medesimo progetto, fatta eccezione di contributi e/o sovvenzioni erogati da altri Servizi del Comune di Trento o dalle Circoscrizioni comunali.

In sede di rendicontazione dovranno essere riportate tutte le entrate ancorché non completamente introitate.

Non è ammessa la valorizzazione economica di quei beni o servizi messi a disposizione da terzi a titolo gratuito, ancorché esposte sia in uscita che in entrata del bilancio.

5. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

I progetti dovranno concludersi entro il 30 novembre 2027 e dovranno essere rendicontati **entro e non oltre il 31 dicembre 2027**, utilizzando la modulistica predisposta dal Comune.

La conferma dell'importo relativo al contributo e la conseguente liquidazione del saldo avverrà alle seguenti condizioni:

- realizzazione del progetto come previsto in fase di presentazione della domanda e nel caso di modifiche non sostanziali previamente concordate con l'Amministrazione;
- presenza di disavanzo nel rendiconto (uscite maggiori di entrate), di entità almeno pari al contributo assegnato;
- importo del contributo assegnato che rispetti la condizione di risultare al massimo pari all'80% delle spese esposte a consuntivo;
- scostamento tra totale delle spese preventivate e totale delle spese rendicontate pari o inferiore al 30%.

Il contributo verrà **rideterminato** nei seguenti casi:

- realizzazione del progetto in forma sostanzialmente ridotta rispetto a quella prevista in fase di presentazione della domanda;
- presenza di disavanzo nel rendiconto in misura inferiore al contributo. Il contributo verrà rideterminato nella misura pari al disavanzo e rispettando la percentuale massima di copertura della spesa pari all'80%;
- scostamento in riduzione tra totale spese preventivate e totale spese rendicontate superiore al 30%. In questo caso il contributo verrà rideterminato applicando la stessa percentuale di copertura della spesa applicata in sede di assegnazione del contributo. (Non sono ammesse maggiorazioni rispetto al contributo assegnato).

Il contributo verrà **revocato** nei seguenti casi:

- l'attività proposta con il contributo comunale non sia stata realizzata;
- presenza di avanzo nel rendiconto (entrate maggiori delle uscite);
- accertamento con esito negativo riguardo la veridicità della dichiarazione presentata in fase di rendicontazione al fine dell'erogazione del saldo del contributo.

La rendicontazione dovrà essere prodotta utilizzando la modulistica predisposta e dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it **entro il 31/12/2027.**

6. DOCUMENTI RICHIESTI PER LA RENDICONTAZIONE

Fanno parte integrante della rendicontazione e dovranno essere inviati secondo le modalità in precedenza indicate:

- il **modulo di rendicontazione** debitamente compilato e firmato dal/la legale rappresentante dell'organizzazione beneficiaria, attestante l'avvenuta realizzazione dell'iniziativa e la rendicontazione delle spese sostenute e delle entrate conseguite, accompagnato dalla copia dei documenti di spesa e dei relativi pagamenti – **fino all'importo del contributo concesso**;
- la **relazione finale** sullo svolgimento del progetto, a firma del/la legale rappresentante, che ne descriva nel dettaglio lo svolgimento, il raggiungimento degli obiettivi, la partecipazione in termini di numero di studenti fruitori e/o organizzatori, i risultati delle azioni di valutazione, eventuali impatti/indotti e quant'altro utile per la valutazione degli esiti, accompagnata da copia del materiale divulgativo del progetto (es. locandine, manifesti, articoli di rassegna stampa, video...), che dovrà obbligatoriamente riportare loghi e diciture previste. Dalla relazione si deve inoltre evincere la corrispondenza tra il progetto svolto con quello presentato e approvato dall'Amministrazione;
- la copia del **documento di identità** in corso di validità del/la dichiarante.

NB: La dichiarazione sostitutiva di atto notorio, contenuta nel modulo di rendicontazione, verrà controllata a campione, nel qual caso il soggetto responsabile sarà chiamato a rendicontare il totale dei costi sostenuti e il totale delle entrate conseguite in riferimento all'intero progetto attraverso la presentazione delle copie dei documenti di spesa e di entrata con relativi pagamenti e introiti desumibili da estratti conto.

È fatto obbligo al dichiarante di conservare presso la sede dell'Associazione, per almeno cinque anni, gli originali dei documenti giustificativi delle spese dichiarate, con relativa quietanza, e di renderli disponibili per ogni verifica e controllo all'Amministrazione comunale.