



COMUNE DI TRENTO



Numero di protocollo associato al documento
come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa nella segnatura
di protocollo.

AVVISO PUBBLICO

Ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e), comma 2 bis e dell'art. 2 dell'allegato II.1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

INDAGINE DI MERCATO PER LA SELEZIONE DELLA MIGLIOR PROPOSTA DI ORGANIZZAZIONE DEL CONCERTO DI CAPODANNO 2027 IN PIAZZA DUOMO A TRENTO, DA SOSTENERE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE ATTIVA

1. PREMESSA

Con Delibera di Giunta di data [REDACTED] n. [REDACTED] questa Amministrazione ha disposto di pubblicare il presente avviso per la selezione della miglior proposta di organizzazione del concerto di capodanno 2027 in piazza Duomo a Trento, da sostenere mediante sponsorizzazione attiva.

Il Comune di Trento, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, trasparenza, pubblicità, economicità e proporzionalità, con il presente avviso intende individuare operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) e dell'art. 2 dell'allegato II.1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per la sponsorizzazione attiva della miglior proposta di organizzazione del concerto di capodanno 2027 in Piazza Duomo a Trento.

L'avviso è bandito ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, della L.P. 2/2016 e del Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e degli accordi di collaborazione approvato con deliberazione consiliare n. 35 di data 07.04.2004.

Il Comune di Trento si avvale quale sistema di negoziazione informatico della piattaforma Contracta.

Pertanto si invitano i soggetti interessati ad iscriversi sin d'ora a tale piattaforma (<https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>). Nel caso di mancata iscrizione alla piattaforma non sarà possibile procedere alla ricezione della Manifestazione di interesse e al successivo invio della lettera di invito alla procedura negoziata mediante piattaforma Contracta. Si precisa che l'invio della lettera di invito avverrà indicativamente entro il mese di settembre 2026.

Agli operatori economici è richiesto inoltre di registrarsi alla piattaforma ANAC, prima della presentazione dell'offerta, accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0), secondo le istruzioni ivi contenute.

Questo Avviso non vincola in alcun modo il comune di Trento che, pertanto, sarà libero di sospendere, modificare, annullare e indire nuovamente e in qualsiasi momento la procedura relativa al presente Avviso senza che gli Operatori economici partecipanti possano vantare pretesa alcuna.

Tutte le informazioni e le modalità di iscrizione a Contracta con abilitazione al bando unico per il mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento sono disponibili accedendo ai seguenti indirizzi internet:

https://contracta.provincia.tn.it/portale/registrazione_oe.asp

Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani

Ufficio Eventi, Cultura e Sport

via delle Orfane, 13 | 38122 Trento
tel. 0461 884287 | fax 0461 884386

servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico:

lun - ven. 8.³⁰-12.⁰⁰



<https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Documenti/Manuali-per-gli-operatori-economici>

2. PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Oggetto: la procedura ha per oggetto la selezione della miglior proposta di organizzazione del concerto di capodanno 2027 in piazza Duomo a Trento, che il Comune di Trento sostiene mediante sponsorizzazione attiva.

Durata: dal 30 dicembre 2026 al 3 gennaio 2027, montaggi e smontaggi inclusi. L'evento in senso stretto è previsto dalle ore 21:00 del 31/12/2026 alle ore 01:00 del 01/01/2027, con possibilità di estensione oraria su proposta del soggetto organizzatore individuato ed approvazione da parte dell'Organo competente.

Valore della sponsorizzazione: € 60.000,00, oltre IVA stabilito in misura fissa e pertanto non soggetto a ribasso. L'importo della sponsorizzazione non potrà risultare superiore al 85% della spesa prevista in base alla proposta economica presentata in sede di procedura.

Modalità di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Servizi richiesti:

Il contratto è finalizzato alla sponsorizzazione attiva da parte del Comune di Trento per l'organizzazione, la gestione e la realizzazione del Concerto di Capodanno 2027 in Piazza Duomo, da affidarsi ad un soggetto individuato mediante apposita procedura selettiva. Il Comune riconosce al Concerto di Capodanno carattere di rilevante interesse pubblico, e per questo sostiene tale iniziativa in qualità di sponsor istituzionale.

A fronte del sostegno come sopra assicurato, il soggetto selezionato (sponsee) dovrà riconoscere al Comune il ruolo di principale sponsor istituzionale (main sponsor) dell'iniziativa, impegnandosi a promuoverne e veicolare il logo in tutta la comunicazione inerente l'evento.

In considerazione dell'afflusso registrato nelle pregresse edizioni si indica **una stima indicativa di presenze pari a 6.000 persone nella piazza e zone limitrofe di accesso**, salva diversa prescrizione o indicazione delle competenti autorità.

Gli operatori economici che intendono partecipare devono dichiarare la **capacità di farsi carico** delle necessarie azioni per la realizzazione del progetto **sotto il profilo ideativo, organizzativo, amministrativo e finanziario**; nonché assicurare l'**autonomia finanziaria per garantire la realizzazione del progetto con risorse proprie, oppure mediante reperimento di ulteriori sponsor e/o di altre forme di finanziamento** comunque ammissibili.

Si richiedono le seguenti caratteristiche:

- a) ideazione, organizzazione e realizzazione di un **concerto - da svolgersi in occasione del capodanno a cavallo della mezzanotte tra il 31 dicembre 2026 e il 1 gennaio 2027 - con countdown per la mezzanotte e con copertura dell'evento non inferiore a 4 ore, che preveda necessariamente musica dal vivo** e che possa includere, in aggiunta, ulteriori proposte di completamento che possono spaziare da: dj set, performance di danza, progetti di illuminazione (es: video mapping, schermi ledwall), effetti speciali e similari.
- b) in particolare, la proposta musicale con musica dal vivo richiesta quale performance principale dell'evento deve corrispondere ai seguenti requisiti:
 1. coinvolgere artisti (band o cantanti singoli) di **rilievo locale, nazionale o internazionale**, di cui dovrà essere allegato il curriculum artistico;
 2. corrispondere alla definizione di **"Musica dal Vivo"** richiamata nella Circolare 165 del 07.09.2000 del Ministero delle Finanze secondo cui "La musica può definirsi dal vivo quando l'emissione avviene attraverso l'armonizzazione di suoni polifonici realizzati attraverso l'uso diretto di più strumenti originali, ovvero con l'utilizzazione di strumenti strutturalmente polifonici [...]. L'impiego di uno strumento musicale polifonico che si avvale però di una vera e propria orchestrazione preordinata o pre-registrata con imitazione o riproduzione di vari e diversi strumenti musicali, non realizza autentica musica dal vivo. [...] Costituisce musica dal vivo solo l'effettiva esecuzione con strumenti di qualsiasi genere, senza l'utilizzazione ovvero con un utilizzo meramente residuale di supporti pre-registrati o campionati";
- c) si precisa che **non saranno ritenute idonee, quale performance principale**, proposte



che rientrino in una delle seguenti casistiche: artisti che cantano o suonano su basi musicali (salva la sola ipotesi di utilizzo marginale di sequenze registrate nell'ambito dell'esecuzione dal vivo); cantanti, vocalist e similari che suonano accompagnando un dj; dj-set comunque realizzati o strutturati. Tali proposte possono integrare l'offerta musicale, anticipando o seguendo la performance principale, secondo la scaletta definita dall'organizzatore, tenuto conto delle modalità più funzionali alla gestione dell'evento. Almeno una delle proposte, principale (es: musica dal vivo) o di completamento (es: dj-set, performance di danza), dovrà coinvolgere artisti di rilievo nazionale o internazionale, di cui dovrà essere allegato il curriculum artistico;

- d) **la proposta complessiva dovrà essere ben strutturata ed artisticamente coerente, caratterizzarsi per una elevata qualità artistica**, anche in termini di innovatività nell'ideazione, strutturazione e nell'integrazione di diversi linguaggi artistici e dovrà rivolgersi ad un target di pubblico trasversale;
- e) **la proposta dovrà essere armonizzata con il palinsesto "Trento città del Natale"**, promosso dall'Amministrazione comunale e coerente con gli obiettivi del progetto stesso;
- f) **il concerto dovrà essere completamente gratuito per il pubblico;**
- g) al **Comune di Trento** dovrà essere riconosciuto il **ruolo di principale di sponsor istituzionale** dell'iniziativa e di conseguenza **una chiara e visibile esposizione promozionale e mediatica del logo** o segno distintivo, secondo le modalità che saranno oggetto di valutazione in sede di selezione del progetto e successivamente puntualmente condivise tra l'Amministrazione e il soggetto selezionato.

Attività aggiuntive

Il soggetto organizzatore **potrà reperire autonomamente sponsor ulteriori**. La presenza degli altri sponsor non dovrà essere comunque tale da apparire agli occhi del pubblico come esclusiva o preponderante rispetto al Comune. Totem, palchi e spazi dedicati a sponsor specifici non possono essere previsti all'interno della piazza in prossimità del Duomo, di Palazzo Pretorio né al centro della medesima, ma potranno eventualmente essere dislocati lungo le vie limitrofe in accordo con l'Amministrazione comunale e le competenti autorità.

Il servizio potrà altresì prevedere, come elementi accessori, attività di **somministrazione e vendita di alimenti e bevande (anche alcoliche) oppure vendita di piccoli gadget o merchandising**, purché all'interno di strutture di dimensioni e numerosità contenute, da dislocarsi lungo il perimetro della piazza, in modo da non oscurare la visione del palco e del Duomo e compatibilmente con le indicazioni di sicurezza che saranno fornite dalle competenti Autorità.

Ulteriori adempimenti

La responsabilità della realizzazione dell'iniziativa, compresa l'assunzione di ogni onere diretto ed indiretto connesso alla medesima (es: adempimenti in materia di sicurezza), è esclusivamente in capo al soggetto selezionato, senza che alcuna pretesa possa essere fatta valere nei confronti del Comune. A titolo indicativo e non esaustivo, dettagliato nel capitolato, le attività connesse alla realizzazione del Concerto di Capodanno prevedono:

- a) **Allestimento e sicurezza:** predisposizione, messa in sicurezza, allestimento e disallestimento dell'area di spettacolo e delle relative strutture (incluso il materiale informativo/pubblicitario) per la fruizione pubblica degli spazi;
- b) **Titoli abilitativi e autorizzazioni:** acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, licenza, nulla osta o concessione previsti dalla normativa vigente (es. suolo pubblico, pubblico spettacolo, deroga acustica, SIAE, ecc.);
- c) **Sicurezza e normative:** rispetto delle norme nazionali e provinciali in materia di pubblica sicurezza (inclusi piano di sicurezza e formazione del personale), servizio d'ordine, pronto soccorso e Criteri Ambientali Minimi (CAM) di settore;
- d) **Utenze, pulizia e ripristino:** gestione e sostenimento dei costi per le forniture idriche, lo smaltimento rifiuti e la pulizia/spazzamento dell'area, da concordare con i gestori competenti per garantire il ripristino della piazza al termine dell'evento (e comunque entro il 1° gennaio 2027);
- e) **Assunzione di responsabilità ed esonero del Comune:** assunzione esclusiva di ogni



onere finanziario, tributario, fiscale, assicurativo e artistico per la gestione temporanea di spazi e attività, inclusi tutti gli obblighi retributivi, contributivi e sanitari del personale impiegato, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Trento.

3. IMPEGNI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune di Trento garantisce:

- la concessione dell'occupazione suolo pubblico temporaneo delle aree pubbliche di piazza Duomo, in esenzione dal pagamento del canone, ai sensi dell'art. 52, lett. p) del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, fermo restando che la richiesta di occupazione suolo deve essere presentata dall'organizzatore individuato;
- sostenimento dei costi per l'energia elettrica per l'alimentazione dell'evento, mediante allaccio alle torrette comunali;
- fornitura di attrezzature se compatibili con il tipo di evento (es. palco senza copertura) e nei limiti della relativa disponibilità;
- collaborazione nelle attività di comunicazione e promozione dell'iniziativa.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse enti pubblici o privati, imprese, società, associazioni, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) ed istituzioni in genere, in qualunque forma istituiti, purché in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **assenza dei motivi di esclusione** di cui agli artt. 94, 95 e seg. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.;
- b) **non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.** ossia soggetti che non hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trento che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da almeno tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti dell'operatore economico medesimo;
- c) **regolare iscrizione alla piattaforma Contracta** della Provincia autonoma di Trento pena l'impossibilità di essere invitati alla successiva procedura negoziata;
- d) **soddisfare i requisiti di ordine speciale** di cui all'art. 100 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm., come richiesto di seguito:
 - a) **idoneità professionale:**
 1. iscrizione, ove dovuta, nel pertinente registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.
 2. in caso di enti del terzo settore, iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e svolgimento di attività coerenti con l'oggetto dell'appalto, in base a quanto desumibile dallo Statuto.
 3. qualora l'operatore, per natura giuridica, organizzazione, ambito di azione, scelte statutarie o altra specifica caratterizzazione, non sia tenuto all'iscrizione ad uno dei registri sopra menzionati, ne specifica i motivi, allegando eventuale altra documentazione che comprova la legittimazione del concorrente all'esecuzione della prestazione.
 4. in particolare per le associazioni:
 - essere legalmente costituite sulla base della normativa vigente;
 - avere un consiglio direttivo/consiglio di amministrazione o altro organo decisionale in carica, regolarmente eletto secondo le disposizioni del proprio Statuto;
 - aver registrato l'Atto costitutivo e Statuto all'Ufficio del Registro – Agenzia



- delle Entrate;
 - avere nello Statuto indicato tra gli scopi lo svolgimento e la promozione dell'attività nel settore della cultura e dello spettacolo dal vivo e la gestione di teatri;
- b) **capacità tecnica e professionale:** l'aver realizzato nell'arco degli ultimi 10 anni almeno due eventi, iniziative, concerti o equivalenti con afflusso di pubblico non inferiore a 1.000 persone, gestendone la programmazione, gli aspetti di sicurezza ed ordine pubblico, la promozione ed il complessivo coordinamento organizzativo.

5. SVOLGIMENTO PROCEDURA ED ULTERIORI INFORMAZIONI

Alla successiva procedura negoziata sono invitati tutti i soggetti che, in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del servizio, avranno presentato la manifestazione di interesse **mediante la piattaforma Contracta** entro il termine di cui all'art. 6.

L'importo del contributo di sponsorizzazione è definito in misura fissa ed è pari a Euro 60.000,00 – oltre IVA. L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.lgs 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica viene effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85,00
Offerta economica	15,00
TOTALE	100,00

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica.

I criteri puntuali di valutazione delle offerte, ivi inclusa la specifica dei sub-elementi e l'eventuale graduazione dei punteggi massimi attribuibili per sub-elemento, saranno enucleati più puntualmente all'interno della lettera di invito, nel rispetto di quanto indicato alla tabella seguente:

Tabella: Elementi di valutazione

	Elemento	Punteggio
A	Elemento A – Qualità artistica del progetto e originalità del programma	40 punti
B	Elemento B – Allestimenti e attività collaterali	15 punti
C	Elemento C – Capacità di gestione, organizzazione e promozione dell'evento	15 punti
D	Elemento D – Condizioni tecniche di sponsorizzazione	15 punti

6. TERMINE E MODALITÀ PER L'INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, firmata digitalmente (CADES/PADES) dal Legale rappresentante dell'impresa/ente interessato, dovrà essere trasmessa **tramite la piattaforma Contracta** entro e non oltre:

le ore 12.00 del giorno 2026



utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso (allegato A).

Le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno tenute in considerazione. E' possibile richiedere chiarimenti relativi alla presente indagine di mercato tramite l'apposita sezione "Quesiti" disponibile nella piattaforma Contracta entro e non oltre il giorno **2026** alle ore 12.00. Le richieste di quesiti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

7. DATI DELL'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Stazione Appaltante: Comune di Trento

Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani – Ufficio Eventi, Cultura e Sport

via delle Orfane, 13 – 38122 Trento

tel. 0461 884287

Codice Nuts: ITH20

PEC: servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Begher, Dirigente del Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani

8. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito del Comune di Trento, sul sito dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici della provincia di Trento www.contrattipubblici.provincia.tn.it (Sicopat - sezione "Avvisi"), sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC (BDNCP) attraverso l'utilizzo della Piattaforma certificata in uso per le Amministrazioni Pubbliche della Provincia Autonoma di Trento "Contracta":

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati acquisiti attraverso la presente procedura verranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679.

La Dirigente
dott.ssa Laura Begher

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati:

- Informativa sul Trattamento dei Dati Personali
- allegato A) - Modulo per manifestazione di interesse
- allegato B) – Delibera di Giunta
- allegato C) - Capitolato



Informativa sul Trattamento dei Dati Personali

Per la presentazione dell'offerta è richiesto all'operatore economico di fornire dati, documenti e informazioni che, qualora riferiti a persone fisiche che lo rappresentano o comunque collegate, rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR") e delle ulteriori norme applicabili in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali da parte del Comune di Trento, in qualità di Stazione Appaltante/Ente concedente e di titolare del trattamento, è effettuato nel rispetto di quanto previsto dalla predetta normativa. Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, si forniscono con la presente le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it).

Responsabile della protezione dei dati personali

Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it).

Responsabile del trattamento

Trentino Digitale S.p.a. opera per conto del titolare in qualità di responsabile del trattamento, con funzioni di amministratore di sistema, per tutti i dati personali trattati per la specifica finalità di espletamento della procedura tramite la piattaforma Contracta.

Categorie di dati personali trattati

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

- dati personali ordinari;
- dati particolari;
- dati giudiziari.

Finalità del trattamento

I dati sono acquisiti ai fini della partecipazione dell'operatore economico alla procedura di approvvigionamento e, in particolare, per la verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche dell'operatore economico, nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

Il conferimento dei dati è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura di approvvigionamento nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura e di addivenire alla stipula e all'esecuzione del contratto.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso a pubblici poteri ai sensi dell'articolo 6, par. 1, lett. e), e dell'articolo 9, par. 2, lett. g), del GDPR, nonché ai sensi degli articoli 2-ter e 2-sexies del decreto legislativo n. 196/2003.

Il trattamento è inoltre necessario ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale, ai sensi dell'articolo 6, par. 1, lett. b), del GDPR, nonché per adempiere ad obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 6, par. 1, lett. c), del GDPR.

Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati personali



I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale del Comune di Trento e di Trentino Digitale S.p.a. autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

I dati personali delle persone fisiche attinenti gli operatori economici partecipanti sono conservati per tutta la durata del procedimento e per il periodo successivo alla conclusione fino al decorso dei termini di decadenza o prescrizione dei ricorsi e delle azioni connesse al procedimento stesso, oppure, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

I dati personali delle persone fisiche attinenti l'operatore economico aggiudicatario sono conservati per tutta la durata del contratto di approvvigionamento e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, oppure, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Fonte dei dati personali

I dati anagrafici e di contatto degli utenti dell'operatore economico e, ove necessario, i dati relativi al tracciamento delle operazioni effettuate degli eventi significativi in relazione al ciclo di vita del contratto, sono comunicati alla Stazione Appaltante/Ente concedente da Trentino Digitale S.p.a., gestore della piattaforma Contracta che la Provincia autonoma di Trento mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti/Enti concedenti ai sensi della normativa provinciale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici ai sensi dell'articolo 25, comma 3, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici).

Comunicazione e diffusione dei dati personali

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici o privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

In particolare i dati possono essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità nazionale anticorruzione;
- Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- soggetti in collaborazione coi quali è svolta la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi dichiarati dall'operatore economico;
- soggetti titolari del diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione europea o dello Stato italiano.

I dati sono diffusi tramite la sezione Amministrazione trasparente del sito internet del Comune di Trento e tramite il sito internet dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Provincia autonoma di Trento. I dati sono inoltre diffusi nelle ulteriori ipotesi previste dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e amministrazione digitale.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-22 del GDPR.

Gli interessati possono accedere ai propri dati personali direttamente tramite le funzioni messe a disposizione all'operatore economico da Contracta ed hanno sempre il diritto di chiedere in qualsiasi momento al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e di esercitare, nei casi previsti dalla legge, il diritto di limitazione al trattamento dei dati che li riguardano.



Per eventuali richieste di intervento sui dati personali quali la rettifica o la cancellazione, qualora la funzione non sia disponibile su Contracta, gli interessati possono rivolgersi al Titolare del trattamento. Nell'ambito delle procedure di approvvigionamento la rettifica e la cancellazione dei dati sono consentite compatibilmente con la specifica disciplina. L'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.