



COMUNE DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 205

della Giunta comunale

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028 -
VARIAZIONE

Il giorno 27.07.2026 ad ore 08:48 si è riunita nella sala delle adunanze la Giunta comunale.

Presenti: Sindaco **IANESELLI FRANCO**
Assessora **BAGGIA MONICA**
Assessora **CASONATO GIULIA**
Assessore **FERNANDEZ ANDREAS**
Assessora **FRIZZERA GIANNA**
Assessore **PEDROTTI ALBERTO**

Assenti: Vicesindaca **BOZZARELLI ELISABETTA**
Assessore **BRUGNARA MICHELE**

e pertanto complessivamente presenti n. 6, assenti n. 2, componenti della Giunta.

Assume la presidenza il Sindaco Ianeselli Franco.

Partecipa la Segretaria generale Moresco Lorenza.

Accertata la presenza del numero legale, il Presidente invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

La Giunta comunale

vista la proposta riguardante l'oggetto n. 4187/2026 corredata dai pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e alla regolarità contabile rispettivamente dai soggetti responsabili del Servizio interessato e del Servizio Risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n. 136, allegati alla presente deliberazione ed udita la corrispondente relazione;

premesso che il Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, all'art. 6, ha previsto che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno, adottano il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di durata triennale;

richiamato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 36 del 16 febbraio 2026;

precisato che il PIAO comprende la sottosezione 2.2 Performance riportante gli obiettivi annuali di performance assegnati a ciascun Servizio;

considerato che, ai sensi dell'art. 13, comma 3 del Regolamento sui controlli interni e degli artt. 6 e 10 del D.Lgs n. 150/2009, si è provveduto alla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi di performance alla scadenza del primo semestre, nel cui ambito è stato rilevato l'andamento degli obiettivi programmati monitorando il grado di avanzamento, i risultati conseguiti, le criticità emerse e le proposte di modifica da parte dei dirigenti;

valutate le proposte pervenute dai Servizi e ravvisata la necessità di rideterminare, in alcune aree di azione, gli obiettivi di performance del PIAO 2026 per adeguarli alle scelte nel frattempo compiute dall'Amministrazione o ad adempimenti e modifiche normative intervenute in corso d'anno;

preso atto che i nuovi obiettivi, quelli da sospendere e da modificare sono stati concordati con i Dirigenti dei singoli centri di responsabilità, sottoposti al Nucleo di valutazione per una verifica metodologica e sono riportati nell'Allegato n. 1;

precisato che conseguentemente alle modifiche proposte dal Servizio Innovazione digitale rispetto all'obiettivo dell'Agenda digitale 2026-2028, deve essere aggiornato il relativo allegato parte integrante del PIAO;

dato atto inoltre che con variazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028 e del Bilancio di previsione finanziario 2026-2028 approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 92 del 28 maggio 2026 è stata modificata la programmazione triennale dei lavori pubblici ed è stato quindi necessario procedere ad un aggiornamento della tempistica delle opere pubbliche e del piano delle manutenzioni straordinarie, documenti integrativi del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, come da Allegato n. 2;

atteso che è stata rilevata la necessità di modificare il PIAO nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza in particolare il paragrafo 2.3.6 Individuazione di misure per il trattamento del rischio, come riportato nell'Allegato n. 3 e che conseguentemente deve essere aggiornato l'allegato parte integrante del PIAO relativo al "Piano formazione del personale 2026";

precisato inoltre che il PIAO comprende la sottosezione relativa la Piano triennale dei fabbisogni di personale e che il Servizio Risorse umane ha segnalato la necessità di modificare il paragrafo 3.2.3 Programmazione del fabbisogno triennale del personale in merito a procedure assunzionali, come da Allegato n. 4;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2025 n. 142, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2025 n. 157, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2025 n. 387, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026-2028 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 05.11.2025 n. 102;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 21.07.2026 n. 117;

atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 53 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., nonché della lettera h) del punto 7. del dispositivo della propria deliberazione 29.12.2025 n. 387, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del P.E.G. per il triennio 2026-2028;

a voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese,

d e l i b e r a

1. di approvare la parziale modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, come da Allegato n. 1, Allegato n. 2, Allegato n. 3 e Allegato n. 4, che firmati dalla Segretaria generale formano parte integrante ed essenziale della deliberazione;
2. di aggiornare, come evidenziato in premessa, gli allegati parte integrante del PIAO 2026-2028 "Agenda digitale 2026-2028" e "Piano di formazione del personale 2026".

Allegati parte integrante:

- Allegato n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4.

LA SEGRETARIA GENERALE
Lorenza Moresco

IL PRESIDENTE
Franco Ianeselli

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). Le firme autografe sono sostituite dall'indicazione a stampa dei nominativi dei responsabili (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

AII. 3 - SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

- a pag. 86, la misura anticorruzione assegnata alla Direzione generale è **stralciata**, in conseguenza delle modifiche apportate all'obiettivo "Miglioramento della rappresentazione ed accessibilità dei dati ed informazioni relative ai servizi ed investimenti comunali";
- a pag. 90, la misura anticorruzione relativa al **processo 61.002** Accertamento imposte comunali è di competenza del Servizio Tributi e patrimonio, sebbene non sia espressamente indicato: il testo del PIAO deve essere rettificato, inserendo - prima di tale misura - l'indicazione: "Struttura responsabile: Tributi e patrimonio; dirigente responsabile: Seppi Marcella"
- a pag. 102, nel paragrafo dedicato alla formazione antiriciclaggio, le parole «modalità e contenuti della formazione specifica per la sua attivazione **nel 2026**» sono **sostituite** dalle parole «modalità e contenuti della formazione specifica per la sua attivazione **negli anni successivi**»: la strutturazione del sistema di prevenzione del rischio di riciclaggio è tuttora in fase di sperimentazione e sembra prematuro programmare una formazione generalizzata sull'argomento per l'anno in corso;
- conseguentemente, a pag. 9 del **Piano di formazione del personale 2026** (allegato 3 parte integrante del PIAO), le righe relative alla **formazione antiriciclaggio** devono essere **stralciate**: saranno riproposte negli anni successivi, conseguentemente all'andamento della sperimentazione condotta dalla Segreteria generale e oggetto di specifico obiettivo.

AII. 4 - 3.2.3 PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE

CONCORSI IN FASE DI SVOLGIMENTO O DA ATTIVARE NEL 2026-2027			GRADUATORIE DI CONCORSO VIGENTI			
CAT.	LIV.	FIGURA PROFESSIONALE	CAT.	LIV.	FIGURA PROFESSIONALE	SCADENZA
QU	Dirigente	Dirigente amministrativo/contabile	QU	Dirigente	Dirigente Innovazione e transizione digitale	26/03/2028
QU	Dirigente	Dirigente tecnico	D	base	Assistente sociale	14/05/2028
D	base	funzionario informatico	D	base	Funzionario tecnico ind. telecomunicazioni	15/04/2028
D	base	Funzionario - Archivist	D	base	Funzionario tecnico ind. urbanistica	13/08/2028
D	base	Funzionario - Giurista specialista in urbanistica - edilizia con CFL ¹	D	base	Funzionario bibliotecario	29/01/2026
D	base	Funzionario tecnico - urbanista con CFL ¹	D	base	Funzionario pedagista	04/03/2027
D	base	Funzionario - informatico con CFL ¹	D	base	Funzionario tecnico ind. sicurezza sul lavoro	27/02/2027
D	base	Funzionario contabile - risorse finanziarie con CFL ¹	D	base	Funzionario abilitato tecnico ind. gestione ambientale	01/12/2027
D	base	Funzionario amministrativo/contabile	D	base	Funzionario abilitato tecnico ind. civile ambientale	05/12/2027
D	base	Funzionario in materie sociali	C	base	Educatore asili nido T.P.	11/08/2027
D	base	Funzionario PL	C	base	Assistente bibliotecario	24/08/2026
D	base	Funzionario tecnico (ind. agrario)	C	base	Assistente tecnico ind. lavori pubblici civile	19/06/2027
D	base	Funzionario tecnico (ind. mobilità)	C	base	Assistente tecnico urbanistico edilizia	26/06/2027
D	base	Funzionario abilitato tecnico (impiantista)	C	base	Assistente amministrativo/contabile ind. amministrativo	29/12/2027
D	base	Educatore professionale	C	base	Assistente amministrativo/contabile ind. contabile	09/12/2027
C	base	Assistente amministrativo **	C	base	Agente polizia locale concorso unico	29/09/2028
C	base	Assistente contabile **	B	evol	Cuoco specializzato	14/05/2028
C	base	Assistente amministrativo/contabile/tecnico interamente riservato alla Legge 68/1999	B	base	Operaio qualificato polivalente	21/04/2027
C	base	Assistente tecnico (nelle varie specializzazioni)	B	base	Operaio qualificato funerario	11/04/2027
C	Base	Educatore asili nido (per supporto BES)	B	base	Operaio qualificato giardiniere	14/04/2027
B	base	Operaio qualificato (nelle varie specializzazioni)	B	base	Operaio qualificato elettricista	21/04/2027
A		Operatore appoggio asili nido e scuole infanzia				

¹ contratti di formazione e lavoro stipulati secondo quanto previsto dalla nuova disciplina normativa introdotta dal DL 44/2023 (convertito in L 74/23), ed attuato con DM adottato dal Ministero della PA di concerto con il ministero dell'università e ricerca nel 2024

**in questi concorsi sarà prevista una riserva a favore dei disabili ex L. 68/99; al fine del completamento della copertura dei posti riservati ai sensi di legge, potranno essere seguite ulteriori modalità occupazionali consentite dalla normativa vigente

PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI 2026

FIGURA PROFESSIONALE	TEMPO INDETERMINATO*	TEMPO DETERMINATO*
Dirigente amministrativo/contabile	3	
Dirigente tecnico	2	
Funzionario informatico	2	
Funzionario - Archivista	2	
Funzionario - Giurista specialista in urbanistica - edilizia con CFL part-time		2
Funzionario tecnico - urbanista con CFL part-time		2
Funzionario - informatico con CFL part-time		2
Funzionario contabile - risorse finanziarie con CFL part-time		2
Funzionario amministrativo/contabile	11	
Funzionario in materie sociali	4	
Funzionario PL	2	
Funzionario tecnico (ind. agrario)	1	
Funzionario tecnico (ind. mobilità)	1	
Funzionario abilitato tecnico (impiantista)	1	
Educatore professionale	4 3	
Assistente sociale		1
Assistente amministrativo	10	
Assistente contabile	4	
Assistente tecnico (nelle varie specializzazioni)	5	1 progetto europeo
Agente polizia locale	14**	
Educatore asili nido (per supporto BES)	4	
Operaio qualificato (nelle varie specializzazioni)	10	
Operatore appoggio asili nido e scuole infanzia	1	
TOTALE	75	10

* fatte salve eventuali cessazioni non programmate e sostituzioni di personale assente con diritto alla conservazione del posto

** ulteriori 10 assunzioni nella figura di agente polizia locale saranno effettuate in esito all'adesione al concorso unico del Comune di Pergine Valsugana

REPORT TEMPISTICA OPERE ANNO 2026

		Titolo	Codic..	Importo	Fase	Data prevista di eseg..	Data effettiva di esecu..	Note
EDILIZIA PUBBLICA	NIDO PANDI ACQUISTO ARREDI	6787	275.430 €	Documentazione incarichi				
				Determina incarico e prenotazione spesa				
				Docum. delibera e determina a contrarre		15/10/2025		
				Determina a contrarre		16/01/2026	nr. 102	
				Documentazione avvio gara				
				Gara (Proposta aggiudicazione)	31/05/2026	20/05/2026		
				Documentazione contratto				
				Inizio lavori				
				Fine lavori				
				BONIFICA AREA NIDO E SCUOLA MATERNA CRISTO RE	6709	350.000 €	Documentazione incarichi	
Determina incarico e prenotazione spesa		10/10/2023	Det. n. 41					
Docum. delibera e determina a contrarre	31/07/2025	28/08/2025						
Determina a contrarre	31/08/2025	15/09/2025	Det. 1538					
Documentazione avvio gara								
Gara (Proposta aggiudicazione)	30/09/2025	12/11/2025	Tecnico					
Documentazione contratto	30/11/2025	12/12/2025	Tecnico					
Inizio lavori	31/01/2026	30/01/2026						
Fine lavori	30/06/2026	22/05/2026						
DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA PARTE STORICA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI RAVINA	6781	5.090.000 €	Documentazione incarichi				30/11/2025	16/12/2025
			Determina incarico e prenotazione spesa	31/12/2025	22/12/2025	Appalti; det. nr 2459		
			Docum. delibera e determina a contrarre			Tempistica da definire in seguito a conce..		
			Determina a contrarre					
			Documentazione avvio gara					
			Gara (Proposta aggiudicazione)					
			Documentazione contratto					
			Inizio lavori					
			Fine lavori					
			SOSTITUZIONE	6566	1.320.000 €	Documentazione incarichi	30/11/2026	

REPORT TEMPISTICA OPERE ANNO 2026

Titolo		Codic..	Importo	Fase	Data prevista di esec..	Data effettiva di esecu..	Note
EDILIZIA PUBBLICA	SOSTITUZIONE SERRAMENTI E REALIZZAZIONE CAPPOTTO SCUOLA ELEMENTARE RAVINA	6566	1.320.000 €	Determina incarico e prenotazione spesa	31/12/2026		Det. 25 13/07/2023 incarichi iniziali
				Docum. delibera e determina a contrarre			Tempistica da definire in attesa di valuta..
				Determina a contrarre			
				Documentazione avvio gara			
				Gara (Proposta aggiudicazione)			
				Documentazione contratto			
				Inizio lavori			
				Fine lavori			
Servizio	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE RIFUGIO CAMP. CONCORSO DI PROGETTAZIONE PER REDAZIONE PFTE	6798	180.000 €	Documentazione incarichi	31/08/2026		Tempistica condizionata da accordi con e..
				Determina incarico e prenotazione spesa	30/11/2026		
				Docum. delibera e determina a contrarre			
				Determina a contrarre			
				Documentazione avvio gara			
				Gara (Proposta aggiudicazione)			
				Documentazione contratto			
				Inizio lavori			
				Fine lavori			
	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE RIQUALIFICAZIONE PALESTRA SCUOLE DE GASPARI	6703	1.650.000 €	Documentazione incarichi		01/12/2023	
				Determina incarico e prenotazione spesa		06/12/2023	Det. 58
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/11/2026		
				Determina a contrarre	31/12/2026		
				Documentazione avvio gara	31/01/2027		
				Gara (Proposta aggiudicazione)	30/04/2027		Appalti
				Documentazione contratto	31/07/2027		Appalti
				Inizio lavori	31/08/2027		
				Fine lavori	31/08/2028		
	LAVORI DI COMPLETAMENTO PROGETTO	6785	50.000 €	Documentazione incarichi			
				Determina incarico e prenotazione spesa			

REPORT TEMPISTICA OPERE ANNO 2026

Titolo		Codic..	Importo	Fase	Data prevista di esec..	Data effettiva di esecu..	Note
EDILIZIA PUBBLICA	LAVORI DI COMPLETAMENTO PROGETTO EUROPEO INCUBE	6785	50.000 €	Docum. delibera e determina a contrarre			
				Determina a contrarre	25/08/2025	Det. n. 1403	
				Documentazione avvio gara			
				Gara (Proposta aggiudicazione)	16/01/2026	Tecnico	
				Documentazione contratto	30/09/2026	Tecnico	
				Inizio lavori	31/10/2026		
				Fine lavori	31/12/2026		
Servizio	LAVORI DI RECUPERO EDIFICIO "BARCHESSA SUD"	6553	2.500.000 €	Documentazione incarichi	30/09/2024	16/12/2024	
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/10/2024	17/12/2024	
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/04/2027		
				Determina a contrarre	31/05/2027		
				Documentazione avvio gara	31/07/2027		
				Gara (Proposta aggiudicazione)	30/11/2027	Appalti	
				Documentazione contratto	31/03/2028	Appalti	
				Inizio lavori	31/05/2028		
				Fine lavori	30/11/2029		
	NUOVA CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO DI COGNOLA - MARTIGNANO	6589	2.900.000 €	Documentazione incarichi	27/12/2023		
				Determina incarico e prenotazione spesa	28/12/2023	Det. 65	
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/11/2025	05/12/2025	
				Determina a contrarre	31/12/2025	16/12/2025	Det. n. 2395
				Documentazione avvio gara	31/12/2025	20/01/2026	
				Gara (Proposta aggiudicazione)	31/03/2026	18/03/2026	Appalti
				Documentazione contratto	31/07/2026	12/06/2026	Appalti
				Inizio lavori	31/07/2026		
				Fine lavori	30/04/2028		
	NUOVA SEDE UFFICI TECNICI COMUNALI IN VIA S. GIOVANNI BOSCO. ACQUISTO	6770	1.100.000 €	Documentazione incarichi	16/01/2026		
				Determina incarico e prenotazione spesa			
				Docum. delibera e determina a contrarre	23/02/2026		

REPORT TEMPISTICA OPERE ANNO 2026

Titolo		Codic..	Importo	Fase	Data prevista di esec..	Data effettiva di esecu..	Note	
Servizio	EDILIZIA PUBBLICA	NUOVA SEDE UFFICI TECNICI COMUNALI IN VIA S. GIOVANNI BOSCO. ACQUISTO ARREDI	6770	1.100.000 €	Determina a contrarre	23/03/2026	nr 730	
					Documentazione avvio gara			
					Gara (Proposta aggiudicazione)			
					Documentazione contratto			
					Inizio lavori			
					Fine lavori			
	NUOVI UFFICI COMUNALI SISTEMAZIONI ESTERNE	6749	500.000 €	Documentazione incarichi	30/09/2024	07/10/2024		
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/10/2024	22/10/2024	Det. 45	
				Docum. delibera e determina a contrarre	31/07/2025	21/07/2025	Del. 233 25.08.2025	
				Determina a contrarre	31/08/2025	26/08/2025	Det. 1409	
				Documentazione avvio gara	31/08/2025	29/08/2025		
				Gara (Proposta aggiudicazione)	30/11/2025	28/10/2025	Appalti	
				Documentazione contratto	31/03/2026	26/02/2026	Tecnico	
				Inizio lavori	31/05/2026	13/05/2026		
				Fine lavori	31/10/2026			
	PNRR - CENTRO SPORTIVO MANAZZON. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CORPO PRINCIPALE PISCINA E PALESTRA	6649	1.830.000 €	Documentazione incarichi		24/11/2022		
				Determina incarico e prenotazione spesa		06/12/2022	Det. 49	
				Docum. delibera e determina a contrarre		23/12/2022	Del. 381 27/12/2022	
				Determina a contrarre		27/12/2022	Det. 57	
				Documentazione avvio gara		29/12/2022		
				Gara (Proposta aggiudicazione)		15/02/2023		
				Documentazione contratto		26/07/2023		
				Inizio lavori		09/10/2023		
				Fine lavori	31/01/2026	19/01/2026		
	PNRR - CENTRO SPORTIVO MANAZZON. NUOVI SPOGLIATOI E SPAZI DI SERVIZIO CON	6648	6.310.000 €	Documentazione incarichi		24/10/2022		
				Determina incarico e prenotazione spesa		01/12/2022	Det. 46	
				Docum. delibera e determina a contrarre		01/02/2023	Del. 29 6/2/2023	
				Determina a contrarre		07/02/2023	Det. 6	

REPORT TEMPISTICA OPERE ANNO 2026

Titolo		Codic..	Importo	Fase	Data prevista di esec..	Data effettiva di esecu..	Note
Servizio	EDILIZIA PUBBLICA	SPORTIVO MANAZZON. NUOVI SPOGLIATOI E SPAZI DI SERVIZIO CON AMPLIAMENTO ESTERNO	6648	6.310.000 €	Documentazione avvio gara	09/03/2023	
					Gara (Proposta aggiudicazione)	29/03/2023	
					Documentazione contratto	31/07/2023	
					Inizio lavori	26/10/2023	
					Fine lavori	31/01/2026	31/01/2026
	REALIZZAZIONE GIARDINO D'INVERNO CON AREA BENESSERE DEL CENTRO SPORTIVO MANAZZON	6554	850.000 €	Documentazione incarichi	30/11/2025	29/12/2025	
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/12/2025	30/12/2025	Det. n. 59 del 23.12.2024 e..
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/06/2026		
				Determina a contrarre	31/07/2026		
				Documentazione avvio gara	31/07/2026		
				Gara (Proposta aggiudicazione)	31/10/2026		Appalti
				Documentazione contratto	31/12/2026		Appalti
				Inizio lavori	31/01/2027		
				Fine lavori	31/03/2027		
	CENTRO SPORTIVO MANAZZON SISTEMAZIONI ESTERNE E INTERVENTI DI COMPLETAMENTO	6748	1.250.000 €	Documentazione incarichi	30/09/2024	15/11/2024	
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/10/2024	27/11/2024	Det. n. 53
				Docum. delibera e determina a contrarre	31/07/2025	18/07/2025	Del. 223 del 4/08/2025
				Determina a contrarre	31/08/2025	05/08/2025	Det. n. 1249
				Documentazione avvio gara	31/08/2025	07/08/2025	
				Gara (Proposta aggiudicazione)	30/11/2025	07/10/2025	Appalti
				Documentazione contratto	31/03/2026	03/12/2025	Appalti
				Inizio lavori	31/03/2026	19/01/2026	
	RICONFIGURAZIONE EDIFICIO EX FACOLTA' DI LETTERE	6246	3.796.831 €	Fine lavori	31/10/2026		
				Documentazione incarichi		22/05/2023	
				Determina incarico e prenotazione spesa		25/05/2023	Det. 14
				Docum. delibera e determina a contrarre		05/10/2023	Del. 285 del 16/10/2023
				Determina a contrarre		18/10/2023	Det. 28
				Documentazione avvio gara	31/05/2024	28/05/2024	

REPORT TEMPISTICA OPERE ANNO 2026

Titolo		Codic..	Importo	Fase	Data prevista di esec..	Data effettiva di esecu..	Note	
EDILIZIA PUBBLICA	RICONFIGURAZIONE EDIFICIO EX FACOLTA' DI LETTERE	6246	3.796.831 €	Gara (Proposta aggiudicazione)	31/08/2024	17/07/2024	Appalti	
				Documentazione contratto	31/12/2024	23/10/2024	Appalti	
				Inizio lavori	28/02/2025	17/12/2024		
				Fine lavori	30/09/2026			
Servizio	POLO INNOVAZIONE, CULTURA E IMPRESA - LAVORI DI RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE E ALLESTIMENTO SPAZI INTERNI	6657	5.263.159 €	Documentazione incarichi		12/09/2023		
				Determina incarico e prenotazione spesa		14/09/2023	Det. 27	
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/09/2024	23/12/2024		
				Determina a contrarre	31/10/2024	30/12/2024		
				Documentazione avvio gara	28/02/2025	10/03/2025		
				Gara (Proposta aggiudicazione)	31/05/2025	28/04/2025	Appalti	
				Documentazione contratto	30/09/2025	02/10/2025	Appalti	
				Inizio lavori	30/06/2026	04/06/2026		
				Fine lavori	31/03/2028			
	RICONFIGURAZIONE EDIFICIO EX FACOLTA' DI LETTERE - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (Progetto europeo "InCUBE")	6675	868.100 €	Documentazione incarichi		27/07/2023		
				Determina incarico e prenotazione spesa		09/08/2023	Nr. 24	
				Docum. delibera e determina a contrarre	31/01/2025	21/05/2025	Del. 156 del 9.06.2025.	
				Determina a contrarre	28/02/2025	09/06/2025	Det. n. 814	
				Documentazione avvio gara	31/08/2025	19/08/2025		
				Gara (Proposta aggiudicazione)	30/11/2025	30/09/2025	Appalti	
				Documentazione contratto	28/02/2026	11/12/2025	Appalti	
				Inizio lavori	30/04/2026	20/02/2026		
	SCUOLA D'INFANZIA SARDAGNA: PROGETTO 0-6	6650	1.200.000 €	Fine lavori	31/12/2026			
				Documentazione incarichi		02/11/2023		
				Determina incarico e prenotazione spesa		29/11/2023	Det. 55	
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/11/2025	02/12/2025		
				Determina a contrarre	31/12/2025	15/12/2025	Det. n. 2394	
				Documentazione avvio gara	28/02/2026	10/02/2026		
				Gara (Proposta aggiudicazione)	31/05/2026	25/03/2026	Appalti	

REPORT TEMPISTICA OPERE ANNO 2026

		Titolo	Codic..	Importo	Fase	Data prevista di esec..	Data effettiva di esecu..	Note
EDILIZIA PUBBLICA	SCUOLA D'INFANZIA SARDAGNA: PROGETTO 0-6	6650	1.200.000 €	Documentazione contratto	30/09/2026	12/06/2026	Appalti	
				Inizio lavori	30/11/2026			
				Fine lavori	31/05/2028			
	DEPOSITO AUTOMEZZI CASERMA VVFF CADINE	6750	700.000 €	Documentazione incarichi	31/08/2026			
				Determina incarico e prenotazione spesa	30/09/2026			
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/04/2027			
				Determina a contrarre	31/05/2027			
				Documentazione avvio gara	31/05/2027			
				Gara (Proposta aggiudicazione)	31/08/2027	Appalti		
				Documentazione contratto	30/09/2027	Tecnico		
				Inizio lavori	31/10/2027			
				Fine lavori	31/07/2028			
Servizio	RIFUGIO CALISIO RISTRUTTURAZIONE: INTERVENTO SU IMMOBILE	6779	800.000 €	Documentazione incarichi	31/08/2026			
				Determina incarico e prenotazione spesa	30/09/2026			
				Docum. delibera e determina a contrarre	31/05/2027			
				Determina a contrarre	30/06/2027			
				Documentazione avvio gara	30/06/2027			
				Gara (Proposta aggiudicazione)	30/09/2027	Appalti		
				Documentazione contratto	31/10/2027	Tecnico		
				Inizio lavori	30/11/2027			
				Fine lavori	30/11/2028			
	SCUOLA PRIMARIA SCHMID - BONIFICA AREA VERDE	6771	600.000 €	Documentazione incarichi				
				Determina incarico e prenotazione spesa		Det. n. 57 del 16/12/2024		
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/11/2026			
				Determina a contrarre	31/12/2026			
				Documentazione avvio esproprio				
				Avvio esproprio				
				Presupposti occupazione anticipata				

REPORT TEMPISTICA OPERE ANNO 2026

GESTIONE STRADE E FABBRICATI	REALIZZAZIONE SPAZIO COPERTO CUCINE ASSOCIAZIONI MATTARELLO	6444	948.830 €	Gara (Proposta aggiudicazione)	31/10/2025	04/08/2025	Appalti		
				Documentazione contratto	28/02/2026	23/09/2025	Appalti		
				Inizio lavori	30/04/2026	17/11/2025			
				Fine lavori	31/12/2026				
	MESSA IN SICUREZZA FACCIE EDIFICIO DEI VIGILI URBANI IN VIA MACCANI				Documentazione incarichi	30/09/2026			
					Determina incarico e prenotazione spesa	31/10/2026			
					Docum. delibera e determina a contrarre	31/03/2027			
					Determina a contrarre	30/04/2027			
					Documentazione avvio gara	30/04/2027			
					Gara (Proposta aggiudicazione)	31/07/2027		Appalti	
				Documentazione contratto	30/09/2027		Tecnico		
				Inizio lavori	30/04/2028				
				Fine lavori	31/08/2028				
EDIFICIO OPERA BONOMELLI - DEMOLIZIONE				Documentazione incarichi	30/09/2026				
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/10/2026				
				Docum. delibera e determina a contrarre	31/12/2026				
				Determina a contrarre	31/01/2027				
				Documentazione avvio gara	28/02/2027				
				Gara (Proposta aggiudicazione)	31/05/2027		Appalti		
				Documentazione contratto	30/06/2027		Tecnico		
				Inizio lavori	31/07/2027				
				Fine lavori	30/09/2027				
SPOGLIATOI CAMPO DA CALCIO MASO COLEVA MADONNA BIANCA				Documentazione incarichi	30/09/2026				
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/10/2026				
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/04/2027				
				Determina a contrarre	31/05/2027				
				Documentazione avvio gara	30/06/2027				
				Gara (Proposta aggiudicazione)	30/09/2027		Appalti		

REPORT TEMPISTICA OPERE ANNO 2026

Titolo		Codic..	Importo	Fase	Data prevista di esec..	Data effettiva di esecu..	Note
Servizio MOBILITA' E RIGENERAZIONE URBANA	SPOGLIATOI CAMPO DA CALCIO MASO COLEVA MADONNA BIANCA	6868	400.000 €	Documentazione contratto	31/10/2027		Tecnico
				Inizio lavori	30/11/2027		
				Fine lavori	30/04/2028		
	PNRR HUB DI INTERSCAMBIO DELLA MOBILITA' PRESSO L'AREA EX SIT	6583	22.730.000 €	Documentazione incarichi		23/06/2022	
				Determina incarico e prenotazione spesa		06/07/2022	Det. 18
				Docum. delibera e determina a contrarre	31/12/2023	11/02/2024	
				Determina a contrarre	31/03/2024	18/02/2024	Det. 97 del 15/04/2024..
				Documentazione avvio gara		19/12/2022	
				Gara (Proposta aggiudicazione)		16/05/2023	
				Documentazione contratto		10/07/2023	
				Inizio lavori	31/03/2024	01/03/2024	
				Fine lavori	31/03/2026	27/02/2026	
	PROGETTO ARV - LAVORI DI COMPLETAMENTO - ASCENSORE	6821	60.000 €	Documentazione incarichi			
				Determina incarico e prenotazione spesa			
				Docum. delibera e determina a contrarre			
				Determina a contrarre	31/12/2025	17/12/2025	
				Documentazione avvio gara		18/12/2025	
				Gara (Proposta aggiudicazione)		19/12/2025	Tecnico
				Documentazione contratto		29/12/2025	Tecnico
				Inizio lavori	30/09/2026		
				Fine lavori	31/12/2026		
	AREA EX ATESINA INCARICHI PROFESSIONALI	6854	140.000 €	Documentazione incarichi	30/09/2026		
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/10/2026		
				Docum. delibera e determina a contrarre			
				Determina a contrarre			
				Documentazione avvio gara			
				Gara (Proposta aggiudicazione)			
				Documentazione contratto			

REPORT TEMPISTICA OPERE ANNO 2026

Titolo		Codic..	Importo	Fase	Data prevista di esec..	Data effettiva di esecu..	Note
MOBILITA' E RIGENERAZIONE URBANA	AREA EX ATESSINA INCARICHI PROFESSIONALI	6854	140.000 €	Inizio lavori			
				Fine lavori			
	SISTEMAZIONE EX AUTOLAVAGGIO S. LORENZO A SERVIZIO DEL NUOVO HUB DELLA MOBILITA'	6855	500.000 €	Documentazione incarichi	30/06/2026		
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/07/2026		
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/09/2026		
				Determina a contrarre	31/10/2026		
				Documentazione avvio gara	30/11/2026		
				Gara (Proposta aggiudicazione)	28/02/2027	Appalti	
				Documentazione contratto	30/04/2027	Tecnico	
				Inizio lavori	31/05/2027		
				Fine lavori	31/10/2027		
Servizio	ALLESTIMENTO VELOSTAZIONE FABBRICATO VIAGGIATORI	6797	235.190 €	Documentazione incarichi	31/03/2025	31/03/2025	
				Determina incarico e prenotazione spesa	30/04/2025	29/04/2025	Det. n. 524
				Docum. delibera e determina a contrarre	31/07/2025	11/06/2025	perizia di spesa
				Determina a contrarre	31/08/2025	01/07/2025	Det. n. 986
				Documentazione avvio gara			
				Gara (Proposta aggiudicazione)	31/10/2025	04/09/2025	Tecnico
				Documentazione contratto	31/12/2025	01/12/2025	Tecnico
				Inizio lavori	28/02/2026	09/02/2026	
				Fine lavori	30/04/2026	11/02/2026	
	RIQUALIFICAZIONE SPAZIO FERMATA TPL VILLA ROMANA ORFEO	6864	80.000 €	Documentazione incarichi	31/08/2026		
				Determina incarico e prenotazione spesa	30/09/2026		
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/11/2026		
				Determina a contrarre	31/12/2026		
				Gara (Proposta aggiudicazione)	28/02/2027	Tecnico	
				Documentazione contratto	31/03/2027	Tecnico	
				Inizio lavori	30/04/2027		
				Fine lavori	30/09/2027		

REPORT TEMPISTICA OPERE ANNO 2026

Titolo		Codic..	Importo	Fase	Data prevista di esec..	Data effettiva di esecu..	Note
Servizio OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E RETI TECNOLOGICHE	COLLEGAMENTO CON COLLINA EST MEDIANTE IMPIANTO INCLINATO	6419	6.529.245 €	Documentazione incarichi		05/07/2021	
				Determina incarico e prenotazione spesa		09/08/2021	Nr. 36
				Docum. delibera e determina a contrarre		07/12/2022	Del. 382 29/12/2022
				Determina a contrarre		23/03/2023	Nr. 18
				Documentazione avvio esproprio		01/02/2023	
				Avvio esproprio		15/03/2023	
				Presupposti occupazione anticipata		15/10/2023	
				Documentazione avvio gara		03/03/2023	
				Gara (Proposta aggiudicazione)	30/09/2024	02/05/2024	Appalti
				Documentazione contratto	31/07/2024	22/07/2024	Appalti
				Inizio lavori	31/03/2025	03/03/2025	
				Fine lavori	30/09/2026		
	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI VIA DEL RIO PAPA A VIGO MEANO	6764	360.000 €	Documentazione incarichi	30/09/2024	11/09/2024	
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/10/2024	18/09/2024	Det. 37
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/04/2025	09/05/2025	Del. 151 del 3.06.2025
				Determina a contrarre	31/05/2025	12/06/2025	Det. n. 843
				Documentazione avvio gara	30/06/2025	07/07/2025	
				Gara (Proposta aggiudicazione)	30/09/2025	02/09/2025	Appalti
				Documentazione contratto	31/12/2025	07/11/2025	Tecnico
				Inizio lavori	30/04/2026	05/05/2026	
				Fine lavori	31/12/2026		
	ZONA 30 CLARINA: VIA EINAUDI	6848	380.000 €	Documentazione incarichi	31/08/2026		
				Determina incarico e prenotazione spesa	30/09/2026		
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/11/2026		
				Determina a contrarre	31/12/2026		
				Documentazione avvio gara	31/01/2027		
				Gara (Proposta aggiudicazione)	30/04/2027		Appalti
				Documentazione contratto	30/06/2027		Tecnico

REPORT TEMPISTICA OPERE ANNO 2026

Titolo		Codic..	Importo	Fase	Data prevista di esec..	Data effettiva di esecu..	Note
Servizio OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E RETI TECNOLOGICHE	ZONA 30 CLARINA: VIA EINAUDI	6848	380.000 €	Inizio lavori	30/06/2027		
				Fine lavori	30/04/2028		
	LAVORI DI CONNESSIONE MOBILITÀ DOLCE NUOVA STAZIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO EXTRAURBANO	6757	500.000 €	Documentazione incarichi	30/09/2024	16/10/2024	
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/10/2024	24/10/2024	Det. 42
				Docum. delibera e determina a contrarre			Sospesa in attesa di autorizzazioni da par..
				Determina a contrarre			
				Documentazione avvio gara			
				Gara (Proposta aggiudicazione)			Appalti
				Documentazione contratto			Tecnico
				Inizio lavori			
				Fine lavori			
	MARCIAPIEDE IN VIA ASIAGO E VIA TORRICELLE	6736	250.000 €	Documentazione incarichi	30/09/2024	05/09/2024	
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/10/2024	11/09/2024	Det. 36
				Docum. delibera e determina a contrarre	28/02/2025	18/04/2025	Det. 150 del 3.06.2025
				Determina a contrarre	31/03/2025	12/06/2025	Det. n. 844
				Documentazione avvio esproprio	30/04/2025	25/06/2025	
				Avvio esproprio	31/05/2025	02/09/2025	
				Presupposti occupazione anticipata			
				Documentazione avvio gara	31/05/2025	07/07/2025	
				Gara (Proposta aggiudicazione)	30/09/2025	03/09/2025	Appalti
				Documentazione contratto	31/12/2025	15/12/2025	Tecnico
				Inizio lavori	30/04/2026	19/01/2026	
				Fine lavori	31/10/2026		
	MARCIAPIEDE IN VIA MARZOLA A VILLAZZANO TRA VIA DEL BOMPORT E VIA VILLA BELFONTE	6735	2.050.000 €	Documentazione incarichi	30/09/2024	25/10/2024	
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/10/2024	11/11/2024	Det. n 41
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/11/2025	28/11/2025	
				Determina a contrarre	31/12/2025	10/12/2025	Det. n. 6622
				Documentazione avvio esproprio	31/01/2026	09/01/2026	

REPORT TEMPISTICA OPERE ANNO 2026

Titolo		Codic..	Importo	Fase	Data prevista di esec..	Data effettiva di esecu..	Note
Servizio OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E RETI TECNOLOGICHE	MARCIAPIEDE IN VIA MARZOLA A VILLAZZANO TRA VIA DEL BOMPORT E VIA VILLA BELFONTE	6735	2.050.000 €	Avvio esproprio	28/02/2026	26/02/2026	
				Presupposti occupazione anticipata	28/02/2027		
				Documentazione avvio gara	30/11/2026		
				Gara (Proposta aggiudicazione)	28/02/2027		Appalti
				Documentazione contratto	31/05/2027		Appalti
				Inizio lavori	31/07/2027		
				Fine lavori	31/07/2028		
	MESSA IN SICUREZZA S.P. 85 INCROCIO CADINE (VIA DEL MOLIN)	6846	120.000 €	Documentazione incarichi	31/08/2026		
				Determina incarico e prenotazione spesa	30/09/2026		
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/11/2026		
				Determina a contrarre	31/12/2026		
				Documentazione avvio gara	31/01/2027		
				Gara (Proposta aggiudicazione)	30/04/2027		Appalti
				Documentazione contratto	31/07/2027		Tecnico
				Inizio lavori	31/08/2027		
				Fine lavori	30/11/2027		
	PISTA CICLABILE VIALE DEI TIGLI	6474	335.000 €	Documentazione incarichi			Sospesa. Tempistica da definire a seguito..
				Determina incarico e prenotazione spesa			
				Docum. delibera e determina a contrarre			
				Determina a contrarre			
				Documentazione avvio esproprio			
				Avvio esproprio			
				Presupposti occupazione anticipata			
				Documentazione avvio gara			
				Gara (Proposta aggiudicazione)			
				Documentazione contratto			
				Inizio lavori			
				Fine lavori			

REPORT TEMPISTICA OPERE ANNO 2026

Titolo		Codic..	Importo	Fase	Data prevista di esec..	Data effettiva di esecu..	Note
Servizio OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E RETI TECNOLOGICHE	PROGETTO EUROPEO VERKKO: MONITORAGGIO PARCHEGGI E MERCI PERICOLOSE	6843	150.000 €	Documentazione incarichi	31/07/2026		
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/08/2026		
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/09/2026	Perizia di spesa	
				Determina a contrarre	31/10/2026		
				Gara (Proposta aggiudicazione)	31/12/2026	Tecnico	
				Documentazione contratto	31/01/2027	Tecnico	
				Inizio lavori	30/04/2027		
				Fine lavori	31/07/2027		
	PROGETTO EUROPEO VERKKO: RILEVAMENTO PASSAGGIO COL ROSSO	6842	520.000 €	Documentazione incarichi	30/09/2026		
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/10/2026		
				Docum. delibera e determina a contrarre	31/01/2027		
				Determina a contrarre	28/02/2027		
				Documentazione avvio gara	31/03/2027		
				Gara (Proposta aggiudicazione)	31/07/2027	Appalti	
				Documentazione contratto	30/09/2027	Tecnico	
				Inizio lavori	30/09/2027		
				Fine lavori	31/12/2028		
	COPERTURA PARCHEGGIO BICICLETTE VIALE BOLOGNINI	6849	60.000 €	Documentazione incarichi	31/07/2026		
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/08/2026		
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/11/2026	Perizia	
				Determina a contrarre	31/12/2026		
				Gara (Proposta aggiudicazione)	31/03/2027	Tecnico	
				Documentazione contratto	30/06/2027	Tecnico	
				Inizio lavori	31/07/2027		
				Fine lavori	30/09/2027		
	REALIZZAZIONE CORSIA DI ACCUMULO PER ACCESSO AL CRM DI	6847	55.000 €	Documentazione incarichi	31/07/2026		
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/08/2026		
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/09/2026		

REPORT TEMPISTICA OPERE ANNO 2026

Titolo		Codic..	Importo	Fase	Data prevista di eseg..	Data effettiva di esecu..	Note	
Servizio OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E RETI TECNOLOGICHE	REALIZZAZIONE CORSIA DI ACCUMULO PER ACCESSO AL CRM DI POVO	6847	55.000 €	Determina a contrarre	31/10/2026		Perizia	
				Gara (Proposta aggiudicazione)	30/11/2026		Tecnico	
				Documentazione contratto	28/02/2027		Tecnico	
				Inizio lavori	31/03/2027			
				Fine lavori	31/05/2027			
	REALIZZAZIONE PASSERELLA CICLOPEDONALE SULL'ADIGE	6656	5.785.000 €	Documentazione incarichi				
				Determina incarico e prenotazione spesa				
				Docum. delibera e determina a contrarre				
				Determina a contrarre				
				Documentazione avvio gara	31/05/2026	21/05/2026	Gara di progettazione	
				Gara (Proposta aggiudicazione)	31/07/2026		Appalti	
				Documentazione contratto	31/03/2027		Appalti	
				Inizio lavori				
				Fine lavori				
	RIQUALIFICAZIONE PERCORSO CICLABILE VIA 24 MAGGIO VIA ESTERLE	6812	120.000 €	Documentazione incarichi	30/09/2025	25/09/2025		
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/10/2025	29/09/2025	Det. n. 1653	
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/11/2025	20/11/2025	Perizia di spesa	
				Determina a contrarre	31/12/2025	25/11/2025	Det. n. 2137	
				Documentazione avvio gara	31/01/2026	04/12/2025		
				Gara (Proposta aggiudicazione)	30/04/2026	16/12/2025	Appalti	
				Documentazione contratto	31/07/2026	30/12/2025	Tecnico	
				Inizio lavori	31/05/2026	20/03/2026		
				Fine lavori	31/08/2026	19/05/2026		
	SISTEMAZIONI ESTERNE AREA EX ZUFFO - PROGETTO EUROPEO ARV	6784	250.000 €	Documentazione incarichi	28/02/2026	05/03/2026		
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/03/2026	13/03/2026	Det.nr.629	
				Docum. delibera e determina a contrarre	31/03/2026	07/04/2026		
				Determina a contrarre	30/04/2026	14/04/2026	Det. 903	
				Documentazione avvio gara	31/05/2026	21/04/2026		

REPORT TEMPISTICA OPERE ANNO 2026

Titolo		Codic..	Importo	Fase	Data prevista di esec..	Data effettiva di esecu..	Note	
Servizio OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E RETI TECNOLOGICHE	SISTEMAZIONI ESTERNE AREA EX ZUFFO - PROGETTO EUROPEO ARV	6784	250.000 €	Gara (Proposta aggiudicazione)	30/06/2026	29/05/2026	Appalti	
				Documentazione contratto	31/07/2026		Tecnico	
				Inizio lavori	31/08/2026			
				Fine lavori	30/11/2026			
	RIQUALIFICAZIONE VIABILISTICA DI VIA DEL COMMERCIO	6811	988.000 €	Documentazione incarichi	31/10/2025	22/10/2025		
				Determina incarico e prenotazione spesa	30/11/2025	27/11/2025	Nr. 2173	
				Docum. delibera e determina a contrarre	31/10/2026			
				Determina a contrarre	30/11/2026			
				Documentazione avvio gara	31/12/2026		Art. 31	
				Gara (Proposta aggiudicazione)	31/03/2027		Appalti	
				Documentazione contratto	30/06/2027		Appalti	
				Inizio lavori	31/07/2027			
				Fine lavori	31/07/2028			
	AREA SCARICO/CARICO CAMPER VIOTE	6850	40.000 €	Documentazione incarichi	31/07/2026			
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/08/2026			
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/09/2026		Perizia	
				Determina a contrarre	31/10/2026			
				Gara (Proposta aggiudicazione)	31/12/2026		Tecnico	
				Documentazione contratto	28/02/2027		Tecnico	
				Inizio lavori	30/04/2027			
				Fine lavori	30/06/2027			
	INTERVENTO ZONE 30 A GARDOLO VIA SOPRASSASSO E VIA S. ANNA	6813	350.000 €	Documentazione incarichi	31/10/2025	17/10/2025		
				Determina incarico e prenotazione spesa	30/11/2025	24/10/2025	Det. n. 1866	
				Docum. delibera e determina a contrarre	31/05/2026	08/06/2026	Del. n. 166 del 22.06.2026	
				Determina a contrarre	30/06/2026	24/06/2026	Det. n. 1431	
				Documentazione avvio gara	31/07/2026			
				Gara (Proposta aggiudicazione)	31/10/2026		Appalti	
				Documentazione contratto	31/01/2027		Tecnico	

REPORT TEMPISTICA OPERE ANNO 2026

Titolo		Codic..	Importo	Fase	Data prevista di esec..	Data effettiva di esecu..	Note
Servizio OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E RETI TECNOLOGICHE	30 A GARDOLO VIA SOPRASSASSO E VIA S. ANNA	6813	350.000 €	Inizio lavori	28/02/2027		
				Fine lavori	31/10/2027		
	PISTA CICLABILE ROMAGNANO-MATTARELLO. PROGETTAZIONE DI PFTE ED ESECUTIVA	6873	60.000 €	Documentazione incarichi	31/10/2026		
				Determina incarico e prenotazione spesa	30/11/2026		
				Docum. delibera e determina a contrarre			
				Determina a contrarre			
				Documentazione avvio esproprio			
				Avvio esproprio			
				Presupposti occupazione anticipata			
				Documentazione avvio gara			
				Gara (Proposta aggiudicazione)			
				Documentazione contratto			
				Inizio lavori			
				Fine lavori			
	REALIZZAZIONE CASA DELL'ACQUA	6817	35.000 €	Documentazione incarichi			
				Determina incarico e prenotazione spesa			
				Docum. delibera e determina a contrarre	11/11/2025	Perizia di spesa	
				Determina a contrarre	17/11/2025	Det. n. 2069	
				Documentazione avvio gara			
				Gara (Proposta aggiudicazione)			
				Documentazione contratto	22/12/2025		
				Inizio lavori	30/04/2026	13/04/2026	
	COLLEGAMENTO DEL RIO STANGHET CON LA FOSSA MAESTRA DI MATTARELLO	6738	300.000 €	Fine lavori	30/06/2026	24/04/2026	
				Documentazione incarichi	30/09/2024	15/07/2024	
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/10/2024	26/07/2024	Det. n. 33
				Docum. delibera e determina a contrarre			SOSPESA; per accettazione delega PAT e ..
				Determina a contrarre			
				Documentazione avvio gara			

REPORT TEMPISTICA OPERE ANNO 2026

Servizio	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E RETI TECNOLOGICHE	Titolo	Codic..	Importo	Fase	Data prevista di eseg..		Data effettiva di esecu..	Note
		COLLEGAMENTO DEL RIO STANGHET CON LA FOSSA MAESTRA DI MATTARELLO	6738	300.000 €	Gara (Proposta aggiudicazione)				
					Documentazione contratto				
					Inizio lavori				
					Fine lavori				
		RIFACIMENTO COLLETTORI ACQUE BIANCHE E NERE IN LOCALITA' BELVEDERE E MOIA'	6741	250.000 €	Documentazione incarichi	30/09/2024	15/07/2024		
					Determina incarico e prenotazione spesa	31/10/2024	26/07/2024	Det. n. 32	
					Docum. delibera e determina a contrarre	31/01/2025	03/04/2025	Del 124..	
					Determina a contrarre	28/02/2025	23/04/2025	Det. n. 503	
					Documentazione avvio gara	31/03/2025	08/05/2025		
					Gara (Proposta aggiudicazione)	30/06/2025	23/06/2025	Appalti	
					Documentazione contratto	30/09/2025	30/07/2025	Tecnico	
					Inizio lavori	31/10/2025	28/10/2025		
					Fine lavori	31/05/2026	04/05/2026		
		RIFACIMENTO COLLETTORI ACQUE BIANCHE E NERE IN VIA CERVARA TRA PORT'AQUILA E PIAZZA CAPPUCCINI	6742	500.000 €	Documentazione incarichi	31/08/2024	15/07/2024		
					Determina incarico e prenotazione spesa	30/09/2024	26/07/2024	Det. n. 31	
					Docum. delibera e determina a contrarre	30/11/2024	21/11/2024	Del. n. 341 del 2/12/2024	
					Determina a contrarre	31/12/2024	03/12/2024	Det. n. 44	
					Documentazione avvio gara	28/02/2025	18/12/2024		
					Gara (Proposta aggiudicazione)	31/05/2025	04/02/2025	Appalti	
					Documentazione contratto	31/07/2025	28/04/2025	Tecnico	
					Inizio lavori	30/06/2025	16/06/2025		
					Fine lavori	31/12/2026			
		RIPRISTINO ROGGIA DI MELTA	6739	190.000 €	Documentazione incarichi	31/08/2024	15/07/2024		
					Determina incarico e prenotazione spesa	30/09/2024	26/07/2024	Det. n. 30	
					Docum. delibera e determina a contrarre	30/11/2024	21/11/2024	Del. n. 340 del 2/12/2024	
					Determina a contrarre	31/12/2024	09/12/2024	Det. n. 45	
					Documentazione avvio gara	28/02/2025	18/12/2024		
					Gara (Proposta aggiudicazione)	31/05/2025	05/02/2025	Appalti	

REPORT TEMPISTICA OPERE ANNO 2026

Servizio	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E RETI TECNOLOGICHE	Titolo	Codic..	Importo	Fase	Data prevista di esec..	Data effettiva di esecu..	Note	
		RIPRISTINO ROGGIA DI MELTA	6739	190.000 €	Documentazione contratto	31/08/2025	27/03/2025	Tecnico	
					Inizio lavori	30/09/2025	21/07/2025		
					Fine lavori	30/04/2026	30/04/2026		
		REGIMAZIONE ACQUE METEORICHE A CORTESANO	6809	440.000 €	Documentazione incarichi	31/10/2025	20/10/2025		
					Determina incarico e prenotazione spesa	30/11/2025	27/10/2025	Det. n.1899	
					Docum. delibera e determina a contrarre	31/01/2026	08/04/2026	Del. 98 del 20/04/2026	
					Determina a contrarre	28/02/2026	22/04/2026	Det. 959	
					Documentazione avvio esproprio	31/03/2026	08/05/2026		
					Avvio esproprio	31/05/2026	19/05/2026	servitù	
					Presupposti occupazione anticipata	30/04/2027			
					Documentazione avvio gara	30/06/2026	03/06/2026		
					Gara (Proposta aggiudicazione)	30/09/2026	14/07/2026	Appalti	
					Documentazione contratto	30/11/2026		Tecnico	
					Inizio lavori	31/12/2026			
					Fine lavori	30/09/2027			
		REGIMAZIONE ACQUE METEORICHE E DI FALDA A S. ROCCO DI VILLAZZANO	6844	350.000 €	Documentazione incarichi	31/08/2026	14/07/2026		
					Determina incarico e prenotazione spesa	30/09/2026			
					Docum. delibera e determina a contrarre	28/02/2027			
					Determina a contrarre	31/03/2027			
					Documentazione avvio esproprio	30/04/2027			
					Documentazione avvio gara	30/11/2027			
					Gara (Proposta aggiudicazione)	28/02/2028		Appalti	
					Documentazione contratto	30/06/2028		Tecnico	
					Inizio lavori	30/06/2028			
					Fine lavori	31/03/2029			
		RELINING FOGNATURA NERA VIA MACCANI	6810	250.000 €	Documentazione incarichi	30/09/2025	20/10/2025		
					Determina incarico e prenotazione spesa	31/10/2025	27/10/2025	Det. n. 1881	
					Docum. delibera e determina a contrarre	30/11/2025	18/11/2025	Del. n. 336 del 1.12.2025	

REPORT TEMPISTICA OPERE ANNO 2026

Titolo		Codic..	Importo	Fase	Data prevista di esec..	Data effettiva di esecu..	Note	
Servizio OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E RETI TECNOLOGICHE	RELINING FOGNATURA NERA VIA MACCANI	6810	250.000 €	Determina a contrarre	31/12/2025	03/12/2025	Det. n. 2238	
				Documentazione avvio gara	31/01/2026	13/01/2026		
				Gara (Proposta aggiudicazione)	30/04/2026	17/03/2026	Appalti	
				Documentazione contratto	31/07/2026	10/06/2026	Tecnico	
				Inizio lavori	30/09/2026			
				Fine lavori	31/01/2027			
	RIFACIMENTO FOGNATURA BIANCA E NERA TRA VIA TARELLI E VIA MAESTRI	6701	200.000 €	Documentazione incarichi		15/09/2023		
				Determina incarico e prenotazione spesa		26/09/2023	Det. n. 50	
				Docum. delibera e determina a contrarre	31/05/2024	23/05/2024	Del. 186 del 8/07/2024	
				Determina a contrarre	30/06/2024	10/07/2024	Det. 29	
				Documentazione avvio esproprio	31/07/2024	14/11/2024		
				Avvio esproprio	31/08/2024	11/12/2024		
				Presupposti occupazione anticipata	30/11/2025	04/11/2025		
				Documentazione avvio gara	30/09/2025	20/03/2025		
				Gara (Proposta aggiudicazione)	31/12/2025	19/05/2025	Appalti	
				Documentazione contratto	30/09/2025	16/06/2025	Tecnico	
				Inizio lavori	30/11/2025	19/11/2025		
				Fine lavori	30/09/2026			
	RIFACIMENTO TOMBATURE RIO CORTESE A GAZZADINA, RIFACIMENTO FOGNATURE BIANCHE E NERE IN VIA GMEINER E VIA PALAZZINE	6845	270.000 €	Documentazione incarichi	30/09/2026	13/07/2026		
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/10/2026			
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/11/2026			
				Determina a contrarre	31/12/2026			
				Documentazione avvio gara	31/01/2027			
				Gara (Proposta aggiudicazione)	30/04/2027		Appalti	
				Documentazione contratto	31/07/2027		Tecnico	
				Inizio lavori	30/09/2027			
				Fine lavori	30/06/2028			
	INTERVENTI DI ILLUMINAZIONE	6789	100.000 €	Documentazione incarichi	28/02/2025	07/03/2025		

REPORT TEMPISTICA OPERE ANNO 2026

Titolo		Codic..	Importo	Fase	Data prevista di esec..	Data effettiva di esecu..	Note	
Servizio OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E RETI TECNOLOGICHE	INTERVENTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E VIDEOSORVEGLIANZ.	6789	100.000 €	Determina incarico e prenotazione spesa	31/03/2025	21/03/2025	Det. 215	
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/04/2025	07/05/2025		
				Determina a contrarre	31/05/2025	22/05/2025	Det. n. 681	
				Documentazione avvio gara				
				Gara (Proposta aggiudicazione)	30/06/2025	08/07/2025	Tecnico	
				Documentazione contratto	30/09/2025	01/08/2025	Tecnico	
				Inizio lavori	31/10/2025	08/09/2025		
				Fine lavori	31/07/2026	29/05/2026		
	PROGETTO EUROPEO SCALE: ESTENSIONE CONTROLLO PARCHEGGI BLU	6808	350.000 €	Documentazione incarichi	30/09/2025	03/11/2025		
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/10/2025	18/11/2025	Det n. 2080	
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/11/2025	04/11/2025	perizia	
				Determina a contrarre	31/12/2025	27/11/2025	Det. n. 2174	
				Documentazione avvio gara				
				Gara (Proposta aggiudicazione)	31/05/2026	15/06/2026	Tecnico	
				Documentazione contratto	31/08/2026		Tecnico	
				Inizio lavori	31/10/2026			
				Fine lavori	31/07/2027			
	MONITORAGGIO IMPIANTI SEMAFORICI PERIFERICI - PROGETTO EUROPEO SCALE	6782	346.000 €	Documentazione incarichi	28/02/2025	07/03/2025		
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/03/2025	21/03/2025	Det. 214	
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/09/2025	03/11/2025		
				Determina a contrarre	31/10/2025	17/11/2025	Det. n. 2071	
				Documentazione avvio gara				
				Gara (Proposta aggiudicazione)	30/04/2026	17/04/2026	Tecnico	
				Documentazione contratto	31/07/2026	04/06/2026	Tecnico	
				Inizio lavori	30/09/2026			
				Fine lavori	30/09/2027			
	MONITORAGGIO GHIACCIO SU STRADA	6783	71.000 €	Documentazione incarichi	28/02/2025	07/03/2025		
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/03/2025	21/03/2025	Det. 213	

REPORT TEMPISTICA OPERE ANNO 2026

Titolo		Codic..	Importo	Fase	Data prevista di esec..	Data effettiva di esecu..	Note
Servizio IZI IMMOBILI OGGETTO DI TUTELA OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E RETI TECNOLOGICHE	MONITORAGGIO GHIACCIO SU STRADA - PROGETTO EUROPEO SCALE	6783	71.000 €	Docum. delibera e determina a contrarre	31/08/2026		
				Determina a contrarre	30/09/2026	Perizia di spesa	
				Gara (Proposta aggiudicazione)	30/11/2026	Tecnico	
				Documentazione contratto	31/01/2027	Tecnico	
				Inizio lavori	30/04/2027		
				Fine lavori	31/07/2027		
	URBANIZZAZIONE AREA C3 A CANOVA DA VIA SOPRASSASSO A VIA CANOVA (Finanziamento 2025)	2969	2.071.503 €	Documentazione incarichi	31/01/2025	11/12/2024	
				Determina incarico e prenotazione spesa	28/02/2025	09/01/2025	Det. n. 1
				Docum. delibera e determina a contrarre	31/08/2026		
				Determina a contrarre	30/09/2026		
				Documentazione avvio esproprio	31/10/2026		
				Avvio esproprio	30/11/2026		
				Presupposti occupazione anticipata	30/11/2027		
				Documentazione avvio gara	31/08/2027		
				Gara (Proposta aggiudicazione)	30/11/2027		Appalti
				Documentazione contratto	28/02/2028		Appalti
				Inizio lavori	31/03/2028		
				Fine lavori	31/03/2029		
	ALLESTIMENTI, ARREDI E CORPI ILLUMINANTI PER NUOVO CENTRO GIOVANI EX MENSA S. CHIARA	6800	550.000 €	Documentazione incarichi	31/07/2025	21/07/2025	
				Determina incarico e prenotazione spesa	15/08/2025	24/07/2025	Det. 1154
				Docum. delibera e determina a contrarre	31/08/2025	08/09/2025	
				Determina a contrarre	30/09/2025	16/09/2025	Det. n. 1547
				Documentazione avvio gara	30/09/2025	22/09/2025	
				Gara (Proposta aggiudicazione)	30/11/2025	04/11/2025	Appalti
				Documentazione contratto	31/01/2026	27/01/2026	Tecnico
				Inizio lavori	31/03/2026	22/01/2026	
				Fine lavori	30/06/2026		
	COMPENDIO SANTA	6724	132.000 €	Documentazione incarichi	30/09/2024	02/10/2024	

REPORT TEMPISTICA OPERE ANNO 2026

Servizio		Titolo	Codic..	Importo	Fase	Data prevista di esec..	Data effettiva di esecu..	Note	
PROGETTO INTERVENTI EDILIZI IMMOBILI OGGETTO DI TUTELA	COMPENDIO SANTA CHIARA: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - PANNELLI FOTOVOLTAICI	6724	132.000 €	Determina incarico e prenotazione spesa	31/10/2024	17/10/2024	Det. 40		
				Docum. delibera e determina a contrarre	28/02/2025	26/02/2025	Del. 55..		
				Determina a contrarre	31/03/2025	13/03/2025	Det. 163		
				Documentazione avvio gara					
				Gara (Proposta aggiudicazione)		19/03/2025	Appalti		
				Documentazione contratto	31/07/2025	14/07/2025	Tecnico		
				Inizio lavori	31/12/2025	18/12/2025			
				Fine lavori	31/07/2026				
	SVILUPPO DI NUOVI SISTEMI E SOLUZIONI PER LA SICUREZZA URBANA IN AMBITO SMART CITY - COMPARTO S. CHIARA	6833	350.000 €	Documentazione incarichi	31/03/2026	31/03/2026			
				Determina incarico e prenotazione spesa	30/04/2026	21/04/2026	Det. 947		
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/06/2026				
				Determina a contrarre	31/07/2026				
				Documentazione avvio gara	31/07/2026				
				Gara (Proposta aggiudicazione)	31/10/2026		Appalti		
				Documentazione contratto	30/11/2026		Tecnico		
				Inizio lavori	30/11/2026				
				Fine lavori	31/01/2027				
	RIQUALIFICAZIONE SPAZI APERTI E TESSUTO CONNETTIVO DEL COMPARTO S.CHIARA	6306	1.200.000 €	Documentazione incarichi		07/12/2023			
				Determina incarico e prenotazione spesa		22/12/2023	Nr. 85		
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/09/2024	02/12/2024			
				Determina a contrarre	31/10/2024	10/12/2024	Det. n.54		
				Documentazione avvio gara	30/11/2024	19/12/2024			
				Gara (Proposta aggiudicazione)	31/03/2025	26/02/2025	Appalti		
				Documentazione contratto	30/06/2025	19/05/2025	Appalti		
				Inizio lavori	30/06/2025	20/05/2025			
				Fine lavori	31/08/2026				
	RECUPERO E VALORIZZAZIONE CHIESETTA VANEZE	6699	200.000 €	Documentazione incarichi		04/10/2023			
				Determina incarico e prenotazione spesa		24/10/2023	Det. 61		

REPORT TEMPISTICA OPERE ANNO 2026

Titolo		Codic..	Importo	Fase	Data prevista di esec..	Data effettiva di esecu..	Note	
Servizio PROGETTO INTERVENTI EDILIZI IMMOBILI OGGETTO DI TUTELA	RECUPERO E VALORIZZAZIONE CHIESETTA VANEZE	6699	200.000 €	Docum. delibera e determina a contrarre	31/08/2024	20/08/2024	Del. n. 234 del 26/08/2024	
				Determina a contrarre	30/09/2024	28/08/2024	Det . n. 33	
				Documentazione avvio gara	31/10/2024	29/10/2024		
				Gara (Proposta aggiudicazione)	31/01/2025	08/01/2025	Appalti	
				Documentazione contratto	31/05/2025	15/05/2025	Tecnico	
				Inizio lavori	31/07/2025	04/08/2025		
				Fine lavori	31/07/2026			
	RECUPERO E VALORIZZAZIONE PORTA VERONENSIS	6700	250.000 €	Documentazione incarichi		04/10/2023		
				Determina incarico e prenotazione spesa		16/10/2023	Det. 60	
				Docum. delibera e determina a contrarre	31/01/2026	15/12/2025		
				Determina a contrarre	28/02/2026	11/02/2026	Det. 357	
				Documentazione avvio gara	28/02/2026	25/02/2026		
				Gara (Proposta aggiudicazione)	30/06/2026	08/04/2026	Appalti	
				Documentazione contratto	31/05/2026	03/06/2026	Tecnico	
				Inizio lavori	15/06/2026	15/06/2026		
				Fine lavori	31/12/2026			
	ARREDI E CORPI ILLUMINANTI EX MENSA S. CHIARA	6861	400.000 €	Documentazione incarichi	30/06/2026			
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/07/2026			
				Docum. delibera e determina a contrarre	31/10/2026			
				Determina a contrarre	30/11/2026			
				Documentazione avvio gara	31/12/2026			
				Gara (Proposta aggiudicazione)	31/03/2027		Appalti	
				Documentazione contratto	30/04/2027		Tecnico	
				Inizio lavori	30/04/2027			
				Fine lavori	30/06/2027			
	ARREDO URBANO PER LA VALORIZZAZIONE DI PIAZZA DUOMO	6862	80.000 €	Documentazione incarichi	30/06/2026			
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/07/2026			
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/11/2026			

REPORT TEMPISTICA OPERE ANNO 2026

Titolo		Codic..	Importo	Fase	Data prevista di esec..	Data effettiva di esecu..	Note
Servizio PROGETTO INTERVENTI EDILIZI IMMOBILI OGGETTO DI TUTELA	ARREDO URBANO PER LA VALORIZZAZIONE DI PIAZZA DUOMO -AREA EX TORRE CIVICA E ACCESSO AL PALAZZO PRETORIO	6862	80.000 €	Determina a contrarre	31/12/2026		
				Documentazione avvio gara	31/01/2027		
				Gara (Proposta aggiudicazione)	30/04/2027	Tecnico	
				Documentazione contratto	31/05/2027	Tecnico	
				Inizio lavori	30/06/2027		
				Fine lavori	31/10/2027		
	BAR EX MENSA S. CHIARA - PARCO SANTA CHIARA IMPIANTI E FINITURE	6860	400.000 €	Documentazione incarichi	31/07/2026		
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/08/2026		
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/11/2026		
				Determina a contrarre	31/12/2026		
				Documentazione avvio gara	31/01/2027		
				Gara (Proposta aggiudicazione)	30/04/2027		
				Documentazione contratto	31/05/2027		
				Inizio lavori	30/06/2027		
				Fine lavori	31/07/2027		
	EX MENSA APPRONTAMENTO E PREVENZIONE INCENDIO	6766	400.000 €	Documentazione incarichi	31/07/2024	14/08/2024	
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/08/2024	23/08/2024	Det. n. 31
				Docum. delibera e determina a contrarre	31/01/2025	16/04/2025	De. 128..
				Determina a contrarre	28/02/2025	29/04/2025	Det. n. 525
				Documentazione avvio gara	28/02/2025	07/05/2025	
				Gara (Proposta aggiudicazione)	31/05/2025	18/06/2025	Appalti
				Documentazione contratto	31/08/2025	18/08/2025	Tecnico
				Inizio lavori	31/08/2025	03/10/2025	
				Fine lavori	31/05/2026	16/05/2026	
	REALIZZAZIONE NUOVI BAGNI PUBBLICI A SERVIZIO DI PIAZZA FIERA (Largo	6588	790.000 €	Documentazione incarichi	30/09/2024	12/11/2024	
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/10/2024	21/11/2024	Det. n. 47
				Docum. delibera e determina a contrarre			SOSPESA
				Determina a contrarre			

REPORT TEMPISTICA OPERE ANNO 2026

Titolo		Codic..	Importo	Fase	Data prevista di eseg..	Data effettiva di esecu..	Note
Servizio TRANSIZIONE ECOLOGICA, VERDE, PARCHI PROGETTO INTERVENTI EDILIZI IMMOBILI OGGE	NUOVI BAGNI PUBBLICI A SERVIZIO DI PIAZZA FIERA (Largo Pigarelli-Piazza Garzetti)	6588	790.000 €	Documentazione avvio gara			
				Gara (Proposta aggiudicazione)			
				Documentazione contratto			
				Inizio lavori			
				Fine lavori			
	RESTAURO FACCIATA PALAZZO GEREMIA	6859	350.000 €	Documentazione incarichi	31/07/2026		
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/08/2026		
				Docum. delibera e determina a contrarre	28/02/2027		
				Determina a contrarre	31/03/2027		
				Documentazione avvio gara	30/04/2027		
				Gara (Proposta aggiudicazione)	30/06/2027	Appalti	
				Documentazione contratto	31/07/2027	Tecnico	
				Inizio lavori	31/08/2027		
				Fine lavori	31/12/2027		
	REALIZZAZIONE DEPOSITO E BAGNI ORTI COMUNALI DI GARDOLO	6743	255.000 €	Documentazione incarichi	31/10/2024	28/08/2024	
				Determina incarico e prenotazione spesa	30/11/2024	30/08/2024	Det.n. 86
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/06/2025	04/07/2025	Del. 221 del 4/08/2025
				Determina a contrarre	31/08/2025	06/08/2025	Det. n. 1270
				Documentazione avvio gara	30/09/2025	13/08/2025	
				Gara (Proposta aggiudicazione)	31/12/2025	16/10/2025	Appalti
				Documentazione contratto	31/03/2026	10/02/2026	Tecnico
				Inizio lavori	30/04/2026	17/02/2026	
				Fine lavori	31/10/2026		
	REALIZZAZIONE ORTI DI CADINE	6744	220.000 €	Documentazione incarichi	30/09/2024	05/08/2024	
				Determina incarico e prenotazione spesa	31/10/2024	13/08/2024	Det. n. 80
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/06/2025	10/07/2025	Del. 225 del 11.08.2025
				Determina a contrarre	31/08/2025	13/08/2025	Det. 1336
				Documentazione avvio gara	30/09/2025	18/08/2025	

REPORT TEMPISTICA OPERE ANNO 2026

TRANSIZIONE ECOLOGICA, VERDE, PARCHI

SERVIZIO

Titolo	Codic..	Importo	Fase	Data prevista di esec..	Data effettiva di esecu..	Note	
REALIZZAZIONE ORTI DI CADINE	6744	220.000 €	Gara (Proposta aggiudicazione)	31/12/2025	03/10/2025	Appalti	
			Documentazione contratto	31/03/2026	05/02/2026	Tecnico	
			Inizio lavori	30/04/2026	07/04/2026		
			Fine lavori	31/10/2026			
RECUPERO PERCORSO STORICO VIA CRUCIS GARDOLO	6765	380.000 €	Documentazione incarichi	30/09/2024	05/08/2024		
			Determina incarico e prenotazione spesa	31/10/2024	13/08/2024	Det. 79	
			Docum. delibera e determina a contrarre	30/06/2025	04/07/2025	Del. 234 del 25.08.2025	
			Determina a contrarre	31/08/2025	25/08/2025	Det. 1406	
			Documentazione avvio esproprio			Servitù da parte del Servizio Patrimonio ..	
			Avvio esproprio				
			Presupposti occupazione anticipata			Det. art.31 del 12/1/2026	
			Documentazione avvio gara	31/01/2026	28/01/2026		
			Gara (Proposta aggiudicazione)	30/04/2026	16/03/2026	Appalti	
			Documentazione contratto	31/07/2026	21/04/2026	Tecnico	
			Inizio lavori	31/08/2026	27/04/2026		
			Fine lavori	31/05/2027			
RIQUALIFICAZIONE PARCO DELLA PREDARA	6823	350.000 €	Documentazione incarichi	30/11/2025	05/12/2025		
			Determina incarico e prenotazione spesa	31/12/2025	18/12/2025	Det. n. 2436	
			Docum. delibera e determina a contrarre	30/09/2026			
			Determina a contrarre	31/10/2026			
			Documentazione avvio gara	30/11/2026			
			Gara (Proposta aggiudicazione)	28/02/2027		Appalti	
			Documentazione contratto	31/05/2027		Tecnico	
			Inizio lavori	30/06/2027			
			Fine lavori	30/04/2028			
SISTEMAZIONE VERDE DI VIA GUETTI NEL QUARTIERE DI	6799	250.000 €	Documentazione incarichi		29/05/2025		
			Determina incarico e prenotazione spesa		03/06/2025	det. n. 773 ..	
			Docum. delibera e determina a contrarre	31/08/2025	31/07/2025	Del. 226 del 11.08.2025	

REPORT TEMPISTICA OPERE ANNO 2026

Servizio		Titolo	Codic..	Importo	Fase	Data prevista di esec..	Data effettiva di esecu..	Note	
TRANSIZIONE ECOLOGICA, VERDE, PARCHI	SISTEMAZIONE VERDE DI VIA GUETTI NEL QUARTIERE DI CAMPOTRENTINO	6799	250.000 €	Determina a contrarre	30/09/2025	13/08/2025	Det. 1337		
				Documentazione avvio gara	30/09/2025	18/08/2025			
				Gara (Proposta aggiudicazione)	31/12/2025	03/10/2025	Appalti		
				Documentazione contratto	31/03/2026	09/04/2026	Tecnico		
				Inizio lavori	30/04/2026	16/04/2026			
				Fine lavori	31/07/2026				
				Documentazione incarichi	31/07/2026				
	REALIZZAZIONE DI DEPOSITO CON BAGNI PRESSO GLI ORTI DI VIA GRAMSCI A TRENTO	6863	130.000 €	Determina incarico e prenotazione spesa	31/08/2026				
				Docum. delibera e determina a contrarre	30/11/2026				
				Determina a contrarre	31/12/2026				
				Documentazione avvio gara	31/01/2027				
				Gara (Proposta aggiudicazione)	30/04/2027	Appalti			
				Documentazione contratto	30/06/2027	Tecnico			
				Inizio lavori	31/07/2027				
				Fine lavori	31/01/2028				
				FERSINA CONFLUENZA RIO SALÈ LAVORI DI RIMODELLAZIONE - secondo lotto	6758	290.352 €	Documentazione incarichi	30/09/2026	
	Determina incarico e prenotazione spesa	31/10/2026							
	Docum. delibera e determina a contrarre	30/06/2027							
	Determina a contrarre	31/07/2027							
	Documentazione avvio gara	31/08/2027							
	Gara (Proposta aggiudicazione)	30/11/2027	Appalti						
	Documentazione contratto	31/12/2027	Tecnico						
	Inizio lavori	31/03/2028							
	Fine lavori	31/10/2028							

Manutenzioni straordinarie

Servizio M..	Co..	Titolo Manutenzione	IMPORTO_MA..	Importo s..	Anno..	Int Titolo	Importo In..	Circonscrizione ..	Int Data G..	Int Data ..	Int Data I..	Int Data I..	Int Data Fi..	Int Data F..
EDILIZIA PUBBLICA	6557	IMPIANTI SPORTIVI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	310.000	50.000	2025	Attività di manutenzione straordinaria degli impianti tecnologici esistenti presso il Centro Sportivo Manazzon - edificio principale e lido - non compresi nelle opere già in corso da parte di Comune e..	50.000	Oltrefersina	31/12/25	16/12/25	31/05/26	25/05/26	31/08/26	
				260.000	2026	Attività di manutenzione straordinaria degli impianti tecnologici esistenti presso il Centro Sportivo Manazzon - edificio principale e lido - non compresi nelle opere già in corso da parte di Comune e..	20.000	Oltrefersina	31/05/26	01/04/26	30/06/26	07/04/26	31/12/26	09/04/26
						Interventi manutenzione straordinaria su Manazzon	20.000	Interesse generale	31/07/26		15/08/26		30/09/26	
						Interventi manutenzione straordinaria su Manazzon (pulizie)	50.000	Oltrefersina	31/05/26	01/04/26	30/06/26	03/06/26	31/12/26	
						PERIZIA PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALABOCCHI S. CHIARA SOSTITUZIONE GUAINA COPERTURA TETTO PER INSTALLAZIONE FOTOVOLTAICO, PROGETTO INCUBE	150.000	S. Giuseppe - S. Chiara	31/08/26		30/09/26		31/10/26	
						Pulizia Manazzon	20.000	Oltrefersina	30/06/26	17/06/26	31/07/26		30/09/26	
	6691	EDIFICI ADIBITI AD ASILI NIDO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (RIL IVA)	20.000	20.000	2026	NIDO PANDI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E INTERVENTI DI RACCORDO CON SCUOLA INFANZIA	20.000	Centro storico - Piedicastello	31/08/26		30/09/26		31/12/26	
	6786	SCUOLE DELL'INFANZIA INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	30.000	30.000	2026	sistemazioni esterne presso la scuola primaria di Sardinia al fine di ospitare i bambini della limitrofa scuola dell'infanzia in attesa dell'esecuzione dell'intervento 0-6 Opera 665023	30.000	Sardinia	30/06/26	02/07/26	31/07/26		31/08/26	
GESTIONE STRADE E FABBRICATI	3024	EDIFICI ADIBITI A CENTRI CIVICI	256.795,74	1.995,74	2025	CONTROLLO ACCESSI (trasponder)	1.995,74	Interesse generale	31/12/25	12/12/25	30/06/26		31/12/26	
				254.800	2026	Centro civico Mattarello-Sala polivalente Alberto Perini	254.800	Mattarello	31/12/26					
	3025	CIMITERI E STRUTTURE PER IL SERVIZIO FUNERARIO	344.485,14	24.485,14	2024	Cimiteri vari opere da elettricista	24.485,14	Interesse generale	31/12/24	11/11/24	31/03/25	01/04/25	31/12/26	
				120.000	2025	LAVORI DA MARMISTA OPERE EDILI	120.000	Interesse generale	31/10/25	04/12/25	30/06/26		31/12/26	
				200.000	2026	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ELETTRICA CIMITERO	60.000	Centro storico - Piedicastello	30/06/26		30/09/26		30/06/27	
						LOCULI CIMITERO DI GARDOLO E LAVORI EDILI VARI	140.000	Gardolo	30/06/26		30/09/26		30/04/27	
	3029	EDIFICI ADIBITI A NIDI D'INFANZIA (RIL.IVA)	1.555.650	610.000	2025	COPERTURA PASSEGGINI NIDO TORRIONE	85.000	S. Giuseppe - S. Chiara	31/12/25	26/11/25	01/08/26		30/09/26	
						RAFFRESCAMENTO NIDO VILLAZZANO 3+NIDO GABBIOLO+NIDO OLTRECASTELLO CON OPZIONE 2026	200.000	Interesse generale	31/10/25	16/12/25	30/06/26		31/10/26	

Manutenzioni straordinarie

Servizio M..	Co..	Titolo Manutenzione	IMPORTO_MA..	Importo s..	Anno..	Int Titolo	Importo In..	Circoscrizione ..	Int Data G..	Int Data ..	Int Data I..	Int Data I..	Int Data Fi..	Int Data F..
GESTIONE STRADE E FABBRICATI	3029	EDIFICI ADIBITI A NIDI D'INFANZIA (RIL.IVA)	1.555.650	610.000	2025	REALIZZAZIONE RECINZIONE NIDO RODARI - NUOVA PERIMETRAZIONE GIARDINO	80.000	Centro storico - Piedicastello	31/12/25	07/10/25	30/06/26		30/09/26	
						TERRAZZO E PAVIMENTO NIDO PETRARCA	245.000	Centro storico - Piedicastello	31/12/25	04/12/25	30/06/26		30/09/26	
					2026	MATTARELLO 0-3	185.000	Mattarello	31/05/26		01/07/26		15/09/26	
						MATTARELLO ADEGUAMENTO 0 - 3 zona servizi piano seminterrato - Progetto - Gara a cura del Servizio Appalti	230.000	Mattarello	31/05/26		15/06/26		30/08/26	
						NIDO OLTRECASTELLO - IMPIANTO DI RAFFRESCAMENTO - Progetto ex novo	193.650	Povo	31/08/26		31/10/26		31/12/26	
						NIDO TORRIONE - REVISIONE SPAZI ESTERNI TERRAZZO - Perizia	107.000	Centro storico - Piedicastello	31/10/26		01/08/27		31/08/27	
						NIDO VILLAZZANO 3: AMPLIAMENTO - Progetto	80.000	Oltrefersina	30/06/26		01/08/26		31/08/26	
						NUOVO 0-6 A SAN ANTONIO - attualmente sospesa	75.000	S. Giuseppe - S. Chiara	31/12/26					
						RAFFRESCAMENTO NIDO VILLAZZANO 3 E NIDO GABBILO - Perizia	75.000	Oltrefersina			01/08/26		31/08/26	
	3030	EDIFICI ADIBITI A SCUOLA D'INFANZIA	518.750	130.000	2025	SCUOLA MATERNA MATTARELLO: CONTROSOFFITTI	130.000	Mattarello	31/05/25	31/05/25	31/07/25	08/08/25	31/12/26	
					2026	SCUOLE INFANZIA CROSINA SARTORI E MELTA RAFFRESCAMENTO - Progetto - Gara a cura del Servizio Appalti	388.750	Interesse generale	30/06/26		01/08/26		31/10/26	
	3033	EDIFICI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI E AD USO NON ABITATIVO	2.000.682,49	356.216,3	2024	PUNTO DI INCONTRO RISTRUTTURAZIONE DOCCE	356.216,3	S. Giuseppe - S. Chiara	31/12/24	12/12/24	31/03/25	13/06/25	30/09/26	
					2025	CORPI ILLUMINANTI TORRE MIRANA -EX ONAIRC LOTTO 2	70.083	Centro storico - Piedicastello	31/12/25	19/12/25	31/07/26		31/12/26	
						PALAZZO THUN INTEGRAZIONE VIDEOSOVEGLIANZA E CORPI ILLUINANTI ESTERNI	144.000	Centro storico - Piedicastello	31/12/25	13/11/25	31/07/26		31/12/26	
						PUNTO D'INCONTRO INTEGRAZIONE IMPIANTI E FOTOVOLTAICO	63.000	S. Giuseppe - S. Chiara	01/10/25	02/10/25	01/11/25	26/01/26	31/03/26	31/03/26
						PUNTO D'INCONTRO OPERE DA FABBRO	61.816	S. Giuseppe - S. Chiara	31/07/25	17/07/25	31/10/25	31/10/25	31/05/26	

Manutenzioni straordinarie

Servizio M..	Co..	Titolo Manutenzione	IMPORTO_MA..	Importo s..	Anno..	Int Titolo	Importo In..	Circoscrizione ..	Int Data G..	Int Data ..	Int Data I..	Int Data I..	Int Data Fi..	Int Data F..
GESTIONE STRADE E FABBRICATI	3033	EDIFICI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI E AD USO NON ABITATIVO	2.000.682,49	422.466	2025	PUNTO DI INCONTRO: ASCENSORE	83.567	S. Giuseppe - S. Chiara	31/07/25	03/07/25	31/12/25	06/11/25	31/05/26	31/03/26
					2026	ADEGUAMENTO CABINA DI TRASFORMAZIONE MT - BT VIA MACCANI - Perizia	16.000	Centro storico - Piedicastello	31/07/26		31/08/26		31/12/26	
						CORPI ILLUMINANTI EX ONAIRC - UFFICI PIAZZA FIERA - Progetto - Gara a cura del Servizio Appalti	236.299	Centro storico - Piedicastello	31/07/26		31/10/26		31/12/26	
						CORPI ILLUMINANTI TORRE MIRANA - SALA FORMAZIONE P2 (Opzione) - Progetto	69.701,19	Centro storico - Piedicastello	30/06/26		30/09/26		31/12/26	
						EX WINKLER RIFACIMENTO COPERTURA	650.000	Oltrefersina	31/12/26		30/04/27		31/08/27	
						SOSTITUZIONE LAMPADE FLUORESCENZA TORRE MIRANA PI PO	250.000	Centro storico - Piedicastello	30/09/26		31/12/26		31/03/27	
	3036	EDIFICI ADIBITI A SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	438.489	200.000	2026	SCUOLA SECONDARI DI PRIMO GRADO PASCOLI - BLOCCHI BAGNO - Progetto - Gara a cura del Servizio Appalti	200.000	Povo	31/12/26		01/07/27		01/09/27	
				238.489	2025	MEDIE MATTARELLO E PEDROLI: PAVIMENTAZIONE TERRAZZA, OPERE DA FABBRO PER ESTERNI E TENDE, OPERE A VERDE	238.489	Mattarello	31/12/25	16/12/25	30/06/26		31/10/26	
	3037	EDIFICI ADIBITI A SCUOLA PRIMARIA	1.555.355,7	605.355,7	2025	RILEVAZIONE FUMI SCUOLE SOLTERI - CADINE	126.477	Bondone	31/07/25	20/07/25	15/06/26		31/08/26	
						RISTRUTTURAZIONE BLOCCHI BAGNI E FOGNATURE ESTERNE ELEMENTARI SANZIO	478.878,7	Centro storico - Piedicastello	30/09/25	11/12/25	10/06/26		30/06/26	
					2026	MOGGIOLI - RIFACIMENTO COPERTURA TETTO - Progetto - Gara a cura del Servizio Appalti	665.196,85	Povo	01/04/26	27/04/26	15/06/26		01/09/26	
						MOGGIOLI RIFACIMENTO CUCINA E MENSA	132.000	Povo	30/04/26	24/04/26	15/06/26		31/08/26	
						PALESTRA CLARINA - OPERE STRUTTURALI INTERNE - Progetto - Gara a cura del Servizio Appalti	152.803,15	Oltrefersina	31/12/26		30/04/27		01/09/27	
	3038	IMPIANTI SPORTIVI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AD ADEGUMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI	520.300	520.300	2026	FASCIATURA ED INTERVENTO STRUTTURALE LEGATURA PALESTRA CLARINA	500.000	Oltrefersina	31/12/26		30/04/27		01/09/27	
						RINEGOZIAZIONE PALESTRA NAVARINI	20.300	Ravina - Romagnano						
	3040	PROTEZIONE CIVILE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO IMPIANTI TEC..	40.000	40.000	2026	SISTEMAZIONE CASERMA DI MATTARELLO - Perizia	40.000	Mattarello	31/10/26		31/12/26		31/03/27	

Manutenzioni straordinarie

Servizio M..	Co..	Titolo Manutenzione	IMPORTO_MA..	Importo s..	Anno..	Int Titolo	Importo In..	Circoscrizione ..	Int Data G..	Int Data ..	Int Data I..	Int Data I..	Int Data Fi..	Int Data F..
GESTIONE STRADE E FABBRICATI	3457	BIBLIOTECA CIVICA INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	120.000	120.000	2026	IMPIANTO DI RICAMBIO D'ARIA ARCHIVIO BIBLIOTECA VIA PAVONI S. CHIARA	120.000	S. Giuseppe - S. Chiara	30/09/26		31/12/26		30/04/27	
	3552	RESIDENZE PROTETTE	40.000	40.000	2025	VILLA CAVAGNA MANUTENZIONE ALLOGGI.: Realizzazione nuove botole per accesso in copertura	40.000	Povo	30/09/25	22/12/25	30/04/26	07/05/26	30/06/26	
	3553	EDIFICI ADIBITI A SERVIZI CULTURALI	39.827	39.827	2025	TEATRO DI VILLAZZANO	13.463	Villazzano	30/09/25	05/12/25	31/12/25	31/01/26	30/06/26	
						TEATRO GARDOLO. integrazione e modifica impianto audio luci	26.364	Gardolo	31/12/25	04/12/25	30/06/26		31/08/26	
	4630	EDIFICI ADIBITI AD ALLOGGI COMUNALI. INTERVENTI DI MANUTENZ. STRAORD. ADEG. IM..	80.000	80.000	2026	LOCALI DESTINATI A PORTIERATO SOCIALE PRESSO I CASONI	80.000	S. Giuseppe - S. Chiara	31/10/26		01/03/27		31/05/27	
	1479	INTERVENTI VARI DI PROTEZIONE CIVILE	300.000	300.000	2026	MESSA IN SICUREZZA GIUNTI PONTE DI SAN LORENZO	77.000	Centro storico - Piedicastello					08/04/26	16/04/26
						RISORSE DA UTILIZZARE AL BISOGNO	123.000	Interesse generale	31/12/26					
						SOMMA URGENZA A SEGUITO DI DANNI NEVE IN LOCALITA' VASON - MONTE BONDONE	100.000	Bondone				04/05/26	31/07/26	
	2626	INTERVENTI ED INDAGINI PER BONIFICA E RISANAMENTO VERSANTI ROCCIOSI AL VERIFICA..	100.000	100.000	2025	INTERVENTI VARI E PUNTUALI DERIVANTI DAL CENSIMENTO DELLE OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO	100.000	Interesse generale	31/12/25	17/10/25	31/05/26	19/05/26	30/09/26	
	1653	INTERVENTI PER LA VIABILITA'	1.810.000	410.000	2025	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA DELLA MARANZA	240.000	Povo	31/12/25	21/11/25	30/04/26	16/03/26	30/09/26	
						SISTEMAZIONE AREE DEMANIALI IN PORFIDO: PIAZZA MERLER A POVO E PIAZZA MENGHIN A MARTIGNANO	80.000	Interesse generale	30/06/25	04/07/25	01/06/26	15/06/26	30/06/26	30/06/26
						SISTEMAZIONE AREE DEMANIALI IN PORFIDO: VIA GIUSTI, AREA ANTISTANTE CIMITERO, VIA T. VANGA	90.000	S. Giuseppe - S. Chiara	30/06/25	03/07/25	01/06/26	29/06/26	30/06/26	
			1.400.000	2026		BANCHETTONI E BARRIERE: MONTEVACCINO E STRADA DELLE NOVALINE	100.000	Interesse generale	30/06/26	13/04/26	01/08/26		31/12/26	
						LAVORI VARI AL BISOGNO	70.000	Interesse generale	30/06/26	28/04/26	30/06/26	29/05/26	31/12/26	
						MURO MARTINELLE	100.000	Mattarello	30/09/26		01/03/27		30/06/27	
						OPZIONE BANCHETTONI E BARRIERE: VIA GALASSA	50.000	Villazzano			01/08/26		30/04/27	

Manutenzioni straordinarie

Servizio M..	Co..	Titolo Manutenzione	IMPORTO_MA..	Importo s..	Anno..	Int Titolo	Importo In..	Circoscrizione ..	Int Data G..	Int Data ..	Int Data I..	Int Data I..	Int Data Fi..	Int Data F..
GESTIONE STRADE E FABBRICATI	1653	INTERVENTI PER LA VIABILITA'	1.810.000	1.400.000	2026	OPZIONE SISTEMAZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA: VASON E SARDAGNA	75.000	Bondone			01/08/26		30/04/27	
						OPZIONE SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA CITTA' VIA GARIBALDI	75.000	Centro storico - Piedicastello			01/08/26		30/04/27	
						OPZIONE SISTEMAZIONE PERCORSI PEDONALI: VIA BOLLERI E VIA DELL'ALBERA	50.000	Argentario			01/08/26		30/04/27	
						PAVIMENTAZIONI ALLE ALBERE	200.000	S. Giuseppe - S. Chiara	30/09/26		01/03/27		31/07/27	
						PEDONALE ZELL	70.000	Argentario	30/06/26	04/05/26	01/08/26		31/12/26	
						PONTE DI LEGNO RAVINA	50.000	Ravina - Romagnano	30/09/26		01/03/27		30/06/27	
						SISTEAZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA CITTA': LARGO PIGARELLI E LARGO CARDUCCI	100.000	S. Giuseppe - S. Chiara	30/06/26	20/04/26	01/08/26		31/12/26	
						SISTEMAZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI IN PIETRA: QUALI VIA CATONI E PIAZZA ARGENTARIO	100.000	Interesse generale	30/06/26	20/04/26	01/08/26		31/12/26	
						SISTEMAZIONE MURI DI CONTENIMENTO SECONDA PARTE RIPARO GABAN	110.000	Argentario	30/06/26	10/04/26	01/08/26		31/12/26	
						SISTEMAZIONE PERCORSI PEDONALI: VIA MENGUZZATO - STRADA PER LE TRE CIME - ASIAGO	150.000	Interesse generale	30/06/26	30/04/26	01/08/26	18/05/26	31/12/26	
		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IDRANTI E FONTANE - AD OPERA DI NOVARETI	20.000	20.000	2026	ASSEGNAZIONE RISORSE A NOVARETI	20.000	Interesse generale	31/12/26					
						VIA CONCI	50.000	Oltrefersina	31/07/25	15/07/25	01/03/26	15/05/26	30/09/26	
						VIA BRENNERO	15.000	Centro storico - Piedicastello	24/08/26		01/03/27		31/10/27	
						VIA CENTRALE RAVINA	40.000	Ravina - Romagnano	30/09/26		01/03/27		30/06/27	
						VIA DEI MILLE (A TRATTI)	25.000	S. Giuseppe - S. Chiara	30/09/26		01/03/27		30/06/27	

Manutenzioni straordinarie

Servizio M..	Co..	Titolo Manutenzione	IMPORTO_MA..	Importo s..	Anno..	Int Titolo	Importo In..	Circonscrizione ..	Int Data G..	Int Data ..	Int Data I..	Int Data I..	Int Data Fi..	Int Data F..
GESTIONE STRADE E FABBRICATI	4182	SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI SULLA CITTÀ E SUI SOBBORGH	215.000	165.000	2026	VIA GHIAIE	30.000	S. Giuseppe - S. Chiara	30/09/26		01/03/27		30/06/27	
						VIA UNTERVEGHER	30.000	Centro storico - Piedicastello	30/09/26		01/03/27		30/06/27	
						VIA VENEZIA	25.000	S. Giuseppe - S. Chiara	30/09/26		01/03/27		30/06/27	
	4199	INTERVENTI DI ASFALTATURA	1.471.000	79.000	2025	VIA COMBONI E PESSINA (PRIMO TRATTO)	35.000	Centro storico - Piedicastello	31/12/25	24/06/25	30/06/26	23/02/26	30/09/26	28/02/26
						VIA MENGUZZATO (TRATTO DA ROTATORIA MACH A VIA BETTINI)	44.000	Oltrefersina	31/12/25	24/06/25	30/06/26	27/02/26	31/12/26	05/03/26
				85.000	2024	CORSO BUONARROTI A TRATTI	35.000	Centro storico - Piedicastello	31/12/24	23/12/24	31/07/26	23/02/26	30/09/26	28/02/26
						LOC. PIAZZINA	20.000	Centro storico - Piedicastello	31/12/24	23/12/24	31/07/26	26/02/26	30/09/26	03/03/26
						VIA COMBONI PESSINA (SECONDO TRATTO)	30.000	Oltrefersina	30/09/24	30/09/24	31/07/26	23/02/26	30/09/26	28/02/26
				1.307.000	2026	PARCHEGGIO ANTISTANTE ZONA CAMPER AREA ZUFFO	50.000	Centro storico - Piedicastello	30/04/26	10/03/26	30/06/26	02/07/26	31/12/26	
						PIAZZA SANZIO	50.000	Centro storico - Piedicastello	30/04/26	10/03/26	01/09/26		31/12/26	
						PIAZZA SONTACCHI	20.000	Meano	30/04/26	10/03/26	01/09/26		31/12/26	
						STRADA AI PALAZZI MATTARELLO	71.000	Mattarello	30/04/26	02/04/26	01/09/26	27/03/26	31/12/26	23/04/26
						TRATTI DI STRADE CITTADINE AL BISOGNO	70.000	Interesse generale	30/04/26	10/03/26	01/09/26		31/12/26	
						VIA ALLA VEDUTA	160.000	Argentario	30/04/26	10/03/26	01/09/26		31/12/26	
						VIA BRESCIA	30.000	Centro storico - Piedicastello	30/04/26	10/03/26	30/08/26		31/12/26	
						VIA BRESCIA A TRATTI	25.000	Centro storico - Piedicastello	30/04/26	10/03/26	01/09/26		31/12/26	

Manutenzioni straordinarie

Servizio M..	Co..	Titolo Manutenzione	IMPORTO_MA..	Importo s..	Anno..	Int Titolo	Importo In..	Circonscrizione ..	Int Data G..	Int Data ..	Int Data I..	Int Data I..	Int Data Fi..	Int Data F..
GESTIONE STRADE E FABBRICATI	4199	INTERVENTI DI ASFALTATURA	1.471.000	1.307.000	2026	VIA BRONZETTI (DA VIA VENETO)	40.000	S. Giuseppe - S. Chiara	30/04/26	10/03/26	01/09/26		31/12/26	
						VIA CATONI MATTARELLO	56.000	Mattarello	30/04/26	02/04/26	01/09/26	27/03/26	31/12/26	23/04/26
						VIA DEL LAON SOPRAMONTE	27.000	Bondone	30/04/26	10/03/26	01/09/26		31/12/26	
						VIA DELLA RESISTENZA POVO	48.000	Povo	30/04/26	10/03/26	01/09/26		31/12/26	
						VIA GORIZIA A TRATTI	40.000	Oltrefersina	30/04/26	10/03/26	01/09/26		31/12/26	
						VIA MARCHESONI POVO	58.000	Povo	30/04/26	10/03/26	01/09/26		31/12/26	
						VIA PIAVE E BRIGATA ACQUI	85.000	S. Giuseppe - S. Chiara	30/04/26	10/03/26	01/09/26		31/12/26	
						VIA PRADISCOLA	135.000	Argentario	30/04/26	10/03/26	01/09/26		31/12/26	
						VIA ROMAGNOSI (CORSIA AUTOBUS E TRATTI AMMALORATI)	56.000	Centro storico - Piedicastello	30/04/26	10/03/26	30/06/26	02/07/26	31/12/26	
						VIA ROSMINI	87.000	S. Giuseppe - S. Chiara	30/04/26	10/03/26	30/06/26	02/07/26	31/12/26	
						VIA SANTI PIETRO E PAOLO VIGO MEANO	54.000	Meano	30/04/26	10/03/26	01/09/26		31/12/26	
						VIA TOMMASO GAR TRATTI	40.000	Centro storico - Piedicastello	30/04/26	10/03/26	30/06/26	02/07/26	31/12/26	
						VIA VENETO TRATTI	40.000	S. Giuseppe - S. Chiara	30/04/26	10/03/26	30/06/26	02/07/26	31/12/26	
						VIA VENEZIA	65.000	S. Giuseppe - S. Chiara	30/04/26	10/03/26	01/09/26		31/12/26	
6321		PISTE CICLABILI	168.000	18.000	2024	ASFALTATURA TRATTO PISTA CICLABILE VIA FERSINA	18.000	Oltrefersina	31/03/24	31/03/24	31/03/26	16/03/26	31/12/26	20/03/26
				50.000	2025	VIA FERSINA TRATTO VERSO P. IORI E VIA IORI	50.000	Oltrefersina		13/11/25	30/09/26		31/12/26	

Manutenzioni straordinarie

Servizio M..	Co..	Titolo Manutenzione	IMPORTO_MA..	Importo s..	Anno..	Int Titolo	Importo In..	Circonscrizione ..	Int Data G..	Int Data ..	Int Data I..	Int Data I..	Int Data Fi..	Int Data F..
GESTIONE STRADE E FABBRICATI	6321	PISTE CICLABILI	168.000	100.000	2026	PIAZZA CENTA TRATTO EST	15.000	Centro storico - Piedicastello	13/11/25	30/09/26			31/12/26	
						SOTTOPASSO VIA NASSIRIYA	15.000	Centro storico - Piedicastello	13/11/25	30/09/26			31/12/26	
						VIA GIUSTI TRATTO A OVEST ROTATORIA	30.000	S. Giuseppe - S. Chiara	13/11/25	30/09/26			31/12/26	
						VIA PIAVE INTERSEZIONE S. BERNARDINO	20.000	S. Giuseppe - S. Chiara	13/11/25	30/09/26			31/12/26	
						VIA ROMAGNOSI FRONTE PAT	20.000	Centro storico - Piedicastello	13/11/25	30/09/26			31/12/26	
	6508	INTERVENTI PER SBARRIERAMENTO MARCIAPIEDI	610.000	300.000	2024	RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDE IN VIA BOLGHERA	300.000	S. Giuseppe - S. Chiara	20/12/24	01/03/26	15/05/26		31/12/26	
				310.000	2026	VIA MUREDEI	10.000	Oltrefersina	31/03/26	24/03/26	31/08/26		31/12/26	
						ZONE DI CRISTO RE+OPZIONI	300.000	Centro storico - Piedicastello	30/04/26	17/03/26	01/09/26		31/12/26	
	6837	INTERVENTI DI RESTAURO FONTANE	45.000	45.000	2026	FONTANE DI SOPRAMONTE - L.GO N. SAURO - PORT'AQUILA	45.000	Interesse generale	31/03/26	23/03/26	31/08/26		02/10/26	
MOBILITA' E RIGENERAZIONE URB.	6763	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CICLOBOX	30.000	10.000	2026	Interventi per Ciclobox - corso 3 Novembre	10.000	Interesse generale	30/11/26		30/06/27		30/09/27	
				20.000	2025	Interventi per Ciclobox ampliamento ex SIT (hub della mobilità)	20.000	Centro storico - Piedicastello	23/11/25	30/06/26	11/06/26		30/09/26	
	6853	PERCORSI DI ACCESSO HUB INTERMODALE S. LORENZO	160.000	160.000	2026	PERCORSEI DI ACCESSO HUB INTERMODALE S. LORENZO-CICLABILE DAVANTI EX SIT PER COMPLETARE CON ASFALTO DRENANTE E RIFACIMENTO COPERTURA SOTTOPASSO VIA CANESTRINI, CICLABILI.	160.000	Centro storico - Piedicastello	30/09/26		30/11/26		31/05/27	
	6856	COMPLETAMENTO ARV PIAZZALE ZUFFO	40.000	40.000	2026	Completamento Arv Piazzale Zuffo	40.000	Centro storico - Piedicastello	30/09/26		30/11/26		31/05/27	
OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIM.	1424	INTERVENTI DI MANUTENZIONE RETE FIBRA OTTICA	130.000	50.000	2025	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIDEOSORVEGLIANZA	50.000	Oltrefersina	18/12/25	28/02/26	08/05/26		31/12/26	
				80.000	2026	CHIUSURA ANELLO FIBRA OTTICA COLLINA EST ED ALTRI ADEGUAMENTI	15.000	Argentario	30/09/26		31/10/26		31/12/26	
						SOSTITUZIONE APPARATI CENTRI STELLA RETE PERIFERICA	50.000	Oltrefersina	30/09/26		31/10/26		31/12/26	

Manutenzioni straordinarie

Servizio M..	Co..	Titolo Manutenzione	IMPORTO_MA..	Importo s..	Anno..	Int Titolo	Importo In..	Circoscrizione ..	Int Data G..	Int Data ..	Int Data I..	Int Data I..	Int Data Fi..	Int Data F..
OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIM..	1424	INTERVENTI DI MANUTENZIONE RETE FIBRA OTTICA	130.000	80.000	2026	SOSTITUZIONE FIREWALL	15.000	Interesse generale	30/09/26		31/10/26		31/12/26	
	1678	PASSAGGI PEDONALI, LUMINOSI, SEMAFORIZZAZIONI, IMPIANTI SEGNALETICI E ALTRI STRUMENTI DI REGOLARIZZAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE	110.000	30.000	2025	SOSTITUZIONE HARDWARE OBSOLETO E SONDE RDT	30.000	Interesse generale	30/09/25	02/04/25	30/11/25	19/05/25	30/06/26	30/06/26
				80.000	2026	Nuovo impianto semaforico S.P. 76 a Gardolo	45.000	Gardolo	31/05/26	15/04/26	30/09/26		31/12/26	
						SOSTITUZIONE NR. 50 LAMPADE A LED	5.000	Interesse generale	31/07/26		30/09/26		31/12/26	
						SOSTITUZIONE PULSANTI E SUONERIE NON VEDENTI	30.000	Interesse generale	31/05/26	24/02/26	30/09/26		31/12/26	
	1680	ILLUMINAZIONE PUBBLICA CITTA' E SOBBORGH	360.000	360.000	2026	AMMODERNAMENTO TELECONTROLLO VIA BELLAVISTA	49.000	Argentario	31/05/26	20/05/26	31/07/26		30/11/26	
						Potenziamento I.P. aree giochi Piazza Venezia , Villamontagna, Marnighe	70.000	Interesse generale	30/09/26		30/11/26		30/04/27	
						REALIZZAZIONE ILLUMINAZIONE ATTRAVERSAMENTI PEDONALI	45.000	Interesse generale	31/07/26		31/08/26		31/12/26	
						RIFACIMENTO IMPIANTO OBSOLETO VIA DELLA RESISTENZA	22.000	Povo	30/04/26	29/04/26	30/06/26	06/07/26	31/10/26	
						SOSTITUZIONE INTEGRATIVA DELLE LAMPADE AL SODIO ORMAI GIUNTE A FINE VITA SU VARI IMPIANTI	100.000	Interesse generale	31/08/26		30/09/26		31/12/26	
						TRASFORMAZIONI SORGENTI LUMINOSE	74.000	Interesse generale	30/06/26		30/09/26		31/12/26	
	2223	INTERVENTI DI ESTENSIONE RETE IN FIBRA OTTICA	143.739	63.739	2025	COLLEGAMENTO FIBRA OTTICA NUOVA SEDE VIA S.G. BOSCO	15.000	S. Giuseppe - S. Chiara		17/12/25	28/02/26	12/03/26	30/06/26	07/05/26
						INTERVENTI EDILI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE FIBRA OTTICA	48.739	Interesse generale		19/12/25	28/02/26	13/03/26	31/12/26	
				80.000	2026	COLLEGAMENTO FIBRA OTTICA TAVERNARO E VILLAMONTAGNA	65.000	Argentario	31/05/26	20/03/26	30/09/26	18/05/26	31/12/26	
						STUDIO PER PIANIFICAZIONE PASSAGGIO DA RETE L2 A RETE L3	15.000	Interesse generale	31/07/26		30/09/26		31/12/26	
	1587	OPERE DI FOGNATURA E DI DEPURAZIONE INTERVENTI	250.000	250.000	2026	INTERVENTI MINORI SU VARIE CIRCOSCRIZIONI	40.000	Interesse generale	28/02/26	02/03/26	01/09/26		31/12/26	

Manutenzioni straordinarie

Servizio M..	Co..	Titolo Manutenzione	IMPORTO_MA..	Importo s..	Anno..	Int Titolo	Importo In..	Circo	scrizione ..	Int Data G..	Int Data ..	Int Data I..	Int Data I..	Int Data Fi..	Int Data F..
OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIM..	1587	OPERE DI FOGNATURA E DI DEPURAZIONE INTERVENTI URGENTI *Novareti	250.000	250.000	2026	VIA DEI MILLE: SOSTITUZIONE RETE ACQUE BIANCHE	50.000	Interesse generale		28/02/26	02/03/26	02/06/26		30/06/26	
						VIA DEI RIMONI A ROMAGNANO: SOSTITUZIONE RETE ACQUE NERE	120.000	Ravina - Romagnano		28/02/26	02/03/26	01/07/26	17/03/26	31/08/26	24/04/26
						VIA MARCHESONI A POVO - SOSTITUZIONE RETE ACQUE NERE	40.000	Povo		28/02/26	02/03/26	01/08/26		01/09/26	
	3905	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI TRATTI DI CORSI D'ACQUA IN CONCESSIONE	35.000	5.000	2025	COGNOLA VIA ALLA VEDUTA REGIMAZIONE ROGGIA	5.000	Argentario		31/03/26	06/03/26	31/07/26		31/10/26	
				30.000	2026	MADERNO RIFACIMENTO COLLETTORE ACQUE BIANCHE	30.000	Argentario		31/03/26	06/03/26	31/07/26		31/10/26	
PROGETTO INTERVENTI EDILIZI IMMOBILI OGGETTO DI TUTELA	6760	EDIFICI AD INTERESSE STORICO E CULTURALE	669.338,09	20.000	2024	RESTAURO DI PALA D'ALTARE TAVERNARO: monitoraggio e precantiere	20.000	Argentario		31/10/24	31/12/24	30/04/25	16/05/25	31/05/26	31/05/26
				30.365,09	2023	IMPIANTO DI RICAMBIO ARIA PORTA VERONENSIS	30.365,09	Centro storico - Piedicastello			31/12/23	30/06/26	30/06/26	30/11/26	
				223.973	2025	Manutenzione straordinaria tetto e facciate ex mensa S. Chiara	180.000	S. Giuseppe - S. Chiara		30/11/25	23/12/25	31/03/26	26/03/26	31/05/26	04/06/26
						PARAPETTI VETRATI COMPARTO S. CHIARA	17.489	S. Giuseppe - S. Chiara			28/05/25		01/12/25	31/05/26	24/06/26
						SERRAMENTI VETRATI COMPARTO S. CHIARA	26.484	S. Giuseppe - S. Chiara			24/12/25	30/04/26	02/04/26	31/08/26	
				395.000	2026	APPARATI INFORMATIVI OPERE PUBBLICHE	20.000	Interesse generale		31/10/26		31/12/26		31/03/27	
						INDAGINI E PROVE FINALIZZATE AL PROGETTO DI RESTAURO DI FACCIATA PALAZZO GEREMIA	50.000	Centro storico - Piedicastello		31/10/26		31/12/26		28/02/27	
						MANUTENZIONE MAUSOLEO CESARE BATTISTI	6.000	Centro storico - Piedicastello			01/07/26		06/07/26	17/07/26	08/07/26
						MANUTENZIONE MURA DI PIAZZA FIERA	12.000	Centro storico - Piedicastello			07/07/26	03/08/26		31/08/26	
						MANUTENZIONE PERCORSI ESTERNI EX LETTERE EX MENSA S. CHIARA	80.000	S. Giuseppe - S. Chiara		30/10/26		30/11/26		30/03/27	
						MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO E FACCIATE EX MENSA S. CHIARA - SUPERO	30.000	S. Giuseppe - S. Chiara			24/06/26	31/07/26		31/08/26	

Manutenzioni straordinarie

Servizio M..	Co..	Titolo Manutenzione	IMPORTO_MA..	Importo s..	Anno..	Int Titolo	Importo In..	Circoscrizione ..	Int Data G..	Int Data ..	Int Data I..	Int Data I..	Int Data Fi..	Int Data F..
PROGETTO INTERVENTI EDILIZI IMMOBILI OGGETTO DI TUTELA	6760	EDIFICI AD INTERESSE STORICO E CULTURALE	669.338,09	395.000	2026	PORTA VERONENSIS PERFEZIONAMENTI ALLESTIMENTI E IMPIANTI MANUTENZIONE REPERTI ARCHEOLOGICI	70.000	Centro storico - Piedadcastello	30/09/26		30/11/26		31/12/26	
						PRECANTIERE SONDAGGI STRATIGRAFICI SALA DELLA TROMBA	20.000	Centro storico - Piedadcastello	30/09/26		30/10/26		31/12/26	
						RESTAURO STATUA DEL REDENTORE CIMITERO MONUMENTALE	25.000	S. Giuseppe - S. Chiara	31/10/26		30/11/26		30/03/27	
						RESTAURO TAVOLA DIPINTA CHIESA TAVERNARO E IMPIANTO DI RISCALDAMENTO	70.000	Argentario	31/12/26		28/02/27		30/06/27	
						SOMME A DISPOSIZIONE	6.500	Interesse generale						
						SONDAGGI ARCHEOLOGICI PARCO S. CHIARA - SALA DELLA TROMBA	5.500	Interesse generale		11/02/26		17/03/26	31/12/26	
TRANSIZION E ECOLOGIC A, VERDE..	2774	AREE MINORI DA ATTREZZARE A VERDE	836.109,28	398.000	2026	DUE GABBIE PER PROTEZIONE PUNTI DI CONFERIMENTO RIFIUTI AREE VERDI PIAZZA VENEZIA E MASO GINOCCHIO	60.000	Interesse generale	31/10/26		28/02/27		31/05/27	
						PEDROLI LAND - ZONE 30 A GARDOLO	90.000	Gardolo	31/07/26		30/09/26		31/12/26	
						POTATURE ANNO 2026 PARZIALE CON OPZIONE DA FINANZIARE comprensivo degli interventi da emendamenti in via Marzola e presso il Parco le terrazze a Villazzano	100.000	Interesse generale	30/06/26		30/09/26		31/12/26	
						Realizzazione plinti ancoraggio tendone feste al giardino di Martignano	9.000	Argentario	31/07/26		30/09/26		31/12/26	
						REALIZZAZIONE RECINZIONE TRIBUNE PRESSO PARCO DI MELTA emendamento	80.000	S. Giuseppe - S. Chiara	31/08/26		30/11/26		31/03/27	
						Realizzazione recinzioni e rifacimento cancello accesso Doss Trento da via Brescia	22.000	Centro storico - Piedadcastello	31/07/26		30/09/26		31/12/26	
						Rifacimento parziale area verde lungo rio Gola	9.000	Ravina - Romagnano	31/07/26		30/09/26		31/12/26	
						Rifacimento scarico invaso Melta in roggia Malvasia	11.000	Gardolo	31/07/26		30/09/26		31/12/26	
						SOMME A DISPOSIZIONE 2026	17.000	Interesse generale	31/12/26					
			438.109,28	2025		PERGOLA E PAVIMENTAZIONE ESTERNA SCUOLA INFANZIA PICCOLO MONDO CLARINA	66.000	Oltrefersina	31/12/25	19/11/25	31/05/26	13/05/26	31/08/26	

Manutenzioni straordinarie

Servizio M..	Co..	Titolo Manutenzione	IMPORTO_MA..	Importo s..	Anno..	Int Titolo	Importo In..	Circoscrizione ..	Int Data G..	Int Data ..	Int Data I..	Int Data I..	Int Data Fi..	Int Data F..
TRANSIZION E ECOLOGIC A, VERDE..	2774	AREE MINORI DA ATTREZZARE A VERDE	836.109,28	438.109,28	2025	PICCOLI INTERVENTI (CANCELLI, PAVIMENTAZIONI)	58.109,28	Interesse generale	30/08/25	19/11/25	30/04/26	14/04/26	30/06/26	29/05/26
						POTATURE ANNO 2025	250.000	Interesse generale	31/03/25	31/03/25	31/08/25	06/10/25	31/05/26	05/05/26
						POTATURE ESERCIZIO OPZIONE	64.000	Interesse generale	31/12/25	23/09/25	31/05/26	29/01/26	31/08/26	
6804		INTERVENTI DI CONTRASTO AL CAMBIAMENTO CLIMATICO E ALLA ISOLE DI CALORE	200.000	100.000	2025	INTERVENTI DI CONTRASTO AL CAMBIAMENTO CLIMATICO E ALLA ISOLE DI CALORE. INTERVENTI CORTILI SCOLASTICI: scuole Savio - scuole Bronzetti Segantini - scuole Nicolodi - scuole Bresadola.	100.000	Interesse generale	31/12/25	24/12/25	30/06/26	23/06/26	31/12/26	
					2026	INTERVENTI DI CONTRASTO AL CAMBIAMENTO CLIMATICO E ALLA ISOLE DI CALORE. INTERVENTI CORTILI SCOLASTICI: Pigarelli, Sanzio interno, esterno Girasole a Melta, Winkler	100.000	Interesse generale	31/12/26		30/06/27		31/12/27	
6831		REALIZZAZIONE DI UN BOCCIODROMO IN SABBIA ALL'APERTO PRESSO IL PARCO DI..	13.000	13.000	2026	REALIZZAZIONE DI UN BOCCIODROMO IN SABBIA ALL'APERTO PRESSO IL PARCO DI VIA FERMI	13.000	Oltrefersina	31/12/26		30/06/27		31/10/27	

All. 1 Variazione degli obiettivi di performance del PIAO 2026

Adeguamento di tutti gli indicatori degli obiettivi di opere e manutenzioni all'assestamento di bilancio

APPALTI E PARTENARIATI

RISPETTO TEMPISTICA PROGRAMMATA NELLE PROCEDURE DI GARA IN CUI IL SERVIZIO APPALTI E PARTENARIATI SUPPORTA LE ALTRE STRUTTURE

Obiettivo di struttura

fase	tempi	indicatore	target
Rispetto della tempistica programmata per l'indizione di procedure di gara per l'acquisto di servizi e forniture sopra soglia (2 mesi per competenza di Giunta, 4 mesi per competenza di Consiglio)	Dicembre 2026	% rispetto tempistica programmata per indizione procedure n. gare programmate % di rispetto delle procedure svolte	100 10 100
Rispetto tempistica programmata per le fasi di competenza nelle procedure relative alle opere pubbliche	Dicembre 2026	% rispetto tempistica programmata procedure opere pubbliche n. gare programmate n. contratti programmati	100 9 4

MOTIVAZIONE: Si propone la variazione dell'indicatore in quanto l'istruttoria per tali procedure, pur prevedendo il supporto del Servizio Appalti, prende avvio necessariamente su impulso dei singoli servizi di merito. Può accadere che in corso d'anno alcune procedure non siano effettivamente avviate dalle singole strutture per i motivi più disparati. Allo stesso modo in corso d'anno potrebbero essere inserite in programmazione ulteriori procedure prima non previste modificando ulteriormente il numero di gare programmate. Alla luce di quanto sopra, si propone che l'indicatore relativo al "n. gare programmate" sia modificato come segue in "% di rispetto delle procedure svolte" parametrato alle procedure per cui è pervenuta la documentazione definitiva al servizio Appalti, considerando in tal modo le attività che dipendono in tutto o in parte dal Servizio Appalti (e non esclusivamente dal singolo servizio merito).

AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

NUOVO OBIETTIVO Attività propedeutica ai fini dell'acquisizione della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 settore IAF34 - attività di verifica della progettazione di opere pubbliche ai fini della validazione

Obiettivo di posizione organizzativa

fase	tempi	peso	indicatore	target
Affidamento servizi di supporto e di audit per la certificazione	aprile 2026	20	n. determina entro aprile	1
Iter per la certificazione: attività di acquisizione documentale, confronto e coordinamento con il soggetto individuato per il supporto e con i servizi tecnici interessati	novembre 2026	60	n. incontri	11
Audit interno finale e riesame della direzione per procedere alla successiva verifica da parte dell'ente certificatore	dicembre 2026	10	n. atto entro dicembre n. documentazione predisposta al fine del conseguimento della certificazione	1 1

DESCRIZIONE: al fine di investire nel personale interno all'amministrazione comunale, potenziando le relative competenze, di ottimizzare i processi di realizzazione delle opere pubbliche e di realizzare un risparmio di spesa, l'Area ha recentemente avviato un percorso per acquisire la certificazione di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001 settore IAF34 (attività di verifica della progettazione di opere pubbliche ai fini della validazione). Ciò consentirà di provvedere con personale interno alla verifica dei progetti di lavori compresi tra 1 milione di euro e la soglia comunitaria - ora 5.404.000 euro, senza ricorrere all'apporto di soggetti esterni (secondo quanto disposto dall'art. 34, comma 2, lett. c) dell'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023). Sono interessati tutti i servizi tecnici che progettano lavori pubblici (Edilizia pubblica, Gestione strade e fabbricati, Opere di urbanizzazione primaria e reti tecnologiche, Interventi edilizi immobili tutelati, Transizione ecologica - ufficio parchi e giardini, Mobilità e rigenerazione urbana). Con riguardo al risparmio di spesa previsto, si precisa che la spesa per il supporto alla certificazione 2026, certificazione e mantenimento biennale è stata di circa 14.000 euro (det. 925/2026), mentre la spesa complessiva sostenuta dal 2023 (entrata in vigore del codice) ad oggi per l'affidamento all'esterno della verifica è stata di 225.376 euro. Le attività connesse al conseguimento della certificazione gravano principalmente sull'Area pianificazione e sviluppo del territorio e in particolare sulle due capoufficio che coordinano i rapporti con i soggetti interni ed esterni, acquisiscono la documentazione e redigono i documenti necessari.

BIBLIOTECA

RINNOVARE IL PATRIMONIO BIBLIOTECARIO			
Obiettivo di posizione organizzativa			
fase	tempi	indicatore	target
Porre in essere le attività propedeutiche per rinnovare il contratto per la fornitura di monografie a stampa in lingua italiana (proposta al fornitore, verifica requisiti, cauzione, ecc.) e successivamente disporre l'affidamento e la relativa regolazione contrattuale	Giugno luglio 2026	n. contratto attivo al 24 settembre 2026	1
Aggiudicare la fornitura di riviste, periodici e quotidiani nazionali per le diverse sedi della biblioteca in tempi utili per garantire la continuità del servizio	Settembre 2026	n. capitolato speciale d'appalto definito entro giugno -settembre n. contratto attivo entro settembre	1 1
Attivare un servizio di consultazione dell'archivio on line del quotidiano l'Adige, mettendo a disposizione dell'utenza una postazione in biblioteca	Ottobre 2026	n. postazione attiva di accesso all'archivio del quotidiano l'Adige per le ricerche di studio da parte dell'utenza	1

MOTIVAZIONE: la richiesta di spostamento della scadenza a luglio è necessaria in quanto la messa in iter è stata condizionata dalla necessità di chiarire gli impegni di spesa per il pacchetto nuovi nati. Lo spostamento della tempistica di redazione del capitolato a settembre è conseguente alla decisione di predisporre una gara pluriennale (2+1) anziché annuale con necessità di adeguamento normativo del capitolato di gara. La scelta ha come obiettivo una maggior efficienza degli uffici, non avendo l'onere annuale di redigere la gara e di riallineare ogni anno la scadenza degli abbonamenti in continuità con i fornitori precedenti.

CIRCOSCRIZIONI E SERVIZI DEMOGRAFICI

COSTRUIRE UN QUADRO DI RIFERIMENTO PER LA FUNZIONE DEL SEGRETARIO DI CIRCOSCRIZIONE E LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLA CIRCOSCRIZIONE			
Obiettivo di struttura			
fase	tempi	indicatore	target
Costruzione di un calendario di lavoro e dei gruppi di lavoro sui tre ambiti delle fasi successive	Marzo 2026	n. documento n. personale coinvolto	1 8
Definizione della funzione del segretario, compiti regolamentari, interazione con l'amministrazione, processi e vincoli	Settembre dicembre 2026	n. documento entro settembre -dicembre	1
Revisione delle istruzioni operative sui principali processi per le 12 circoscrizioni ricercando le possibili semplificazioni	dicembre 2026	n. processi rivisti	10
Definizione e valutazione delle procedure e linee guida per la gestione	dicembre 2026	n. documento elaborato sulle linee guida per la gestione	1

MOTIVAZIONE: Formulata l'organizzazione del processo decisionale della circoscrizione: costruzione delle nuove attività deliberative e costruzione di modelli deliberativi (per superare l'attuale confusione); Svolta e formalizzata l'analisi dell'attività diretta per chiarire le competenze corrette. Nel prossimo semestre: Revisione della modulistica e definizione ruolo

CULTURA, EVENTI, SPORT E GIOVANI

RAFFORZARE LA SOCIALITÀ, LE RELAZIONI E LE PRATICHE DI INCLUSIONE ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA			
Obiettivo di struttura			
fase	tempi	indicatore	target
Definizione di una consulta dello sport quale strumento di confronto e dialogo con le realtà sportive rispetto alle sfide sociali emergenti	giugno dicembre 2026	n. consulta attiva entro giugno -dicembre 2026 n. di partecipanti agli incontri / n. di inviti	1 ≥ 50%
Aggiornamento dei criteri di assegnazione dei contributi in ambito sportivo a seguito dell'approvazione del nuovo regolamento, in coerenza con i nuovi obiettivi DUP	Settembre 2026	n. documento condiviso con la Giunta entro settembre	1
Studio e mappatura, coinvolgendo il servizio Istruzione, del contesto finalizzato alla definizione di un piano di "apertura" delle scuole in orario extrascolastico con particolare riferimento alle attività sportive in chiave inclusiva	Dicembre 2026	n. portatori di interesse (scuole, associazioni sportive, culturali) n. progettazione sperimentale entro dicembre da attuare sull'anno 2026/2027	5 1

MOTIVAZIONE: si chiede di spostare la data di attuazione della consulta a fine dicembre, collegata all'attuazione della sperimentazione del progetto +sport.

PROMUOVERE SPERIMENTAZIONI PER IL SOSTEGNO DI PROGETTI IN AMBITO CULTURALE			
Obiettivo di posizione organizzativa			
fase	tempi	indicatore	target
Definizione di accordi, protocolli e procedure operative con banche e istituti di credito con enti privati che consentano alle associazioni di accedere in via agevolata a sistemi di anticipazione del credito in relazione a contributi pubblici su progetti di approvare bandi congiunti per contributi su progetti, al fine di realizzare l'obiettivo di creazione del fondo Alleanza cultura previsto dal Piano culturale Trento 2034	dicembre 2026	n. avviso pubblico approvato entro ottobre 2026 n. banche ed istituti di credito enti e soggetti privati aderenti n. incontri svolti con banche ed istituti di credito enti e soggetti privati aderenti	1 1 2
Revisione in via sperimentale del bando annuale di contributi nel settore culturale, in recepimento delle sollecitazioni che saranno emerse in sede di conferenza annuale della cultura	novembre 2026	n. conferenza annuale della cultura convocata entro aprile n. soggetti partecipanti alla conferenza / n. inviti inoltrati n. documento di sintesi elaborato dopo conferenza annuale n. bandi approvati n. valutazione di gradimento espressa dai partecipanti al bando rispetto alla nuova configurazione dello stesso	1 >=60% 1 1 >=70%

MOTIVAZIONE: a seguito di un primo confronto con alcuni istituti bancari, nonché in recepimento degli esiti del momento di ascolto avviato con le associazioni, si ravvisa l'esigenza di rivedere le modalità di collaborazione pubblico-privata a sostegno delle progettualità in ambito culturale, in quanto l'apertura di linee di credito risulta amministrativamente non funzionale.

PROMUOVERE E RAFFORZARE L'AZIONE DI ORIENTAMENTO ALLE SCELTE			
Obiettivo di posizione organizzativa			
fase	tempi	indicatore	target
Predisposizione atti di gara per affidamento nuova gestione Sportello Civico 13	giugno luglio 2026	n. nuova gestione attiva entro giugno luglio % incremento numero di giovani allo sportello	1 10
Azione di ascolto in merito alla nuova configurazione del nuovo Civico13	dicembre 2026	Valutazione di gradimento espressa sul questionario on line	>=7/10
Sviluppare un progetto sperimentale di mentoring nell'ambito del PGZ ARCIMAGA	dicembre 2026	n. incontri di progettazione con giovani del target n. pubblicazione del progetto entro giugno n. associazioni di categoria coinvolte n. giovani aderenti al progetto	3 1 3 6

MOTIVAZIONE: La fase di verifica dell'offerta economica richiede uno spostamento in avanti della data di avvio del servizio.

DIREZIONE GENERALE

ANALISI ED INDIVIDUAZIONE DI INNOVAZIONI ORGANIZZATIVE PER MIGLIORARE L'ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI DA PARTE DEI CITTADINI

Obiettivo di Posizione organizzativa

fase	tempi	peso	indicatore	target
Analisi degli orari e delle attuali modalità di accesso ai servizi anche in esito alla riorganizzazione delle strutture e degli uffici e sulla base dei dati relativi a part time e smart working	febbraio 2026	20	n. servizi analizzati	14
Mappatura delle esigenze degli stakeholder interni ed esterni e proposte di soluzioni organizzative	maggio 2026	20	n. documento di sintesi entro maggio	1
Atti organizzativi per l'introduzione del nuovo orario di apertura al pubblico uniforme e con potenziamento dell'accesso tramite appuntamenti Piano straordinario CIE con potenziamento degli appuntamenti per sostituzione carta d'identità cartacea per direttiva ministeriale	giugno 2026	10 40	n. decreto sindacale istruito entro giugno n. appuntamenti per CIE entro 3 agosto (almeno) n. aperture straordinarie il sabato (almeno) n. comunicazioni personalizzate per target d'età (almeno)	1 11.000 3 6.000
Analisi per la revisione della logistica e del layout degli uffici e sportelli al pubblico anche in esito alla riorganizzazione e in previsione del trasferimento dei Servizi tecnici nella nuova sede	settembre 2026	20 40	n. strutture/sportelli analizzati	21 18
Analisi fattibilità per l'introduzione di strumenti di traduzione dei servizi con maggiore impatto sull'utenza con language divide	settembre 2026	10	n. documento di sintesi entro settembre n. servizi mappati da analizzare per traduzione	1 490
Atti organizzativi per la revisione della logistica e del layout degli uffici e sportelli al pubblico	dicembre 2026	10	n. proposta organizzativa da presentare alla Giunta entro dicembre	1
Monitoraggio e valutazione dell'efficacia delle soluzioni organizzative	dicembre 2026	10	n. appuntamenti prenotati sul sito (almeno)	8.000

MOTIVAZIONE: le sospensioni e variazioni sono conseguenti a priorità organizzative subentrate su altre progettualità o necessità di ulteriori approfondimenti in particolare per l'introduzione di strumenti di AI

MIGLIORAMENTO DELLA RAPPRESENTAZIONE ED ACCESSIBILITÀ DEI DATI ED INFORMAZIONI RELATIVE AI SERVIZI ED INVESTIMENTI COMUNALI

Obiettivo di Posizione organizzativa

fase	tempi	indicatore	target
Implementazione di una nuova rappresentazione da pubblicare sul sito degli investimenti in opere pubbliche attraverso dashboard tematica consultabile come mappa degli interventi secondo diverse chiavi di lettura (stato di avanzamento dell'opera, localizzazione territoriale circoscrizione, tipologia di intervento, PNRR, ...) e come rappresentazione dinamica dell'investimento finanziario Aggiornamento costante alle variazioni di DUP e Bilancio ed allo stato di avanzamento delle opere pubbliche rappresentate nella mappa pubblicata sul sito comunale	Giugno dicembre 2026	nr. dashboard completa anche di dati finanziari pubblicata (circa €-150 milioni) nr. opere visualizzate sulla mappa (almeno)	1 100
Implementazione di una rappresentazione interattiva da pubblicare sul sito dei dati ed indicatori del controllo di gestione in parziale sostituzione del documento comunicativo del Rapporto di gestione Definizione di un progetto di rappresentazione e consultazione dei dati ed indicatori del controllo di gestione, in funzione di una loro futura pubblicazione sul sito comunale	Luglio dicembre 2026	nr. dashboard tematiche pubblicate-progettate (almeno)	14 10
Elaborazione di analisi di benchmarking con altre città di dimensioni analoghe su ambiti ed attività selezionate, in termini di servizi erogati, modalità di gestione e risorse investite, sia in ordine ad una lettura più consapevole sul posizionamento di Trento anche nelle classifiche nazionali, sia in relazione ad un'analisi del valore pubblico delle politiche comunali	dicembre 2026	nr. ambiti di benchmark (almeno) nr. indicatori di valore pubblico con benchmark (almeno)	2 15

MOTIVAZIONE: è emersa la possibilità di acquisizione da parte dei servizi tecnici di un gestionale delle opere e manutenzioni straordinarie, in riuso dalla Provincia, con notevoli potenzialità anche dal punto di vista del monitoraggio e della pubblicazione dei dati anche su mappa. Pertanto, privilegiando un approccio sistemico ed integrato è stato sospeso il progetto di pubblicazione e aggiornamento automatico della mappa e degli investimenti di opere pubbliche, lavorando però alla definizione di un database condiviso interno dei dati finanziari in funzione della loro rappresentazione; per quanto riguarda i dati del controllo di gestione sempre in ottica di approccio sistemico si privilegia la definizione di un progetto di contenuto in attesa dell'individuazione della soluzione tecnica di pubblicazione con lo sviluppo della Smart Control Room

ECONOMIA, TURISMO E MONTAGNA

CONSOLIDARE L'IDENTITÀ DI "TRENTO CITTÀ SANA, RAFFORZANDO LA COMUNICAZIONE E LA RETE DI PARTECIPANTI SUL TERRITORIO"

Obiettivo di struttura

fase	tempi	indicatore	target
Mappatura e sistematizzazione delle attività, dei progetti e delle buone pratiche già promossi dal Comune di Trento in tema di sani stili di vita, salute e benessere, in vista della predisposizione di una pagina dedicata sul sito istituzionale del Comune sotto l'identità "Trento Città Sana".	Aprile 2026	n. mappatura entro aprile	1
Coinvolgimento di associazioni, cooperative sociali e altri attori del territorio per raccogliere informazioni sulle iniziative che promuovono sani stili di vita (alimentazione, movimento, socialità, salute mentale, ecc.), creando una rete collaborativa e sinergica, anche attraverso l'attivazione di tirocini universitari	dicembre 2026	n. stakeholders coinvolti n. tirocini universitari da attivare	6 2
Realizzazione di un logo identificativo sui Sani Stili di Vita da utilizzare negli strumenti informativi dedicati — quali una pagina specifica del sito istituzionale e/o un opuscolo illustrativo — per diffondere in modo chiaro e unitario le finalità, le attività e le opportunità connesse al progetto "Trento Città Sana". Realizzare la pagina dedicata sul sito istituzionale relativa ai sani stili di vita e articoli promozionali specifici per diffondere in modo chiaro e unitario le relative attività e opportunità promosse dal Comune e/o realizzate da terzi	dicembre 2026	n. logo realizzato n. pagina dedicata sul sito attiva entro dicembre n. opuscolo informativo n. articoli pubblicati attraverso "la rete città sana"	1 1 1
Predisposizione e pubblicazione di un Bando di sponsorizzazione per la raccolta di gadget inerenti ai sani stili di vita da distribuire sul territorio in occasioni mirate come le Giornate dello sport, in particolare per il target bambini	giugno dicembre 2026	n. bando entro giugno dicembre n. gadget raccolti n. collaborazioni attivate/sponsor	1 250 2
Predisposizione di un nuovo Protocollo d'Intesa per la promozione e Realizzazione di interventi mirati sul tema dei Sani Stili di Vita su tutto il territorio comunale attivando collaborazioni interne tra Servizi ed esterne (APSS, Coldiretti, MUSE, Farmacie Comunali, Dolomiti Ambiente) quali la realizzazione di momenti formativi rivolti a educatori, operatori e volontari che operano con bambini, famiglie e anziani, finalizzati a rafforzare le competenze nella promozione dei sani stili di vita e a favorire la diffusione di buone pratiche sul territorio.	dicembre 2026	n. collaborazioni esterne con soggetti terzi n. momenti formativi n. partecipanti	2 2 60
Partecipare a iniziative e giornate dedicate ai sani stili di vita, attraverso la distribuzione di materiale e/o gadget e prevedendo la realizzazione di laboratori creativi e attività di sensibilizzazione sul tema dell'alimentazione sana e del benessere (es merende sane).	dicembre 2026	n. giornate dedicate	2

MOTIVAZIONE: superata l'esigenza di realizzare un logo specifico per le attività di promozione dei sani stili di vita, anche alla luce degli indirizzi legati alla comunicazione istituzionale relativa al brand "Trento, alza lo sguardo". Sono state colte le opportunità offerte dalla Rete "città sane" attraverso alcune pubblicazioni di articoli divulgati sui relativi canali. La formalizzazione di un nuovo protocollo di intesa è prematura, in quanto si ritiene opportuno sperimentare durante l'anno le nuove collaborazioni attivate e, solo qualora le attività proposte avranno esito positivo in termini di partecipazione e gradimento, si valuterà se riproporle in maniera stabile e continuativa sancendo la sinergia con un protocollo d'intesa dedicato.

ELABORAZIONE PROPOSTA DI PIANO STRATEGICO DELLE POLITICHE DEL CIBO 2026-2030

Obiettivo di struttura

fase	tempi	indicatore	target
Predisposizione avviso per l'individuazione del consulente	Gennaio 2026	n. avviso entro gennaio	1
Selezione proposte/candidature e affidamento servizio di consulenza	Febbraio 2026	n. procedura espletata entro febbraio n. determina di affidamento entro febbraio	1 1
Analisi del contesto e mappatura del sistema locale del cibo in accompagnamento del consulente	Maggio 2026	n. servizi interni coinvolti (almeno)	3
Supporto al processo partecipativo e all'elaborazione del piano coinvolgendo le associazioni agricoltori, le associazioni di recupero cibo, le categorie economiche, i referenti refezione scolastica e l'APSS	Settembre novembre 2026	n. stakeholders coinvolti (almeno)	4
Avvio dell'iter consiliare per l'approvazione del piano Elaborazione del Piano strategico delle politiche del cibo	Dicembre 2026	n. proposta di deliberazione entro dicembre n. bozza di piano predisposta	1

MOTIVAZIONE: con i consulenti è stata programmata la fase di ascolto con delle interviste nel mese di luglio, seguite da un questionario, i focus group nel mese di ottobre, e infine, l'Open Space Technology a metà novembre, posticipando la chiusura del processo partecipativo rispetto a quanto inizialmente ipotizzato e quindi anche l'elaborazione del documento

NUOVO OBIETTIVO Elaborazione del piano del commercio (prima fase)				
Obiettivo di posizione organizzativa				
fase	tempi	peso	indicatore	target
Analisi dei dati e dei bisogni ai fini dell'impostazione dello schema di bando	Novembre 2026	50	n. documento di analisi	1
Predisposizione dello schema di bando di consulenza	Dicembre 2026	50	n. schema di bando	1

Obiettivo sospeso DIGITALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'UFFICIO COMMERCIO E SUAP			
Obiettivo di posizione organizzativa			
fase	tempi	indicatore	target
Mappatura delle funzionalità che l'applicativo deve assicurare in base ai fabbisogni/esigenze dell'Ufficio Commercio e Suap	Febbraio 2026	n. documento funzionalità	1
Esecuzione dei test funzionali e monitoraggio delle prestazioni	Febbraio 2026	n. check-list favorevole	1
Formazione del personale	Febbraio 2026	n. sessioni formative n. dipendenti coinvolti	2 6
Verifica delle funzionalità richieste e messa a regime del sistema, anche rispetto ai collegamenti con la piattaforma Suap	Marzo 2026	n. sistema testato ed operativo entro marzo	1
Messa a regime dell'introduzione del nuovo applicativo con valutazione delle funzionalità e del miglioramento operativo e gestionale	dicembre 2026	n. report di valutazione entro dicembre	1

MOTIVAZIONE: Si chiede la sospensione dell'obiettivo in quanto fortemente sbilanciato su competenze informatiche e condizionato dalle tempistiche ministeriali in quanto collegate a PNRR e all'implementazione del nuovo sistema degli sportelli unici di Infocamere

UN NUOVO MODELLO GESTIONALE PER LE FESTE VIGILIANE				
Obiettivo di posizione organizzativa				
fase	tempi	peso	indicatore	target
Analisi giuridica preliminare e benchmarking fra realtà paragonabili per dimensioni o tipologia di servizio da affidare	Marzo 2026	25	nr. casi esaminati	5
Individuazione e confronto con stakeholders da coinvolgere nella fondazione (Pro Loco Centro storico, Centro S. Chiara, Apt Trento, PAT, Curia) per definire relativi apporti	Aprile 2026	30	nr. stakeholder	5
Elaborazione atto costitutivo o Statuto della nuova fondazione Studio della possibile formulazione dell'atto costitutivo/statuto in relazione alle possibili adesioni dei vari stakeholders	Maggio 2026	20	nr. bozza atto costitutivo o Statuto	1
Proposta di atto deliberativo di costituzione della nuova fondazione da sottoporre al Consiglio comunale	Giugno 2026	10	nr. proposta di delibera del Consiglio comunale	1
Nomina organi di governance e definizione di tempi e modalità di confronto	settembre 2026	10	nr. atti di nomina e definizione metodo di lavoro	4
Presentazione in conferenza stampa del nuovo soggetto e del futuro sviluppo della relativa attività in vista della programmazione della nuova edizione delle Feste Vigiliane 2027	Dicembre 2026	5	nr. evento di presentazione	1
Analisi delle ipotesi alternative anche in relazione alle possibilità di finanziamento	Luglio 2026	15	nr. ipotesi studiate	5
Elaborazione di un documento di sintesi da sottoporre alla Giunta comunale con le risultanze dell'istruttoria condotta relativamente ai punti di forza e debolezza dei possibili modelli gestionali e alla fattibilità della costituzione di una fondazione	Settembre 2026	10	nr. documento entro settembre	1

MOTIVAZIONE: Si chiede di modificare l'obiettivo in quanto sono venuti meno i presupposti per costituire una fondazione di partecipazione quale organismo di diritto privato

EDILIZIA PRIVATA

INTRODUZIONE DELL'INDICE DI RIDUZIONE DELL'IMPATTO EDILIZIO NEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE

Obiettivo di Struttura

fase	tempi	indicatore	target
Definizione dei parametri con riferimento alla realtà di Trento e chiusura dei test di simulazione sui casi studio selezionati relativi a permessi di costruire rilasciati per interventi di nuova costruzione/demoricostruzione in zona residenziale, commerciale, produttiva e agricola	Gennaio 2026	Nr casi studio entro gennaio Nr. Report risultati entro gennaio	6 1
Definizione delle soglie di obbligatorietà (interventi soggetti), individuazione possibili incentivi ed eventuali modalità compensative e successiva discussione degli interventi soggetti e dei valori dei parametri da rendere obbligatori con il tavolo di lavoro che è stato costituito nella prima fase del progetto di ricerca che vede la partecipazione dei Servizi comunali potenzialmente interessati e i soggetti esterni che ne fanno parte e altri portatori di interesse	Settembre 2026	Nr. bozza di regolamento con gli interventi e i valori dei parametri obbligatori predisposta entro settembre Nr. soggetti tavolo di lavoro e altri portatori di interesse coinvolti	1 13
Coordinamento con Servizio transizione ecologica, verde e parchi per definizione procedura validazione Riduzione dell'Impatto Edilizio e individuazione/formazione professionalità interne	Ottobre 2026	Nr. dipendenti formati Nr. procedura di validazione progetti formalizzata entro settembre	1 1
Organizzazione di seminari/incontri di diffusione della proposta	Ottobre 2026	Nr. incontro di presentazione del nuovo regolamento a Ordini e Collegi professionali entro ottobre Nr.seminario divulgativo alla cittadinanza entro ottobre	1 1
Avvio dell'iter consiliare per l'approvazione del nuovo regolamento	Ottobre 2026	Nr nuovo regolamento elaborato per approvazione entro ottobre	1

MOTIVAZIONE: Viene eliminato l'indicatore n. dipendenti formati, limitandosi alla definizione del profilo professionale e delle competenze richieste per l'avvio della procedura di selezione, dal momento che non risulta possibile ricorrere a personale interno all'Amministrazione. La volontà è di creare una nuova unità all'interno dell'Ufficio parchi e giardini organizzata sulla base di tre figure: un responsabile e due assistenti tecnici. Si è valutata l'opportunità di aggiornare la convenzione con Fondazione Edmund Mach, con la quale c'è già stato un confronto preliminare, per attivare tirocini nell'ambito del corso post diploma per Tecnici del verde in prospettiva di una eventuale contratto di formazione lavoro che potrà essere attivato il prossimo anno. L'attività necessita però di un coordinatore che deve necessariamente essere reperito esternamente. Con il responsabile del Servizio Risorse umane si è concordato che si procederà alla definizione del profilo professionale e delle competenze necessarie sulla base dei quali si procederà alla attivazione di un concorso, previo aggiornamento del PIAO.

MANTENIMENTO DEGLI STANDARD DI SERVIZIO VERSO L'UTENZA DELL'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA IN VISTA DEL PASSAGGIO AL SUE SPORTELLI UNICI PER L'EDILIZIA

Obiettivo Posizione organizzativa

fase	tempi	indicatore	target
Analisi dell'integrazione con la nuova soluzione di front office e supporto nella valutazione delle soluzioni Software back office sulla base dei processi e dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Tutela del territorio	Marzo 2026	Nr. analisi integrazione front office elaborata entro marzo Nr. software back office individuato entro marzo	1 1
Revisione dei processi di competenza in adeguamento alle nuove modalità di gestione delle pratiche	Settembre Dicembre 2026	Nr. processi revisionati	11
Attività di formazione del personale dell'ufficio	Settembre Dicembre 2026	Nr. dipendenti formati	10
Mantenimento tempi medi permessi e provvedimenti sanatorie presentati con la necessità di recupero dell'arretrato	Dicembre 2026	GG. Tempo permessi di costruire GG Tempo medio permessi di costruire ordinari anno su anno	110 60

MOTIVAZIONE: viene variata la tempistica della fase relativa alla revisione dei processi e della fase di attività di formazione del personale a fine dicembre in quanto sono ancora in corso le interlocuzioni con i referenti di Stark per definire l'implementazione del software sulla base delle esigenze del Servizio.

MANTENIMENTO DEGLI STANDARD DI SERVIZIO VERSO L'UTENZA DELL'UFFICIO TUTELA DEL TERRITORIO IN VISTA DEL PASSAGGIO AL SUE SPORTELLI UNICI PER L'EDILIZIA

Obiettivo Posizione organizzativa

fase	tempi	indicatore	target
Analisi dell'integrazione con la nuova soluzione di front office e supporto nella valutazione delle soluzioni Software back office sulla base dei processi e dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Tutela del territorio	Marzo 2026	Nr. analisi integrazione front office elaborata entro marzo Nr. software back office individuato entro marzo	1 1
Revisione dei processi di competenza in adeguamento alle nuove modalità di gestione delle pratiche	Settembre Dicembre 2026	Nr. processi revisionati	11
Attività di formazione del personale dell'ufficio	Settembre Dicembre 2026	Nr. dipendenti formati	7 5
Mantenimento tempi medi permessi e provvedimenti sanatorie presentati con la necessità di recupero dell'arretrato	Dicembre 2026	GG. Tempo permessi di costruire GG Tempo medio permessi di costruire ordinari anno su anno	110 60

MOTIVAZIONE: viene variata la tempistica della fase relativa alla revisione dei processi e della fase di attività di formazione del personale a fine dicembre in quanto sono ancora in corso le interlocuzioni con i referenti di Stark per definire l'implementazione del software sulla base delle esigenze del Servizio. Per quanto concerne l'attività di formazione viene variato anche l'indicatore relativo al numero di dipendenti formati in quanto allo stato attuale le risorse assegnate all'ufficio sono 5.

MANTENIMENTO DEGLI STANDARD DI SERVIZIO VERSO L'UTENZA DELL'UFFICIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PER L'EDILIZIA IN VISTA DEL PASSAGGIO AL SUE SPORTELLI UNICI PER L'EDILIZIA

Obiettivo Posizione organizzativa

fase	tempi	indicatore	target
Analisi dell'integrazione con la nuova soluzione di front office e supporto nella valutazione delle soluzioni Software back office sulla base dei processi e dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Tutela del territorio	Marzo 2026	Nr. analisi integrazione front office elaborata entro marzo Nr. software back office individuato entro marzo	1 1
Revisione dei processi di competenza in adeguamento alle nuove modalità di gestione delle pratiche	Settembre Dicembre 2026	Nr. processi revisionati nr. nuovi processi 2027 (plateatici e insegne)	5 4 2
Attività di formazione del personale dell'ufficio	Settembre Dicembre 2026	Nr. dipendenti formati	10
Mantenimento tempi medi permessi e provvedimenti sanatorie presentati con la necessità di recupero dell'arretrato	Dicembre 2026	GG. Tempo permessi di costruire GG Tempo medio permessi di costruire ordinari anno su anno	110 60

MOTIVAZIONE: viene variato, per la fase di revisione dei processi, l'indicatore dei processi revisionati in quanto i processi di competenza dell'ufficio sono 4. Viene inserito come nuovo indicatore di definizione dei nuovi processi che saranno attribuiti alla struttura a partire dal 2027 (plateatici ed insegne). La tempistica della fase di formazione del personale dell'ufficio e di revisione dei processi viene spostata a fine dicembre in quanto sono ancora in corso le interlocuzioni con i referenti di Stark per definire l'implementazione del software sulla base delle esigenze del Servizio.

EDILIZIA PUBBLICA

MONITORAGGIO INCARICHI DI PROGETTAZIONE DI OPERE DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ

Obiettivo di struttura

fase	tempi	indicatore	target
Individuazione degli elementi da monitorare (ad esempio numero e tipologia degli incontri di condivisione, numero dei soggetti coinvolti, ecc.)	Giugno Settembre 2026	n. relazione metodologica entro giugno settembre	1
Monitoraggio degli specifici interventi e individuazione di eventuali punti di miglioramento	Dicembre 2026	n. report sull'attività di monitoraggio entro dicembre	1

MOTIVAZIONE: la documentazione è in fase di predisposizione, per carichi di lavoro è necessario lo spostamento della scadenza

METODI E STRUMENTI DI GESTIONE INFORMATIVA DIGITALE DELLE COSTRUZIONI PER LE OPERE STRADALI

Obiettivo di posizione organizzativa

fase	tempi	indicatore	target
Relazione metodologica con individuazione casistiche di opere e specifiche esigenze per adattare il lavoro alla specificità degli interventi relativi alle opere stradali.	Giugno Settembre 2026	n. relazione metodologica entro giugno settembre	1
Realizzare diversi capitolati tipo per le infrastrutture, almeno i seguenti: Capitolato Informativo da allegare al DIP; Capitolato informativo da allegare al PFTE in caso il medesimo sia posto a base di gara per l'appalto integrato di progettazione e realizzazione dell'opera; Capitolato informativo da allegare al Progetto Esecutivo.	Dicembre 2026	n. capitolati tipo elaborati	3

MOTIVAZIONE: la documentazione è in fase di predisposizione, per carichi di lavoro è necessario lo spostamento della scadenza

NUOVA BANCA DATI DEI COSTI PARAMETRICI DI OPERE PUBBLICHE LEGATE AD EDIFICI

Obiettivo di posizione organizzativa

fase	tempi	indicatore	target
Predisposizione di una scheda utile alla raccolta dei dati significativi per ogni opera nelle fasi principali (per esempio: progettazione esecutiva approvata e ultimazione dei lavori), da compilare per le opere di interesse del Servizio; la scheda raccoglie, oltre ai costi suddivisi per categoria, anche le informazioni principali dell'opera ad essi correlate (volumi, superfici utili, tipologia costruttiva e impianti realizzati)	Giugno Settembre 2026	n. scheda tipo raccolta dati predisposta entro giugno settembre	1
Raccolta di altri dati parametrici da altre banche dati o enti	Dicembre 2026	n. relazione metodologica e raccolta dati disponibili entro dicembre	1
Raccolta dati, sulla base della scheda, relativamente ad alcune tra le opere principali recentemente realizzate	Dicembre 2026	n. opere concluse analizzate per raccolta dati	5
Messa a disposizione dei dati raccolti per le future progettazioni.	Dicembre 2026	n. banca dati completata entro dicembre	1

MOTIVAZIONE: la documentazione è in fase di predisposizione, per carichi di lavoro è necessario lo spostamento della scadenza

FUNERARI, TEMPIO CREMATORIO E PROTOCOLLO

AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI. RIDEFINIZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE DELLE STRUTTURE COMUNALI

Obiettivo di struttura e Posizione organizzativa

fase	tempi	indicatore	target
Elaborazione della proposta di modifica	Giugno Agosto 2026	nr. documento "Testo modificato"	1 1
Progetto di modifica da far approvare alla Giunta entro giugno (Proposta di deliberazione e relativi allegati: "Modifiche", "Testo affiancato" e "Testo coordinato") Elaborazione della proposta di deliberazione di Giunta di approvazione del 'Manuale di gestione documentale del Comune di Trento. Versione 2026'.	Giugno Agosto 2026	n. progetto di modifica al manuale elaborato per la presentazione alla Giunta entro giugno agosto	1
Ricognizione della gestione documentale presso le strutture comunali i cui procedimenti sono individuati quali oggetto di semplificazione e digitalizzazione	Dicembre 2026	nr. strutture verificate	4
Attivazione di un processo di formazione e supporto alle strutture interessate dalle modifiche	Dicembre 2026	Nr. ore di supporto/ formazione erogate Nr. persone coinvolte delle strutture verificate	8 8

MOTIVAZIONE: viene variata la tempistica in quanto nella revisione del vigente testo del Manuale si è reso assolutamente necessario attendere il fondamentale apporto della funzionaria archivista che è entrata in servizio il 7 aprile c.a. e ha iniziato a lavorarci solo a partire dal mese di maggio. Dall'analisi del testo attuale è emersa la necessità di elaborare una nuova versione

(e non un semplice aggiornamento) del Manuale, diversa dal punto di vista contenutistico e strutturale, in considerazione delle modifiche normative, tecnologiche e organizzative che hanno interessato la materia dalla prima regolamentazione comunale (2015). Il maggiore impegno richiesto da tale approccio e la necessità di condividere il testo elaborato con il Servizio Innovazione digitale per gli aspetti di competenza non consentono la conclusione entro i tempi previsti. Per quanto riguarda la seconda fase viene variata la descrizione circa la proposta che verrà presentata alla Giunta, ricorrendo a un unico documento (Manuale di gestione documentale del Comune di Trento. Versione 2026) in luogo della classica tecnica giuridica di esposizione mediante i testi "modifiche", "testo affiancato" e "testo modificato".

PROGETTO ORGANIZZATIVO PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ACCESSO DIGITALIZZATO ALL'ARCHIVIO DELLE PRATICHE EDILIZIE

Obiettivo di struttura			
fase	tempi	indicatore	target
Analisi, implementazione e aggiornamento del sistema per accesso e consultazione pratiche edilizie in ottica di massima semplificazione del processo sia interno sia esterno garantendo il punto di accesso unico in stretto raccordo con gli archivi corrente e storico	Agosto 2026	nr. modulo su stanza del cittadino entro giugno	1
		nr. postazioni per consultazione utenza entro agosto	2
Condivisione con i principali stakeholder (Ordine degli ingegneri, Ordine degli architetti, Collegio geometri, Ordine dei periti industriali, Ordine degli avvocati, Consiglio notarile, Federazione Italiana Mediatori Agenti d'Affari della provincia di Trento) delle nuove modalità di consultazione per favorire la semplificazione	Settembre Dicembre 2026	Nr. stakeholder coinvolti	7
		Nr. test con stakeholder	7
Completamento della digitalizzazione delle pratiche riferite agli anni dal 1923 al 2020 Digitalizzazione del 70% delle pratiche edilizia del Comune di Trento	Dicembre 2026	Nr. pratiche nell'archivio digitale (stima almeno) % pratiche digitalizzate	227000 150.000 70
Campagna di comunicazione del servizio che sarà attivato a partire dal 2027	Dicembre 2026	Nr comunicato stampa	1

MOTIVAZIONE: Viene variata la tempistica della seconda fase di condivisione degli stakeholder perché risulta necessario impiegare i mesi di luglio e agosto per individuare le modalità di organizzazione degli incontri di condivisione. Qualora dovesse ritenersi opportuno effettuare un incontro separato per ciascun stakeholder, la realizzazione della fase potrebbe comportare tempi più lunghi rispetto a quanto stimato, anche in considerazione della necessità di ottenere la disponibilità degli interlocutori. La terza fase viene modificata nella descrizione per una riprogrammazione delle attività della ditta Bucap, cloud enabler del servizio di digitalizzazione per conto del PSN e come comunicato dalla ditta stessa, la conclusione del processo di digitalizzazione avverrà nel 2027 (rinviando all'anno prossimo circa 535 metri lineari su un totale di 1.739 complessivi previsti dal contratto). Alla fine del 2026 sarà concluso il processo di lavorazione e di certificazione di 1.204,76 metri lineari. Viene rivisto anche l'indicatore parametrando al 70% delle pratiche

VALORIZZAZIONE CULTURALE DEI CIMITERI CIRCOSCRIZIONALI E SUBURBANI

Obiettivo di struttura e Posizione organizzativa			
fase	tempi	indicatore	target
Valorizzazione culturale di un cimitero a Trento Nord	Aprile Ottobre 2026	nr. evento	1
		nr. locandina pubblicitaria nr. partecipanti (almeno)	1 50
Valorizzazione culturale di un cimitero a Trento Est	Maggio 2026	nr. evento	1
		nr. locandina pubblicitaria nr. partecipanti (almeno)	1 30
Valorizzazione culturale di un cimitero a Trento Ovest	Giugno 2026	nr. evento	1
		nr. locandina pubblicitaria nr. partecipanti (almeno)	1 30
Valorizzazione culturale di un cimitero a Trento Sud	Settembre 2026	nr. evento	1
		nr. locandina pubblicitaria nr. partecipanti (almeno)	1 50
Monitoraggio e valutazione dell'attività svolta in termini di coinvolgimento della comunità e di partecipazione agli eventi organizzati	Ottobre 2026	Nr. documento verifica	1

MOTIVAZIONE: Al fine di evitare sovrapposizioni con altre manifestazioni organizzate o partecipate dalla Circoscrizione viene variata la tempistica della prima fase di valorizzazione culturale di un cimitero a Trento Nord (cimitero individuato: Gardolo) al giorno 31/10/2026.

GESTIONE STRADE E FABBRICATI

AMPLIARE LA DISPONIBILITÀ DI NUOVA ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI			
Obiettivo di struttura			
fase	tempi	indicatore	target
Analisi del contesto (impianti realizzati, da realizzare e collocazione cabine primarie)	Marzo 2026	n. documentazione tecnica (relazione, planimetria)	2
Analisi della normativa di settore	Marzo 2026	n. tabella di sintesi	1
Attivazione dei 5 nuovi impianti realizzati nell'estate 2025 (scuola media Pascoli, scuola media Wikler, scuola primaria Schmid, scuola primaria Savio, scuola primaria Madonna Bianca) in un'ottica di consumo diffuso	Giugno Settembre 2026	n. impianti attivati	5
Individuazione dei migliori siti e progettazione nuovi impianti con stima dei costi ed analisi energetica con dati e relativa documentazione tecnica (relazione, planimetria, computo metrico estimativo)	Dicembre 2026	n. impianti con analisi incremento energia rinnovabile	3

MOTIVAZIONE: impianti in attesa di attivazione a seguito dell'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi richiesto ai vigili del fuoco e non ancora ricevuto.

MAPPATURA PERSONE FRAGILI E STRUTTURE SOCIO ASSISTENZIALI A SERVIZIO DELLE PROCEDURE PREVISTE DAL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE			
Obiettivo di struttura			
fase	tempi	indicatore	target
Analisi dati della fase sperimentale. Dopo un lavoro di predisposizione della documentazione e del servizio pubblicato nel sito comunale, a settembre 25 è iniziata la raccolta delle autosegnalazioni delle persone interessate. Il processo utilizzato e i dati raccolti vengono valutati per il proseguimento dell'attività, con l'obiettivo di ampliare il numero delle persone coinvolte.	Marzo 2026	n. documento di analisi	1
Sviluppo mappatura fragilità. I risultati dell'analisi vengono valutati al Tavolo G.Anesi, i cui componenti coinvolgono le persone in situazione di fragilità. Il confronto serve per individuare proposte di sviluppo dell'attività. Il lavoro viene condiviso con APSS, Dipartimento protezione civile e vigili del fuoco volontari per migliorare il modello e diffondere le informazioni.	Maggio dicembre 2026	n. documento di proposta di miglioramento con nuove attività, incontri con i VVFF n. soggetti fragili-gruppo-APSS (circa) n. fragili "registrati" (circa)	3 200 50
Programmazione azioni ed esercitazioni con VVFF e Cooperative sociali e associazioni tavolo G. Anesi con attività di informazione/formazione. Gestione dati della localizzazione dei soggetti fragili in simulazione di emergenza	Dicembre 2026	n. attività formative ed esercitazione	2 1

MOTIVAZIONE: difficoltà da parte dell'APSS richiedono maggiore tempo e di concentrarsi sull'attività direttamente gestibile da parte del Comune

COMUNICAZIONE PIANO DI PROTEZIONE CIVILE			
Obiettivo di posizione organizzativa			
fase	tempi	indicatore	target
Attività informativa per la cittadinanza nelle circoscrizioni – elaborazione dei materiali dei diversi territori da esporre nelle circoscrizioni ed sviluppo della pagina del sito comunale	Dicembre 2026	n. elaborazioni e stampe infografica/mappa delle risorse di protezione civile	12
Attività informativa per la cittadinanza nelle circoscrizioni—incontri Attività informativa per la cittadinanza nella Circoscrizione di Gardolo con definizione di un progetto pilota di comunicazione	Dicembre 2026	n. assemblee pubbliche n. progetti pilota n. associazioni coinvolte n. istituti comprensivi coinvolti	-6 1 3 1
Materiale informativo su inondazione e Piano emergenza Adige per i 60 anni dall'alluvione. Da distribuire in occasione della settimana della protezione civile in ottobre 2026 e pubblicare in versione digitale sul sito	Settembre 2026	n. planimetria e info su luoghi alluvione e Piano di emergenza inondazione fiume Adige	1
Materiale informativo su protezione civile per persone con disabilità, da distribuire negli spazi pubblici, nelle scuole e direttamente alla cittadinanza in occasione della settimana della protezione civile a ottobre 2026 e pubblicazione della versione digitale sul sito comunale	Ottobre 2026	n. opuscolo su protezione civile comunale in braille	1

MOTIVAZIONE: dalle prime interlocuzioni con le Circoscrizioni è emersa la necessità di personalizzare l'attività informativa nei diversi territori partendo con un primo progetto pilota nella Circoscrizione di Gardolo

PIANIFICAZIONE TECNICO AMMINISTRATIVA DI UN TRASLOCO DI GRANDI DIMENSIONI CON ATTIVITÀ OPERATIVA IN CORSO – TOP CENTER

Obiettivo di posizione organizzativa

fase	tempi	indicatore	target
Raccolta delle necessità operative dai Servizi al fine di stabilire quale sia il materiale tecnico, personale e la disposizione di arrivo del personale al fine di stabilire quanto necessario per indire un confronto concorrenziale	Marzo 2026	n. foglio necessità arredi e future destinazioni operative n. servizi coinvolti	1 11
Predisposizione degli atti per la procedura di gara europea per il trasloco una volta stabilite le necessità tecniche amministrative	Giugno Settembre 2026	n. trasmissione atti di gara entro giugno settembre	1
Predisposizione del piano operativo ed elaborazione di uno "schema tipo" con iter amministrativo, tecnico ed operativo al fine di minimizzare le possibili future necessità in base al personale e materiale da spostare in modo da trovare una "costante" economico-operativa collegata ai tempi amministrativi	Dicembre 2026	n. schema operativo condiviso entro dicembre	1

MOTIVAZIONE: le collocazioni delle persone non sono state ancora definite e non è stato quindi possibile stabilire un cronoprogramma propedeutico alla preparazione degli atti amministrativi, che necessitano perciò di maggior tempo

INNOVAZIONE DIGITALE

IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA E DELL'AGENDA DIGITALE DELL'ENTE

Obiettivo di struttura

fase	tempi	indicatore	target
Rispetto delle tempistiche dell'Agenda digitale	Dicembre 2026	% rispetto tempistica programmata n. interventi programmati nel 2026	100 74 73

MOTIVAZIONE: si chiede di spostare al 2027 due interventi, riprogrammando la realizzazione degli step nel 2027-2028

- "Processo relativo alle autorizzazioni legate all'acustica"

- "Implementazione front end elettorale per voto fuori sede e referendum"

Si chiede di anticipare al 2026 l'intervento "Dismissione dell'attuale Intranet non più mantenibile con adozione di una nuova modalità di comunicazione interna", prevedendo tre step (2026-2027-2028) anziché due, dato che una parte rilevante del lavoro è stata anticipata al 2026 in base a necessità di allineamento della Intranet con il nuovo sito

L'agenda digitale viene aggiornata di conseguenza nell'allegato parte integrante del Piao 2026.

EVOLUZIONE DELL'INFRASTRUTTURA IT DELL'ENTE PER GOVERNARE EFFICACEMENTE L'INTEROPERABILITÀ

Obiettivo di posizione organizzativa

fase	tempi	indicatore	target
GAP Analysis tra l'infrastruttura IT attuale e un'Infrastruttura IT API-first	Febbraio 2026	n. gap analysis	1
Individuazione e implementazione di un API manager adeguato ed efficace, integrabile anche con i servizi PDND	Giugno luglio 2026	API manager implementato	1
Centralizzazione dell'interoperabilità per la protocollazione e gestione documentale	Ottobre 2026	n. servizi e applicativi integrati con PiTre in modo centralizzato	2
Centralizzazione dell'interoperabilità per l'accesso ai servizi e ai dati offerti da altre amministrazioni tramite piattaforme abilitanti e per gli eService fruiti ed erogati sia in forma pubblica che privata dalla Smart control room	Ottobre dicembre 2026	n. servizi integrati con le piattaforme abilitanti tramite API manager, distinti per piattaforma abilitante	2
		n. API gestite centralmente connesse alla smart control room	1
Pubblicazione del catalogo delle API esposte sia internamente e che pubblicamente tramite PDND Piattaforma Digitale Nazionale Dati	Dicembre ottobre 2026	n. API (e versioni) pubblicate su catalogo interno	2
		n. API (e versioni) pubblicate su PDND	2
Avvio del monitoraggio centralizzato dei servizi offerti tramite API	Dicembre 2026	n. API monitorate	2

MOTIVAZIONE: l'implementazione dell'API manager è in fase di ultimazione necessitando quindi ulteriore tempo peraltro in linea con la scadenza PNRR. Si invertono le scadenze delle due fasi di pubblicazione catalogo e centralizzazione dell'interoperabilità

COMPLETAMENTO DELLA MIGRAZIONE IN CLOUD DEI SERVIZI INFORMATICI EROGATI PER IL COMUNE DI TRENTO			
Obiettivo di posizione organizzativa			
fase	tempi	indicatore	target
Gap Analysis tra l'attuale piano di migrazione inviato ad ACN e un piano di migrazione del Comune che permetta una migrazione completa dei servizi già classificati dal Comune	Febbraio luglio 2026	n. gap analysis entro febbraio luglio	1
Predisposizione dell'aggiornamento dell'attuale Piano di migrazione, che preveda una migrazione completa	marzo agosto 2026	n. piano aggiornato pubblicato su PAdigitale2026 entro marzo agosto	1
Identificazione del dettaglio del percorso di migrazione dei singoli servizi concordemente al programma di abilitazione al cloud definito da AGID e ACN	giugno dicembre 2026	n. piano di migrazione dettagliato entro giugno dicembre	1
Esecuzione del Piano di migrazione completa e conclusione della migrazione	dicembre 2026	% servizi del catalogo migrati entro dicembre	100

MOTIVAZIONE: posticipo della tempistica per consolidamento connettività PSN-Trento, scadenze NIS2 e completamento configurazione rete e apparati, progetto cybersecurity 2025, e per subentrare variazioni architetturali/contrattuali per il progetto PSN

MOBILITÀ E RIGENERAZIONE URBANA

PROGETTO INTEGRATO 3° FASE - ANALISI COSTI-BENEFICI DELL'INIZIATIVA DI RIGENERAZIONE URBANA DEGLI AMBITI COINVOLTI DALL'INTERAMENTO DEL TRATTO FERROVIARIO URBANO DEL COMUNE DI TRENTO			
Obiettivo di struttura			
fase	tempi	indicatore	target
Accordo Comune/PAT per individuazione metodologia di elaborazione dell'Analisi Costi-Benefici	Febbraio 2026	n. incarico per redazione analisi costi benefici entro febbraio	1
Approvazione Analisi Costi-Benefici da parte delle rispettive Giunte	Giugno dicembre 2026	n. documentazione per Deliberazione entro giugno dicembre	1
Revisione DOCFAP (Documento di fattibilità delle alternative progettuali)	Settembre 2026	n. DOCFAP entro settembre	1
DOCFAP— valutazione degli organi competenti ai sensi dell'art.4 del Protocollo d'intesa per riqualificazione urbana della città di Trento intersecata dalla linea ferroviaria Verona-Brennero attuazione del progetto integrato di Trento: 2° fase	Dicembre 2026	n. documentazione per valutazione Giunta entro dicembre	1

MOTIVAZIONE: Essendo in fase di approvazione un addendum al protocollo che comporta una revisione delle tempistiche tra le parti coinvolte si chiede di spostare la scadenza di giugno a dicembre e spostare ulteriori fasi all'anno 2027

REVISIONE LINEE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			
Obiettivo di struttura			
fase	tempi	indicatore	target
Sottoscrizione accordo tra le parti (Trentino Trasporti-Comune) per la definizione dei ruoli (in riferimento al Disciplinare in essere)	Gennaio 2026	n. accordo firmato entro gennaio	1
Affidamento incarico di Supervisore del progetto a soggetto esterno di comprovata esperienza	Marzo Settembre 2026	n. incarico affidato entro marzo settembre	1
Creazione gruppo di lavoro composto da Trentino Trasporti spa, Referente dell'Ufficio Mobilità, Supervisore, soggetto terzo a cui Trentino Trasporti avrà affidato l'incarico di revisione	Aprile Ottobre 2026	n. gruppo di lavoro costituito entro aprile ottobre	1
Revisione generale di tutte le Linee del trasporto urbano	Dicembre 2026	n. progetto di ridefinizione entro dicembre	1

MOTIVAZIONE: in conseguenza dello slittamento della firma dell'accordo effettuata a marzo, si chiede la modifica della tempistica

OPERE DI URBANIZZAZIONE E PRIMARIA E RETI TECNOLOGICHE

INTEGRAZIONE NELLA SMART CONTROL ROOM DEGLI INDICATORI DEL PIANO DEL VERDE

Obiettivo di posizione organizzativa

fase	tempi	indicatore	target
Censimento e reperimento informazioni	Aprile 2026	n. indicatori censiti	36
Integrazione nella SCR degli indicatori disponibili	Settembre 2026	n. indicatori disponibili integrati	10
Realizzazione dashboard	Dicembre 2026	n. dashboard (almeno)	3 1

MOTIVAZIONE: dall'analisi effettuata il numero di dashboard inizialmente ipotizzato non risulta significativi rispetto al numero di indicatori

METODI E STRUMENTI DI GESTIONE INFORMATIVA DIGITALE DELLE COSTRUZIONI PER LE OPERE STRADALI

Obiettivo di struttura e di posizione organizzativa

fase	tempi	indicatore	target
Relazione metodologica con individuazione casistiche di opere e specifiche esigenze per adattare il lavoro alla specificità degli interventi relativi alle opere stradali	Giugno Settembre 2026	n. relazione metodologica entro giugno settembre	1
Realizzare diversi capitolati tipo per le infrastrutture, almeno i seguenti: Capitolato Informativo da allegare al DIP; Capitolato informativo da allegare al PFTE in caso il medesimo sia posto a base di gara per l'appalto integrato di progettazione e realizzazione dell'opera; Capitolato informativo da allegare al Progetto Esecutivo.	Dicembre 2026	n. capitolati tipo elaborati	3

MOTIVAZIONE: la documentazione è in fase di predisposizione, per carichi di lavoro è necessario lo spostamento della scadenza

POLIZIA LOCALE

Obiettivo da sospendere POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E VERIFICA DEI VEICOLI FUORI USO O IN STATO DI ABBANDONO SU AREA PUBBLICA, PRIVATA AD USO PUBBLICO E SU AREA PRIVATA

Obiettivo di posizione organizzativa

fase	tempi	indicatore	target
Predisposizione di una disposizione di servizio che definisca le modalità di intervento in base alla tipologia di veicolo ed al luogo in cui è depositato	Gennaio 2026	n. disposizione di servizio entro gennaio	1
Individuazione dei veicoli fuori uso e in stato di abbandono presenti sul territorio comunale su area pubblica o area privata	Marzo 2026	n. mappatura dei veicoli entro marzo	1
Attivazione delle procedure di verifica dello stato di conservazione del veicolo, verbale di sopralluogo, avvio del procedimento per la demolizione (competenza del Servizio transizione ecologica), applicazione sanzioni amministrative e penali. Tenuto conto che molti veicoli si trovano su area privata il numero dipende dalle segnalazioni inoltrate da soggetti privati, Amministratori condominiali in primis	Maggio 2026	n. veicoli segnalati/rimossi	30
Relazione conclusiva che descriva il numero degli interventi e l'esito dell'attività di controllo	Maggio 2026	n. documento entro maggio	1

MOTIVAZIONE: Si chiede la sospensione dell'obiettivo, visto il pensionamento della po, preceduto dalla fruizione di un consistente periodo di ferie. L'attività verrà ripresa nel 2027

NUOVO OBIETTIVO Verifica degli accertamenti delle sanzioni amministrative

Obiettivo di posizione organizzativa

fase	tempi	peso	indicatore	target
Raccolta dei dati attraverso i software di gestione delle sanzioni amministrative messi a disposizione da Trentino Riscossioni spa	Ottobre 2026	50	n. report di estrazione dati	1
Verifica dei dati relativi agli accertamenti degli esercizi precedenti e definizione del loro stato ai fini della contabilizzazione	Dicembre 2026	50	n. documento di definizione dello stato degli accertamenti	1

MOTIVAZIONE: l'obiettivo evidenzia l'attività di verifica degli accertamenti delle sanzioni amministrative ai fini della loro contabilizzazione sulla base della metodologia già individuata con l'Ufficio Entrate, anche a presidio del passaggio dal precedente al nuovo software di gestione delle sanzioni che presenta degli elementi di criticità ed attenzione

PROGETTO POLITICHE ABITATIVE

MISURA "IMIS ZERO". ADOZIONE DI UNA MISURA DI RISTORO IMIS PER PROPRIETARI DI UNITÀ IMMOBILIARI MESSE A DISPOSIZIONE PER AFFITTI A CANONE CONCORDATO, ANCHE SOTTRAENDOLE AGLI AFFITTI TURISTICI (prima parte)

Obiettivo di posizione organizzativa			
fase	tempi	indicatore	target
Confronto con rappresentanti di inquilini e proprietari al fine di presentare la misura IMIS 0 e delineare possibili ulteriori misure ritenute più efficaci per movimentare le unità sfitte	Febbraio 2026	n. rappresentanti incontrati	6
Elaborazione della disciplina tecnica della misura	Febbraio 2026	n. proposta tecnica	1
Proposta di schema di bando e predisposizione della modulistica	Marzo dicembre 2026	n. documentazione per approvazione del bando entro marzo dicembre	1
Pubblicazione del bando	Maggio dicembre 2026	n. bando pubblicato entro maggio dicembre	1
Gestione delle domande	Dicembre 2026	n. report di valutazione sul primo anno	1

MOTIVAZIONE: i bandi e la modulistica saranno approvati in autunno e la domanda potrà essere presentata nel 2027, dal momento che il requisito base è il versamento del saldo IMIS da parte dei proprietari entro dicembre 2026, pertanto la gestione delle domande inizierà effettivamente nel 2027

SPERIMENTAZIONE DI NUOVE INIZIATIVE DI SOSTEGNO ALL'ABITARE

Obiettivo di struttura			
fase	tempi	indicatore	target
Analisi delle misure disponibili	Febbraio 2026	n. documento	1
Coinvolgimento dei portatori di interesse, compresa la nuova Fondazione Trentino Abitare, ai fini di migliorare e incrementare le misure a disposizione	Marzo dicembre 2026	n. incontri svolti	4
Elaborazione di nuove proposte nel settore privato in particolare in ambito tributario	Marzo 2026	n. schema di bando entro marzo	1
Elaborazione di nuove proposte di servizi nell'ambito dell'edilizia pubblica	Aprile 2026	n. co-progettazione entro aprile	1
Elaborazione di una prima proposta di un "Piano dell'abitare"	Dicembre 2026	Proposta da sottoporre alla Giunta	1

MOTIVAZIONE: l'attività prosegue anche nel secondo semestre

RISORSE FINANZIARIE

ADEMPIMENTI "FASE PILOTA" CONTABILITÀ ACCRUAL – PREVISTA DALLA MILESTONE M1C1-118 DELLA RIFORMA 1.15 PNRR

Obiettivo di posizione organizzativa			
fase	tempi	indicatore	target
Riclassificazione puntuale di tutte le voci contenute nei mastri dei Riscoti passivi (€ 260.655.033,34 al 31.12.2024), i Riscoti attivi e le fatture da ricevere sulla base delle informazioni fornite dal MEF e dai Formatori	Marzo 2026	€ riscoti passivi al 31.12.2024 riclassificati	260.655.033,34
Trasmissione telematica al MEF del Conto Economico e Stato Patrimoniale Accrual con le riclassificazioni effettuate	Giugno 2026	n. Conto Economico e Stato Patrimoniale ACCRUAL 2025 con i conti riclassificati entro giugno	1
Studio ed approfondimento sulle immobilizzazioni materiali ai fini delle rilevazione e classificazione in bilancio	Ottobre 2026	n. immobili materiali analizzati (almeno)	3.546 3.300
Condivisione con le strutture interessate della "nuova" disciplina per il trattamento delle immobilizzazioni materiali	Dicembre 2026	n. documento operativo	1

MOTIVAZIONE: Si chiede di modificare il target dell'indicatore poiché le informazioni rispetto ad alcuni immobili non risultano ancora del tutto definite.

NUOVO OBIETTIVO Formazione interna in materia contabile (prima fase)**Obiettivo di posizioni organizzative**

fase	tempi	peso	indicatore	target
Progettazione e predisposizione di moduli formativi finalizzati al rafforzamento delle competenze del personale su bilancio di previsione, PEG e rappresentazione delle informazioni contabili attraverso l'applicativo di contabilità e relativo utilizzo operativo (a cura dell'Ufficio Bilancio)	Settembre 2026	15	n. moduli formativi completati	1
Progettazione e predisposizione dei materiali didattici relativamente a impegni di spesa, prenotazioni, corretta impostazione contabile del provvedimento amministrativo (a cura dell'Ufficio Uscite)	Settembre 2026	15	n. moduli formativi completati	1
Avvio della formazione e realizzazione delle prime sessioni rivolte ai neoassunti 2025 – 2026 che si sono iscritti	Dicembre 2026	70	n. partecipanti formati	40%-50% dei neoassunti iscritti

DESCRIZIONE: L'obiettivo prevede la progettazione e realizzazione di un percorso formativo interno finalizzato a rafforzare le competenze dei dipendenti comunali in materia di contabilità finanziaria e programmazione. L'iniziativa è rivolta in particolare ai neoassunti e al personale amministrativo coinvolto nei processi di gestione delle risorse finanziarie. Il progetto comprende la predisposizione di moduli didattici standardizzati, la definizione dei materiali di supporto e l'avvio delle prime attività formative.

STANDARDIZZAZIONE E CORRETTO PRESIDIO DEI RESIDUI ATTIVI**Obiettivo di posizione organizzativa**

fase	tempi	indicatore	target
Analisi e aggiornamento delle procedure concorsuali in essere per le quali l'Amministrazione ha rilevato e insinuato dei crediti al fine di monitorare costantemente l'andamento delle stesse e creare un coordinamento per la puntuale rilevazione da parte dei Servizi di merito dei riflessi sui dati di bilancio, soprattutto nella fase di chiusura delle procedure senza riparto positivo. Aggiornamento dei Servizi e dei referenti degli stessi coinvolti.	Luglio 2026	n. elenco dei Servizi coinvolti e dei relativi referenti n. procedure in gestione	1 240
Elaborazione di istruzioni operative rivolte ai Servizi per la verifica degli aggiornamenti, il monitoraggio delle posizioni di competenza e la gestione dei riflessi contabili.	Dicembre 2026	n. istruzioni operative entro dicembre	1
Trasmissione della Circolare ai Servizi e supporto per le eventuali operazioni di rilevanza contabile. Monitoraggio delle attività di attivazione, incasso riparto e chiusura procedura concorsuale e comunicazione ai Servizi finalizzata alla rinuncia al credito, nel caso di chiusura della procedura senza riparto o con riparto parziale, garantendo attività di supporto.	Dicembre 2026	n. report di monitoraggio n. nuove procedure verificate annue n. procedure attive in gestione	1 100 240

MOTIVAZIONE: l'indicatore misura un'attività non controllabile dall'Ufficio ma dipendente dall'attività soggetti esterni

MONITORAGGIO DEI TEMPI DI VISTI E PARERI DI REGOLARITÀ CONTABILE**Obiettivo di posizione organizzativa**

fase	tempi	indicatore	target
Coinvolgimento del Servizio Innovazione e ricerca, fornitura messa a disposizione dell'applicativo adatto alle misurazioni di interesse	Marzo 2026	n. modalità estrazione dati da nuovo applicativo	1
Studio ed analisi dell'applicativo, raccolta dati, elaborazione report, controllo correttezza report.	Giugno Agosto 2026	n. modello report sperimentale	1
Elaborazione reportistica con evidenza dei tempi medi di evasione del visto e parere di regolarità contabile sugli atti dell'Amministrazione	Dicembre 2026	n. report definitivo	1

MOTIVAZIONE: la modifica della tempistica è dovuta al fatto che solo nel mese di maggio 2026 è stato messo a disposizione l'applicativo per eseguire le misurazioni e solo da quella data è stato possibile analizzarne il funzionamento ed i dati raccolti.

RISORSE UMANE

COSTRUZIONE DI UN SISTEMA DI RACCOLTA DATI PER ANALISI E MONITORAGGIO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Obiettivo di struttura

fase	tempi	indicatore	target
Raccolta dei fabbisogni attuali dai servizi e analisi degli spazi di disponibilità finanziaria in condivisione con la Direzione generale per la programmazione pluriennale	Gennaio 2026	n. servizi mappati	25
Costruzione e condivisione di strumenti di analisi e monitoraggio (Dotazione organica e Pianta organica) anche alla luce delle modifiche dell'ordinamento	Febbraio Dicembre 2026	n. dotazione organica adeguata entro febbraio n. pianta organica adeguata entro febbraio	1 1
Elaborazione di un quadro di dati per analisi e di un sistema condiviso con la Direzione generale e costantemente aggiornato	Febbraio Dicembre 2026	n. cruscotto cessazioni ed assunzioni digitalizzato	1
Strutturazione di un monitoraggio mensile continuativo da condividere con la Direzione generale per le decisioni strategiche sul personale	Marzo Dicembre 2026	n. modello dashboard per aggiornamento mensile	1
Analisi delle competenze e delle necessità nei servizi in funzione dell'allocatione delle risorse per ottimizzare la capacità di raggiungimento degli obiettivi dell'ente	Giugno 2026	% personale con mappatura delle competenze	10
Definizione di un programma pluriennale assunzionale per figura professionale	Giugno 2026	n. programma per figura professionale entro giugno	1
Aggiornamento del quadro assunzionale con l'assestamento di bilancio	Luglio 2026	n. piano assunzionale aggiornato entro luglio	1
Aggiornamento del quadro programmatico dei fabbisogni per la costruzione del nuovo bilancio, Dup e Piao	Novembre 2026	n. piano assunzionale aggiornato entro ottobre	1

MOTIVAZIONE: si è provato ad abbozzare qualche modalità di gestione, ma è stato evidente che la soluzione ricercata deve passare attraverso la ricerca di un prodotto informatico che consenta concretamente la realizzazione di questi obiettivi, anche in termini di monitoraggio e aggiornamento in termini reali dei dati condivisi con la Direzione generale. si è quindi intavolato un percorso di analisi di alcuni prodotti informatici. Viene quindi meno il senso di investire su questi obiettivi.

Attualmente stiamo portando avanti la ricerca di specifiche competenze già manifestate negli anni precedenti da alcune criticità evidenziate su taluni servizi e da nessun servizio sono pervenute, ad oggi, ulteriori richieste. Non sono quindi emerse necessità di modifiche della programmazione.

NUOVO OBIETTIVO Percorso di informatizzazione della gestione economica e giuridica delle risorse umane

Obiettivo di struttura

fase	tempi	peso	indicatore	target
Analisi delle necessità ed individuazione delle relative criticità da condividere con la Direzione generale	Settembre 2026	50	n. schema necessità entro settembre	1
Predisposizione di una relazione sulle necessità e di proposta di tempistiche di attuazione considerando i fabbisogni tecnici e operativi del servizio Risorse umane nella gestione dei vari passaggi, sulla base di indispensabile confronto con il Servizio Innovazione digitale	Dicembre 2026	50	n. relazione tecnica entro dicembre n. cronoprogramma entro dicembre	1 1

DESCRIZIONE: analisi ed elaborazione di un progetto, che avrà uno sviluppo pluriennale, di innovazione della gestione economica e giuridica delle risorse umane evidenziando necessità, criticità e condizioni tecniche funzionali all'individuazione di una soluzione informatica che migliori la programmazione delle risorse e dei fabbisogni, la gestione delle informazioni, dei processi interni e dell'organizzazione

SEGRETERIA GENERALE

NUOVO OBIETTIVO Adeguamento e semplificazione della struttura della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO

Obiettivo di posizione organizzativa

fase	tempi	peso	indicatore	target
Analisi dell'attuale struttura del PIAO e degli obiettivi posti nel PNA 2025, per quanto di interesse in materia di anticorruzione e trasparenza	Agosto 2026	50	n. relazioni	1
Individuazione di sinergie, semplificazioni e integrazioni tra le sottosezioni Rischi corruttivi e trasparenza ed altre parti del PIAO, alla luce del contesto normativo e tecnologico di riferimento	settembre 2026	20	n. documenti di individuazione delle sinergie e dei criteri di revisione	1
Predisposizione della nuova struttura della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, da utilizzare, in prima applicazione, al PIAO 2027	dicembre 2026	30	n. struttura aggiornata	1

DESCRIZIONE: Revisione della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO per adeguarla agli obiettivi fissati dal PNA 2025 ed agevolarne lettura e comprensione

SUPPORTO AI SERVIZI NELLA REDAZIONE DEGLI ATTI DEL CONSIGLIO COMUNALE

SUPPORTO AI SERVIZI NELLA REDAZIONE DEGLI ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

Obiettivo di posizioni organizzative

fase	tempi	indicatore	target
Elaborazione istruzioni operative per migliorare l'utilizzo dell'applicativo per la redazione degli atti.	Marzo settembre 2026	n. documento di istruzioni operative	1
Elaborazione manuale aggiornato sulla redazione degli atti comprensivo delle istruzioni operative per migliorare l'utilizzo dell'applicativo.	Luglio settembre 2026	n. manuale aggiornato	1
Trasmissione alle strutture del manuale aggiornato sulla redazione degli atti comprensivo delle istruzioni operative per migliorare l'utilizzo dell'applicativo	Agosto settembre 2026	n. nota di trasmissione ai Servizi ed agli Organi politici entro agosto – settembre	1
Formazione alle strutture sulla base del manuale aggiornato sulla redazione degli atti comprensivo delle istruzioni operative per migliorare l'utilizzo dell'applicativo	Novembre 2026	n. manuale operativo condiviso con le strutture	1

MOTIVAZIONE: per problematiche organizzative dipendenti da trasferimenti e assenze di personale coinvolto

SVILUPPO DEI CONTROLLI ANTIRICICLAGGIO SUI CONTRATTI IN CHIAVE DI DIGITALIZZAZIONE

Obiettivo di posizione organizzativa

fase	tempi	indicatore	target
Elaborazione di un modulo tipo da somministrare alla controparte privata privata in occasione della stipula dei contratti di appalto o concessione ai fini dell'individuazione del livello di rischio dell'operazione	Marzo 2026	n. form tipo elaborato	1
Implementazione test applicativo su un numero consistente dei contratti di appalto formalizzati nel corso del secondo trimestre	Giugno settembre 2026	% contratti formalizzati nel secondo terzo trimestre transanti in piattaforma (almeno)	70
Applicazione sistematica dei controlli a regime per tutti i contratti di appalto e concessione formalizzati nel secondo semestre	Dicembre 2026	% contratti formalizzati nel secondo semestre transanti in piattaforma	100
Elaborazione di una relazione conclusiva sugli esiti dell'applicazione per la Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Dicembre 2026	n. relazione per RPCT	1

MOTIVAZIONE: l'UIF ha diramato il 31 marzo 2026 nuove indicazioni aggiornate in ordine alle verifiche antiriciclaggio, inoltre solo il 17 giugno 2026 è stata sottoscritta per accettazione la nomina del responsabile del trattamento dei dati personali e ad amministratore di sistema senza la quale non era possibile la lavorazione dei dati nella piattaforma informatica

TRANSIZIONE ECOLOGICA, VERDE, PARCHI

NUOVO OBIETTIVO Convivenza con le zanzare in città				
Obiettivo di posizione organizzativa				
fase	tempi	peso	indicatore	target
Attività di organizzazione e promozione della giornata di sensibilizzazione	Giugno 2026	15	n. progetto di comunicazione (social, comunicato stampa, sito, ...)	1
Incontri con i cittadini presso le circoscrizioni di San Giuseppe e Mattarello	Luglio 2026	15	n. incontri	2
"Zanzara day" giornata di sensibilizzazione verso i cittadini introdotta per la prima volta	Luglio 2026	25	n. incontro n. cittadini partecipanti	1 > 150
Distribuzione gratuita dei kit antizanzara presso tutte le circoscrizioni e l'URP al fine di aumentare la copertura sul territorio raggiungendo il maggior numero di persone possibile	Ottobre 2026	15	n. kit distribuiti % di incremento dei kit distribuiti rispetto al 2025 n. circoscrizioni coinvolte	> 1500 60% 12
Valutazione dell'efficacia della campagna di sensibilizzazione attraverso un'analisi dei dati rilevati dal Muse e della partecipazione della cittadinanza, per impostare le attività del 2027	Dicembre 2026	30	n. report di analisi	1

DESCRIZIONE: si propone un nuovo obiettivo per il secondo semestre del 2026 relativo alla tematica della convivenza con le zanzare in città relativamente alle attività svolte dall'Ufficio Qualità ambientale in collaborazione con il Muse, implementazione degli interventi rispetto agli anni precedenti sia di tipo informativo-formativo in collaborazione con Muse e ASUIT che di sensibilizzazione dei cittadini relativamente al controllo dell'insetto con distribuzione gratuita di prodotti antizanzara rinforzando il numero dei kit distribuiti rispetto alle precedenti edizioni. Controllo dei risultati ottenuti mediante redazione da parte del MUSE della relazione annuale contenente tutti i dati sulle attività svolte e le valutazioni sull'efficacia degli interventi aggiuntivi

RAFFORZARE LA TUTELA DEGLI ANIMALI DI AFFEZIONE IN CITTÀ				
Obiettivo di posizione organizzativa				
fase	tempi	peso	indicatore	target
Avvio dell'attività istruttoria (entro giugno) ed invio della documentazione (capitolato amministrativo e tecnico) al Servizio Appalti	Ottobre 2026	50 30	n. documentazione per gara predisposta entro ottobre	1
Redazione relazione per avvio procedure di gara sopra soglia comunitaria per servizi per il canile al fine di garantire la continuità del servizio rispetto alla scadenza prevista in settembre 2027	Ottobre 2026	30 20	n. relazione sui contenuti del servizio del canile entro ottobre	1
Avvio e studio della realizzazione del gattile comunale, scelta del sito, caratteristiche tecniche e strutturali dello stesso coinvolgendo a tal scopo le associazioni animaliste LAV, LNDC-sezione gatti, PAN-EPPA e APSS-servizi veterinari Avvio incontri con Servizi coinvolti (Patrimonio, Mobilità e rigenerazione Urbana, Urbanistica, Edilizia privata, Direzione generale) e la parte politica per la localizzazione di un sito idoneo ad ospitare il gattile	Ottobre aprile 2026	10 10	n. stakeholder coinvolti per gattile n. incontri	4 2
Proposta sito e presentazione dello stesso alla Giunta politica per condivisione della scelta	Giugno 2026	20	n. incontro con la Giunta politica	1
A seguito degli incontri con le associazioni e con l'APSS, predisposizione di una relazione contenente la descrizione di massima della struttura (spazi aperti, spazi chiusi, spazi sanitari, spazi per gli operatori, numero gabbie ecc) al fine della realizzazione della stessa secondo criteri adeguati allo scopo	Dicembre 2026	10	n. relazione con criteri di individuazione della struttura per il gattile entro dicembre	1
Redazione relazione informativa alla Giunta al fine di formalizzare la scelta del sito e avviare l'istruttoria formale per la collocazione del gattile	Dicembre 2026	20	n. relazione entro dicembre	1

MOTIVAZIONE: causa difficoltà oggettive nell'individuazione e formalizzazione dell'area per la realizzazione del gattile l'attività viene riformulata per lo sviluppo nel 2027

COME MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA NEI CONDOMINI CRITICI. PROGETTO "COMUNITÀ URBANE VIRTUOSE". APPROCCIO INTEGRATO PER IL DECORO, L'EQUITÀ E L'INCLUSIONE NELLA GESTIONE DEI RIFIUTI NEI CONDOMINI "CRITICI"

Obiettivo di posizione organizzativa

fase	tempi	peso	indicatore	target
Individuazione del condominio Casoni nel quartiere S. Pio X come pilota, analisi delle esigenze e delle criticità e pianificazione delle attività, con la collaborazione di amministratore, ITEA, Dolomiti Ambiente Srl	31.5.2026	30	n. relazione da presentare al gruppo di lavoro e parte politica	1
Avvio iniziative di comunicazione e primi incontri con i portatori di interesse ed attività di ascolto, con la collaborazione di amministratore, ITEA, Dolomiti Ambiente Srl	31.10.2026	40	n. incontri con condòmini n. appartamenti/nuclei familiari	3 235
Report finale di valutazione dell'andamento delle attività rispetto alle criticità individuate e l'efficacia della sperimentazione. Elaborazione schede di sintesi sugli obiettivi: riduzione abbandoni, incontri pubblici. Valutazione risultati e programmazione anno successivo	31.12.2026	20	n. relazione di valutazione delle attività da sottoporre alla Giunta	1
Riscontro ai condomini delle attività da intraprendere e sui risultati raggiunti	31.12.2026	10	n. appartamenti partecipanti	235
Realizzazione di educazione ambientale presso le scuole medie dell'Istituto Bronzetti Segantini - rione S. Pio X - coinvolte nelle attività sul campo con la Circoscrizione, il gruppo Wivo i Casoni e altre associazioni del territorio	Maggio 2026	5	nr. classi formate nr. ore teoria nr. ore sul territorio	10 10 20
Supercondominio "Casoni": analisi dello stato dei luoghi e raccolta delle necessità/criticità con l'Amministratore, Dolomiti Ambiente ed ITEA e rilevazione delle utenze TARI non attivate per attivare i relativi accertamenti	Luglio 2026	20	n. relazione entro luglio	1
Torre 11 Madonna Bianca: analisi dello stato dei luoghi e raccolta delle necessità/criticità con l'Amministratore, Dolomiti Ambiente ed ITEA, rilevazione delle utenze TARI non attivate ed accompagnamento al passaggio da raccolta "aggregata" a d"individuale"	Novembre 2026	20	nr. delibera assembleare di passaggio ai mastelli individuali ottenuta n. servizio avviato entro novembre	1 1
Incontri formativi – progetto "Comunità urbane virtuose" - mirati sui condomini "critici" (individuati sulla base del numero delle richieste di pulizia piazzole e di eventuali cambi di sistema), in accordo con ITEA e Dolomiti Ambiente, con percorsi dedicati ad adulti, per bambini e per un pubblico più ampio	Dicembre 2026	20	n. incontri eseguiti nei condomini critici n. unità immobiliari coinvolte (per incontro max 50/60)	12 235
Incontri informativi realizzati nelle Circoscrizioni cittadine con la partecipazione di Dolomiti Ambiente e campagna informativa social con pubblicazione di pillole informative	Dicembre 2026	20	nr. incontri complessivi nr. partecipanti (media di 25 ad incontro)	12 300
Partecipazione agli incontri di formazione per i nuovi assegnatari di alloggi ITEA, organizzati dal Servizio Politiche abitative, volti a spiegare le modalità di attivazione dell'utenza TARI e le principali regole per una corretta raccolta differenziata	Giugno 2026	12	nr. incontri eseguiti nr. partecipanti (media di 20 ad incontro)	2 40
Report finale di valutazione dell'andamento delle attività, dei risultati e programmazione delle attività 2027	Dicembre 2026	3	n. relazione di valutazione delle attività	1

MOTIVAZIONE: le modifiche sono volte a trasformare l'obiettivo in un progetto finalizzato al miglioramento del decoro urbano, della qualità della raccolta differenziata e dell'equità fiscale sul territorio comunale attraverso la sperimentazione di due diverse strategie operative in contesti abitativi ad alta criticità: **STRATEGIA A)** condominio "pilota" n. 1 (Supercondominio "Casoni", quartiere S. Pio X, 235 unità immobiliari): caratterizzato da oggettivi vincoli di spazio interno e alta concentrazione abitativa che impediscono l'uso di mastelli individuali, l'intervento si concentra sull'incrocio dei dati locatari/TARI, sulla sinergia con il Servizio Welfare e su un percorso di animazione multiculturale e intergenerazionale. **STRATEGIA B)** Condominio "pilota" n. 2 (Torre 11 di Madonna Bianca, 52 unità immobiliari): si sperimenta la transizione del servizio con il passaggio dalla modalità "aggregata" (con cassonetto del residuo condiviso e ripartizione delle bollette) a "condominiale" (con mastelli del residuo individuali e tariffazione puntuale). Il passaggio a una modalità più responsabilizzante permetterà il tracciamento dei mancati ritiri del kit come strumento di emersione dell'evasione. **STRATEGIA COMUNE** L'azione complessiva è integrata da percorsi didattici nelle scuole, incontri di accoglienza per i nuovi inquilini ITEA e da una campagna informativa diffusa nelle 12 circoscrizioni cittadine. L'attività formativa prevede 5 incontri nel Supercondominio "Casoni", 1 nella Torre 11, 6 in altri condomini "critici" ed è impostata per gli adulti con un approccio basato sull'apprendimento "on site", per bambini/e finalizzata a formare una precoce coscienza civica e in generale comprensiva di un'azione rafforzativa con concorso a premi per chi partecipa agli incontri, videoguida IA multilingua ed adesivi QR ad alta resistenza

TRIBUTI E PATRIMONIO

IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE: ANALISI ORGANIZZATIVA E DEL PROCESSO

Obiettivo di struttura

fase	tempi	indicatore	target
Organizzazione e realizzazione incontri preliminari per individuazione di referenti dei processi relativi alla riscossione nonché agli accertamenti Imis per aree e per edifici	Marzo Agosto 2026	% personale coinvolto	100
Analisi e mappatura dei processi di riscossione ordinaria, ravvedimento nonché di accertamento su terreni e verifiche di tipologie di dati utilizzate e banche dati interrogate	Giugno Agosto 2026	n. mappatura entro giugno agosto	1
Individuazione di banche dati necessarie e modalità di interrogazione delle banche dati	Settembre 2026	n. modello interrogazione dati entro settembre	1
Definizione nuovo processo per riscossione, accertamento su terreni ed edifici e definizione di ambiti di operatività del personale coinvolto	Dicembre 2026	n. report entro dicembre	1

MOTIVAZIONE: Si chiede di posticipare le tempistiche per il completamento dell'azione

PRESIDIO E AGGIORNAMENTO PERIODICO ALLA GIUNTA COMUNALE SU PARTITE STRATEGICHE CHE RIGUARDANO IL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Obiettivo di struttura

fase	tempi	indicatore	target
Predisposizione elenco condiviso delle operazioni immobiliari rilevanti in corso di istruttoria con individuazione di un riferimento interno ai Servizi coinvolti	Aprile 2026	n. elenco operazioni immobiliari entro aprile	1
Individuazione fasi del processo e tempi di esecuzione di ogni sub procedimento e relazione alla giunta primo periodo.	Luglio settembre 2026	n. report entro luglio- settembre	1
Monitoraggio e relazione annuale	Dicembre 2026	n. report entro dicembre	1

MOTIVAZIONE: Si chiede di posticipare la presentazione della relazione in virtù del fatto che l'attività di ricognizione delle fasi dei procedimenti e subprocedimento è stata molto lunga e si è appena conclusa.

ADEMPIMENTI "FASE PILOTA" CONTABILITÀ ACCRUAL – RIFORMA 1.15 PNRR

Obiettivo di posizione organizzativa

fase	tempi	indicatore	target
Studio e approfondimento sulle immobilizzazioni materiali ai fini delle rilevazione e classificazione in bilancio	Ottobre 2026	n. immobili materiali analizzati (almeno)	3.546 3.300
Condivisione con le strutture interessate della "nuova" disciplina per il trattamento delle immobilizzazioni materiali	Dicembre 2026	n. documento operativo	1

MOTIVAZIONE: Si chiede di modificare il target dell'indicatore poiché le informazioni rispetto ad alcuni immobili non risultano ancora del tutto definite.

MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE

Obiettivo di posizione organizzativa

fase	tempi	indicatore	target
Analisi normativa/regolamentare ed elaborazione bozza di variazione regolamentare	Maggio Luglio 2026	n. bozza nuovo Regolamento elaborata entro maggio- luglio	1
Condivisione variazioni con il concessionario ICA SPA ed eventuale condivisione con le strutture comunali competenti	Luglio Agosto 2026	n. nota di condivisione trasmessa ad ICA SPA entro luglio- agosto	1
Avvio iter di approvazione del nuovo testo regolamentare (esame Giunta comunale, esame Commissioni consiliari competenti, acquisizione parere Revisori dei conti, approvazione da parte del Consiglio comunale)	Settembre 2026	n. regolamento elaborato entro settembre	1

MOTIVAZIONE: sono intervenute delle disposizioni normative e giurisprudenziali che impongono un loro recepimento nell'ambito del Regolamento oggetto di modifica e necessitano di chiarimenti ed approfondimenti. Si tratta del DL 19.02.2026 n. 19 convertito, con modificazioni, dalla Legge 20 aprile 2026, n. 50 che introduce la SCIA per la collocazione dei mezzi pubblicitari (rispetto alla quale si è in attesa di indicazioni operative da parte del Consorzio dei comuni trentini), nonché della sentenza della Corte di Cassazione a sezioni unite n. 12225 del 01.05.2026 che ha sancito la natura tributaria del canone unico patrimoniale e successiva circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze 22.05.2026. In aggiunta, una parte significativa delle modifiche regolamentari è legata all'adozione del nuovo regolamento per i plateatici, non ancora approvato in sede consiliare.

PROSECUZIONE DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE			
Obiettivo di posizione organizzativa			
fase	tempi	indicatore	target
Illustrazione e condivisione con la Giunta comunale della prosecuzione del piano di valorizzazione del patrimonio comunale	Aprile Settembre 2026	n. relazione alla Giunta entro aprile settembre	1
Determinazione del valore dei beni individuati come da dismettere ed eventuali operazioni catastali necessarie per alienare	Settembre 2026	n. stime	2
Predisposizione bando di gara relativo ai beni da dismettere	Dicembre 2026	n. immobili	2
MOTIVAZIONE: si ritiene di condividere con la Giunta la prosecuzione del piano a stime fatte, anche perchè impegnati a chiudere altre operazioni patrimoniali			

SMALTIMENTO PRATICHE E DIGITALIZZAZIONE PRATICHE RIMBORSO IMIS			
Obiettivo di posizione organizzativa			
fase	tempi	indicatore	target
Revisione del processo di rimborso IMIS semplificandolo e codificando i passaggi avendo riguardo alle tipologie di rimborso e all'ammontare delle somme da rimborsare	Marzo 2026	n. check list elaborata entro marzo	1
Istituzione gruppo tra referenti del servizio Tributi e servizio Innovazione per analisi del modulo richiesta rimborso e verifica/modifica processo di rimborso	Marzo dicembre 2026	n. gruppo di lavoro attivato entro marzo dicembre	1
Definizione piano di smaltimento delle pratiche arretrate	Giugno 2026	n. piano di smaltimento entro giugno	1
Provvedimento/i di rimborso adottati	Dicembre 2026	% rimborsi liquidati sul totale da rimborsare	70
Definizione e attivazione del modulo digitale di istanza sul sito internet	Dicembre 2026	n. modulo digitale attivato entro dicembre	1
MOTIVAZIONE: Si chiede di aggiornare la tempistica conseguentemente alla programmazione dell'attività da parte del Servizio Innovazione che prevede l'attivazione di tale fase a settembre.			

URBANISTICA

IL FUTURO DEL BONDONE - STRATEGIA INTEGRATA DI SVILUPPO			
Obiettivo di struttura			
fase	tempi	indicatore	target
Analisi preliminare e contestuale ed elaborazione di un documento interno di indirizzo del lavoro, condiviso con il Servizio Economia, Turismo e Montagna, che definisce contesto e obiettivi	Marzo 2026	n. documento individuazione contesto e obiettivi entro marzo	1
Individuazione aree di intervento e le possibili funzioni da insediare	Giugno settembre 2026	n. documento su aree e funzioni condiviso con parte politica e strutture competenti entro giugno - settembre	1
Documento strategico finale con l'integrazione di mappe, schede progetto (atlante) e testi	Dicembre 2026	n. documento condiviso con Giunta Comunale entro dicembre	1
MOTIVAZIONE: Si chiede di posticipare la fase in quanto i tempi di costituzione del gruppo di lavoro e di individuazione del soggetto tecnico di supporto hanno portato ad un allungamento delle tempistiche			

VARIANTE TECNICA 2023-2024			
Obiettivo di posizione organizzativa			
fase	tempi	indicatore	target
Conferenza di pianificazione indetta dal Servizio Urbanistica della Provincia a cui partecipano anche i Servizi di settore interessati della Provincia, al fine di giustificare e motivare le scelte introdotte con la variante tecnica	Aprile giugno 2026	n. conferenza di pianificazione entro aprile giugno	1
Adeguamento documentazione di variante	Agosto dicembre 2026	n. documento variante tecnica aggiornato entro agosto dicembre	1
Deposito documentazione per deliberazione di seconda adozione	Settembre dicembre 2026	n. proposta di delibera e relativi allegati entro settembre dicembre	1

MOTIVAZIONE: il Servizio Urbanistica PAT ha fissato la data dell'ultima seduta della conferenza di pianificazione il giorno 26 maggio 2026 pertanto la prima fase è stata posticipata. La complessità della variante tecnica in relazione agli aspetti di adeguamento al PUP e non solo ha dato origine a moltissimi rilievi riportati nel parere del Servizio Urbanistica PAT. Pertanto, l'adeguamento della documentazione di piano alle osservazioni del Servizio Urbanistica PAT, si prospetta molto più impegnativa di quanto ipotizzato a inizio anno.

UNA CITTÀ CHE EVOLVE RIDUCENDO IL CONSUMO DI SUOLO E PRESERVANDO LA PERMEABILITÀ DEI SUOLI IN TUTTA LA CITTÀ, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL VALORE PAESAGGISTICO DELLA COLLINA

Obiettivo di struttura

fase	tempi	indicatore	target
Analisi di contesto sulla base della carta di uso del suolo ed elaborazione di un documento interno di indirizzo del lavoro, che definisce le peculiarità territoriali alla luce dei contenuti della carta di uso del suolo	Marzo 2026	nr. documento interno elaborato entro marzo	1
Redazione della carta della permeabilità e definizione delle linee strategiche per individuare strumenti e metodi volti a favorire la densificazione urbana e a contenere la capacità edificatoria, con particolare attenzione alle aree collinari di pregio paesaggistico	Giugno 2026	Carta della permeabilità elaborata entro giugno	1
Elaborazione documento di analisi pianificatoria del quadro di riferimento dell'intera città	Agosto 2026	Documento di analisi da condividere con parte politica e strutture interne competenti entro agosto	1
Elaborazione documento finale che definisca strategie, contesti e azioni da presentare alla Giunta Comunale per condividere le politiche urbanistiche da introdurre nella variante strategica Elaborazione del documento di analisi pianificatoria e definizione delle strategie, dei contesti e delle azioni per la variante strategica	Dicembre 2026	Documento finale da condividere con Giunta Comunale entro dicembre	1

MOTIVAZIONE: In fase di attuazione dell'obiettivo è emersa la stretta integrazione tra l'analisi pianificatoria e la definizione delle strategie e delle azioni della variante strategica. Il documento di analisi costituisce infatti la base conoscitiva che viene progressivamente sviluppata e perfezionata durante la definizione delle strategie e delle azioni urbanistiche da introdurre nella variante.

AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA DELLA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA

Obiettivo di posizione organizzativa

fase	tempi	indicatore	target
Analisi e individuazione di alcune aree rappresentative soggette a pianificazione attuativa Documento di impostazione del lavoro con classificazione dei piani attuativi non attivati e con individuazione della scheda tipo di analisi	Aprile giugno 2026	n. documento con indicazione aree entro aprile giugno	1
Effettuazione dei sopralluoghi nelle aree individuate nella fase precedente e proposta di modifica delle relative schede dei piani attuativi	Agosto 2026	n. sopralluoghi n. schede dei piani attuativi	> 5 > 10
Documento finale contenente le Linee guida e di indirizzo per la ripianificazione delle schede dei piani attuativi	Ottobre dicembre 2026	n. documento presentato alla Giunta Comunale entro ottobre dicembre	1
Stesura delle proposte di schede dei piani attuativi	Dicembre 2026	n. schede dei piani attuativi	> 30

MOTIVAZIONE: Si è scelto di dare una strutturazione diversa al lavoro per renderlo più completo anche alla luce di quanto emerso durante i primi sopralluoghi e dal confronto con la commissione consiliare competente a cui è stato illustrato il lavoro.

WELFARE E COESIONE SOCIALE

Obiettivo da sospendere INDIVIDUAZIONE DI UN NUOVO MODELLO DI FRONT OFFICE SOCIALE PER I CITTADINI DI TRENTO

Obiettivo di struttura

fase	tempi	indicatore	target
Analisi del contesto e individuazione dei potenziali luoghi di accesso dei cittadini	30.04.2026	n. documento interno entro aprile	1
Elaborazione del capitolato per individuare il soggetto con il quale elaborare il progetto	31.05.2026	n. capitolato entro maggio	1
Espletamento della gara e affidamento del servizio	31.07.2026	n. provvedimento affidamento entro luglio	1
Elaborazione del progetto con il coinvolgimento anche di tutta la struttura	31.11.2026	n. soggetti coinvolti (almeno)	60
Presentazione dello studio di fattibilità	31.12.2026	n. studio di fattibilità	1

MOTIVAZIONE: l'obiettivo viene spostato nel 2027 in accordo con la parte politica. In accordo con la consigliera delegata per l'elaborazione del Piano dell'invecchiamento attivo a cui è stata affidata la delega questa primavera e con l'Assessora, si è deciso di concentrare le risorse in questo ultimo semestre nell'individuazione di un soggetto esterno che dovrà coadiuvare l'Amministrazione nell'elaborazione del Piano dell'invecchiamento in merito al quale viene inserito un nuovo obiettivo

NUOVO OBIETTIVO Elaborazione del piano per l'invecchiamento attivo (prima fase)

Obiettivo di struttura

fase	tempi	peso	indicatore	target
Analisi del quadro normativo, delle politiche comunali e dei documenti di programmazione (DUP, Piano sociale, normativa provinciale e nazionale) e definizione del fabbisogno per la redazione del Piano di Invecchiamento Attivo.	Settembre 2026	20	n. piani invecchiamento esaminati (almeno)	2
Definizione degli obiettivi, dei contenuti, della metodologia e delle prestazioni richieste per l'incarico, con eventuale confronto interno tra i servizi interessati.	Ottobre 2026	20	n. documento di sintesi	1
Predisposizione del capitolato tecnico, del quadro economico, e degli altri documenti necessari all'affidamento.	Novembre 2026	40	nr. capitolato entro novembre	1
Approvazione della determinazione a contrarre e pubblicazione dell'Avviso	Dicembre 2026	20	nr. avviso entro dicembre	1

DESCRIZIONE: il Comune intende avviare la predisposizione del Piano comunale per l'Invecchiamento Attivo e la solidarietà tra generazioni, quale strumento strategico di programmazione volto a definire obiettivi e azioni per promuovere un invecchiamento sano, attivo e partecipato, intervenendo fin dalle diverse fasi della vita. Il Piano non si rivolge esclusivamente alle persone anziane, ma mira a creare un contesto favorevole all'autonomia, alla salute e al benessere di tutta la popolazione, rafforzando le relazioni e la solidarietà tra le generazioni. La scelta risponde alla necessità di sviluppare politiche comunali trasversali per affrontare l'evoluzione demografica del Comune di Trento, che vedrà entro il 2040 la popolazione over 65 raggiungere il 30,4% dei residenti, a fronte di un tasso di fecondità di 1,4 figli per donna, inferiore alla soglia di ricambio generazionale. L'obiettivo consiste nell'avvio della procedura di affidamento del servizio di supporto specialistico per la predisposizione del Piano, in coerenza con gli obiettivi strategici

INDIVIDUAZIONE DELLE FUNZIONI E SERVIZI DA INSEDIARE NEL NUOVO EDIFICIO RISTRUTTURATO IN VIA TRAVAI (PUNTO DI INCONTRO) COERENTEMENTE CON LE DESTINAZIONI DEGLI SPAZI IN CASA SANT'ANGELA

Obiettivo di struttura

fase	tempi	indicatore	target
Mappatura dei servizi attualmente insediati nel quadrilatero tra via Travaì e Via Rosmini	Gennaio 2026	n. servizi analizzati	4
Confronto con gestore del Punto di incontro e con la Provincia per proporre un primo esame delle funzioni da riportare in via Travaì e quelle da collocare a Casa Sant'Angela rispetto alle persone senza dimora	Aprile 2026	n. interlocutori coinvolti	2
Valutazione delle condizioni di agibilità degli spazi di Casa Sant'Angela lasciati vuoti dopo il trasferimento	Settembre 2026	n. documento di valutazione agibilità elaborato entro settembre	1
Presentazione di un'ipotesi di funzioni e attività potenzialmente insediabili in Casa Sant'Angela e raccordo con i Servizi tecnici ai fini della valutazione delle condizioni di agibilità in relazione alle funzioni	Dicembre 2026	n. studio di fattibilità	1

MOTIVAZIONE: è stato fatto un sopralluogo con i Servizi tecnici. Si chiede di eliminare l'attività in quanto in capo ad altri Servizi ed evidenziare il solo ruolo di coadiuvare i servizi tecnici nell'elaborazione della valutazione dell'agibilità in raccordo alle funzioni insediabili.

COSTRUZIONE CRITERI, MODALITÀ DI VALUTAZIONE ALL'ACCESSO E AVVIO DELL'INTERVENTO DI SCUOLA DELL'ABITARE PER PERSONE CON DISABILITÀ

Obiettivo di posizione organizzativa

fase	tempi	indicatore	target
Definizione con l'area specialistica delle condizioni e criteri che consentano all'utente di presentare la domanda amministrativa	Marzo giugno 2026	n. documento di definizione dei criteri di presentazione della domanda entro marzo giugno	1
Definizione Criteri di priorità di cui all'art. 4 della delibera 483/2024 di attivazione dell'intervento per la formazione della graduatoria	Marzo giugno 2026	n. documento di definizione dei criteri di priorità entro marzo giugno	1
Analisi e approvazione dei progetti di scuola dell'abitare valutando attraverso i criteri di accesso e di priorità dei progetti già attivi al 31 marzo 2026 presso la scuola dell'abitare istituzionale	Dicembre 2026	n. progetti già attivi valutati con i nuovi criteri di accesso e priorità (almeno)	25
		n. progettualità coinvolte (stima)	40

MOTIVAZIONE: variazione per proroga PNRR dal 1 aprile al 30 giugno

ANALISI DEL BISOGNO E DEFINIZIONE DI UN RUOLO PER LO PSICOLOGO ALL'INTERNO DELL'AREA FAMIGLIE E MINORI, CON FUNZIONI DI CONSULENZA INTERNA AGLI OPERATORI

Obiettivo di posizione organizzativa

fase	tempi	indicatore	target
Costituzione del gruppo di lavoro, ricognizione e definizione del fabbisogno in termini di competenze psicologiche necessarie	Aprile 2026	n. documento di sintesi con fabbisogno e competenze necessarie entro aprile	1
Analisi della normativa e di modelli ed esperienze implementate in altri contesti	Giugno 2026	n. Comuni confrontabili per popolazione e contesto	2
Stesura di una documento di proposta operativa con le modalità di attivazione e copertura economica del servizio, integrata per il potenziamento degli interventi di supporto socio-educativo e psicologico rivolti a famiglie con minorenni in condizioni di vulnerabilità, valorizzando le risorse professionali messe a disposizione dalla PAT (psicologo) e le opportunità offerte dal progetto ComeTe, comprensive dell'inserimento di educatori professionali, da attivarsi nel 2027	Ottobre 2026	n. documento operativo entro ottobre	1

MOTIVAZIONE: il documento definirà il modello organizzativo, i criteri di individuazione delle famiglie beneficiarie e le modalità di coordinamento per la costituzione delle équipe multidisciplinari, ai fini della loro attivazione a partire dal 2027.

MIGLIORAMENTO DELLE MODALITÀ LAVORATIVE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DELLA SEGRETERIA DELLA SEDE CENTRALE IN UN'OTTICA DI RAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo di posizione organizzativa

fase	tempi	indicatore	target
Analisi interna con gli addetti operanti nella segreteria e definizione delle problematiche	Febbraio giugno 2026	n. addetti 'interni' coinvolti nel progetto (almeno)	2
Analisi con gli operatori esterni alla segreteria e definizione delle problematiche	Aprile agosto 2026	n. operatori 'esterni' coinvolti (almeno)	4
Confronto tra i due gruppi in composizione ristretta con individuazione di possibili soluzioni	Luglio settembre 2026	n. incontri (almeno)	2
Redazione di sintetico documento di lavoro che schematizzi prassi specifiche volte alla risoluzione o all'attenuazione delle criticità rilevate definendo compiti ed attenzioni da tenere nel lavoro quotidiano, individuando inoltre proficue modalità di interlocuzione e confronto tra gli operatori	Agosto novembre 2026	n. documento organizzativo ed operativo entro agosto novembre	1
Verifica dell'efficacia delle soluzioni individuate	Dicembre 2026	n. report di valutazione	1

MOTIVAZIONE: assenze e nuovi ingressi di personale hanno dilatato i tempi con la necessità di spostare le scadenze

SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE ~~E DI CENTRO SERVIZI DIFFUSO INTEGRATO~~ PER GARANTIRE UNA BUONA DOMICILIARITÀ

Obiettivo di posizione organizzativa				
fase	tempi	peso	indicatore	target
Analisi preliminare	Marzo 2026	10	n. documento sintetico di analisi entro marzo	1
Progettazione e strutturazione del piano di valutazione progetto (metodo e strumenti di rilevazione ed analisi, tempistiche e indicatori di monitoraggio). Definizione e avvio della collaborazione con un Ente esterno (Fondazione de Marchi) per la consulenza scientifica e metodologica del progetto. Definizione della proposta di stage con l'Università di Trento (Movass -Metodologia, organizzazione e valutazione dei servizi sociali), contatto ed individuazione del candidato.	Marzo giugno 2026	20 30	n. piano di valutazione entro marzo n. documento sintetico di programmazione	1
Somministrazione degli strumenti di analisi con n. 2 focus-group (uno per beneficiari l'altro per caregivers): - questionario on line rivolto a caregivers delle persone anziane a domicilio sia utenti attivi o che hanno abbandonato i servizi, che non utenti dei servizi domiciliari, - n. 2 focus group (1 rivolto a caregivers e 1 con testimoni privilegiati operanti nel settore)	Giugno novembre 2026	30 35	n. beneficiari coinvolti n. caregivers coinvolti con focus group n. operatori coinvolti con focus group n. caregivers coinvolti con questionario	10 10 15 200
Analisi dei dati ed elaborazione delle informazioni raccolte	Settembre novembre 2026	25 20	n. documento di analisi dati entro settembre novembre	1
Redazione di una relazione finale con i risultati dell'analisi, proposta di adeguamento e personalizzazione servizi e restituzione finale ai beneficiari/caregivers e alla cittadinanza	Dicembre 2026	15	n. report finale con proposta adeguamento e personalizzazione servizi	1

MOTIVAZIONE: L'obiettivo è stato ridefinito alla luce dei risultati delle prime applicazioni delle Linee guida provinciali, avviate nel primo semestre 2026 sperimentalmente in altre realtà territoriali. La sperimentazione ha dato evidenza della necessità di ampliare l'analisi, intercettando anche caregivers di utenti che hanno abbandonato i servizi o che non si avvalgono dei servizi domiciliari pubblici, al fine di far emergere bisogni non ancora rilevati e aree di domanda potenzialmente inesplorate. Per affinare e dare solidità al progetto è stata introdotta la collaborazione di un soggetto esterno, che offre consulenza scientifica e metodologica sugli strumenti di ricerca e di analisi.

CRITERI E MODALITÀ ~~INTERNI~~ DI RENDICONTAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI MEDIANTE LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI O COPROGETTAZIONE

Obiettivo di posizione organizzativa				
fase	tempi	peso	indicatore	target
Individuazione organo competente all'adozione dei criteri e modalità di rendicontazione	Febbraio 2026	20	n. incontro interno	-1
Individuazione e analisi best practice già presenti in altre PA italiane	Maggio agosto 2026	20 40	n. best practice analizzate (almeno)	3
Condivisione dei criteri e modalità di rendicontazione con PAT ed altre Comunità di Valle	Agosto 2026	25	n. altre PA coinvolte (almeno)	-3
Gruppo di lavoro interno per predisporre proposta di documento alla Dirigente del Servizio	Novembre 2026	40	n. bozza documento entro novembre	1
Elaborazione della proposta di criteri e modalità di rendicontazione ed avvio dell'iter di approvazione da parte dell'organo competente. Documento interno approvato dalla Dirigente del Servizio e trasmesso a tutti i componenti il Servizio	Dicembre 2026	35 20	n. documento elaborato per approvazione finale	1

MOTIVAZIONE: Si ritiene opportuno ridefinire l'obiettivo prevedendo per l'anno 2026 la costituzione di un gruppo di lavoro interno volto a definire un documento interno che definisca i criteri e le modalità di rendicontazione degli affidamenti. Questo considerata la necessità di verificare gli effetti prodotti sulle rendicontazioni che verranno presentate nei primi mesi dell'anno 2027 per eventualmente apportare migliorie al documento ove si rendesse necessario.



COMUNE DI TRENTO

Proposta delibera di giunta n. 4187 / 2026

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028 -
VARIAZIONE

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Trento, 24/07/2026

DIREZIONE GENERALE
Dirigente
DEBIASI FRANCA

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



COMUNE DI TRENTO

Proposta delibera di giunta n. 4187 / 2026

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028 -
VARIAZIONE

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n.136, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Trento, 24/07/2026

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE
La Dirigente
DEBIASI FRANCA

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



COMUNE DI TRENTO

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Registro per le delibere di giunta n. 205 del 27/07/2026

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato all'Albo comunale il giorno 30/07/2026 per 10 giorni consecutivi fino a tutto il 09/08/2026.

Nel periodo di pubblicazione non sono pervenute opposizioni.

Contestualmente all'affissione all'Albo la presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183, comma 2 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m..

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10/08/2026 ai sensi dell'art. 183, comma 3, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m..

Trento, addì 10/08/2026

MORESCO LORENZA

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).