



COMUNE DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 215

della Giunta comunale

Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA TRA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, COMUNE DI TRENTO, TRENTINO MARKETING S.R.L., ISTITUTO TRENTO DOC E CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "FESTIVAL TRENTODOC" EDIZIONE 2026. APPROVAZIONE

Il giorno 03.08.2026 ad ore 09:00 si è riunita nella sala delle adunanze la Giunta comunale.

Presenti: Sindaco **IANESELLI FRANCO**
Vicesindaca **BOZZARELLI ELISABETTA**
Assessora **BAGGIA MONICA**
Assessora **CASONATO GIULIA**
Assessore **FERNANDEZ ANDREAS**
Assessore **PEDROTTI ALBERTO**

Assenti: Assessore **BRUGNARA MICHELE**
Assessora **FRIZZERA GIANNA**

e pertanto complessivamente presenti n. 6, assenti n. 2, componenti della Giunta.

Assume la presidenza il Sindaco Ianeselli Franco.

Partecipa la Segretaria generale Moresco Lorenza.

Accertata la presenza del numero legale, il Presidente invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

La Giunta comunale

vista la proposta riguardante l'oggetto n. 4335/2026 corredata dai pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e alla regolarità contabile rispettivamente dai soggetti responsabili del Servizio interessato e del Servizio Risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n. 136, allegati alla presente deliberazione ed udita la corrispondente relazione;

richiamato il D.U.P. - Documento Unico di Programmazione 2026 – 2028, approvato con deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2025 n. 142 e s.m., che prevede all'interno dell'area strategica "Attuare gli obiettivi del Piano di politica turistica Trento 2032 come occasione per promuovere la qualità urbana" l'obiettivo operativo "Attuare una politica turistica condivisa che promuove qualità e sostenibilità dell'offerta, un'immagine unitaria, destagionalizzazione, turismo bleisure, rafforzando il rapporto tra città, collina e montagna";

atteso che tra le competenze dell'Ufficio Cerimoniale, grandi eventi e relazioni con il pubblico rientrano la pianificazione e organizzazione dei grandi eventi di rilievo nazionale e internazionale, anche occasionali gestiti direttamente o in collaborazione con Istituzioni e Associazioni, coordinando i Servizi comunali coinvolti nella progettualità e organizza e supporta la realizzazione di eventi e iniziative pubbliche su temi significativi della città in collaborazione con le Istituzioni culturali del territorio;

premesso che nel 2022 si è svolta in città e sul territorio provinciale la prima edizione del "Trentodoc Festival", promossa dalla Provincia autonoma di Trento e organizzata da Istituto Trento Doc e Trentino Marketing, in collaborazione con il Corriere della Sera e con il coinvolgimento di Comune di Trento e Consorzio dei Comuni Trentini;

atteso che per la realizzazione dell'evento nell'anno 2022 i soggetti coinvolti hanno sottoscritto un protocollo d'intesa con il quale sono stati definiti obiettivi e finalità dell'evento e indicati i rispettivi impegni, rinnovato di anno in anno per le edizioni successive;

richiamato l'ultimo protocollo d'intesa sottoscritto nel 2025 e approvato con deliberazione giuntale n. 214 di data 29.07.2025;

atteso che Trentodoc Festival rappresenta un evento di interesse generale per il territorio provinciale e per la città di Trento, capace di generare un impatto strategico distintivo per la loro immagine, veicolata attraverso uno dei prodotti locali di eccellenza;

dato atto che Trentodoc Festival rappresenta un'occasione per degustare, scoprire, raccontare e condividere le bollicine di Trentodoc, coinvolgendo professionisti del settore e appassionati, con ospiti e protagonisti del mondo del vino e della cucina, della letteratura, del cinema e della musica;

constatato che il format del "Trentodoc Festival":

- negli anni ha evidenziato una crescente affezione da parte del pubblico, assumendo un ruolo significativo nel panorama enogastronomico italiano, con una conseguente crescente visibilità del territorio provinciale e della città di Trento, attraverso uno dei suoi prodotti di eccellenza;
- ha permesso l'incontro diretto tra pubblico, sistema produttivo ed esperti del settore, attraverso percorsi di conoscenza, cultura e arte, valorizzando anche l'apporto economico che il marchio Trentodoc porta al territorio locale;

dato atto che a seguito di diverse interlocuzioni Provincia autonoma di Trento, Istituto Trento Doc, Trentino Marketing, Comune di Trento e Consorzio dei Comuni Trentini hanno condiviso l'opportunità di dare vita alla quinta edizione della manifestazione;

atteso che l'edizione 2026 si svolgerà dal 25 al 27 settembre presso le sedi istituzionali più significative del centro storico di Trento, tra le quali Palazzo Geremia, nonché sul territorio e presso le principali cantine produttrici, attraverso un ricco calendario di appuntamenti – in fase di definizione – composto da talk, degustazioni ed eventi speciali;

atteso che Trentino Marketing ha coordinato la relazione tra i soggetti firmatari trasmettendo una nota, protocollata al n. 291232 di data 24.07.2026, con il testo del protocollo, redatto in continuità con il testo del precedente anno, per le rispettive valutazioni e approvazioni da parte degli Organi competenti;

richiamato il testo del protocollo, Allegato n. 1 al presente atto, che forma parte integrante ed essenziale della deliberazione, nel quale si definiscono le finalità, gli obiettivi, i ruoli e

gli impegni delle parti e la durata;

precisato che l'art. 2 stabilisce i compiti del Comune di Trento di seguito riportati:

- a) mettere a disposizione a titolo gratuito nelle giornate del Trentodoc Festival idonee sale e spazi e altre strutture di propria proprietà o pertinenza, che potranno essere di utilità per la manifestazione, garantendo la necessaria correlata assistenza organizzativa;
- b) adoperarsi per stimolare attività di intrattenimento e altre attività diurne e serali presso gli esercenti, le Istituzioni ed Enti culturali della città, al fine di proporre una città attiva e con una offerta di intrattenimento per il pubblico presente nelle giornate del Festival;
- c) sottoporre alla Giunta comunale la necessaria deliberazione per accedere ai servizi offerti dal Comune nel corso della manifestazione (disponibilità delle sale comunali, regolazione del traffico, ecc.), una volta riscontrata la sussistenza dell'interesse pubblico caratterizzante l'evento;

rilevato che l'art. 4 del protocollo d'intesa specifica che la sua durata è "a decorrere dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione della quinta edizione del Trentodoc Festival 2026";

vista la nota, prot. n. 286533 di data 20.07.2026, con la quale Trentino Marketing S.r.l. ha presentato richiesta di occupazione suolo pubblico e la richiesta di esposizione di materiale pubblicitario da esporre per la promozione del Festival, costituito da n. 3 totem trifacciali e 6 cubi promozionali posizionati nei pressi delle principali location del Festival;

dato atto che l'istruttoria di merito è seguita per competenza dal Servizio Tributi e patrimonio che ha analizzato la richiesta, verificando il rispetto delle prescrizioni dell'elaborato Norme Tecniche facente parte del Piano Generale degli impianti pubblicitari e l'applicabilità dell'esenzione dal pagamento del canone per la diffusione di messaggi pubblicitari, di cui all'art. 14, comma 2, lettera c) del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, per gli eventi promossi e realizzati dal Comune con soggetti terzi (co-promozione/co-organizzazione);

preso atto che in ragione della tipologia del prodotto promozionale richiesto si rende necessario, analogamente a quanto già concesso per manifestazioni similari, nonché per l'edizione 2025 del medesimo evento, derogare dal Piano Generale degli impianti pubblicitari, in ordine ai formati e alla collocazione dei mezzi pubblicitari, consentendo in tal modo la loro esposizione da parte di Trentino Marketing S.r.l.;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2025 n. 142, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2025 n. 157, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2025 n. 387, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026-2028 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 05.11.2025 n. 102;

- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.04.2021 n. 42 e 02.11.2022 n. 132;

atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 53 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., nonché della lettera f) del punto 7. del dispositivo della propria deliberazione 29.12.2025 n. 387, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del P.E.G. per il triennio 2026-2028;

ritenuto necessario dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., in quanto si rende necessario procedere con la sottoscrizione del protocollo e rendere operative le fasi organizzative;

a voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese,

d e l i b e r a

1. di approvare lo schema del protocollo d'intesa tra Provincia autonoma di Trento, Comune di Trento, Trentino Marketing S.r.l., Istituto Trento Doc e Consorzio dei Comuni Trentini per la realizzazione e l'organizzazione dell'evento "Trentodoc Festival" edizione 2026, di cui all'Allegato n. 1, che firmato dalla Segretaria generale forma parte integrante ed essenziale della deliberazione;
2. di dare atto che ai sensi dell'art. 10, comma 4 del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Sindaco provvederà alla sottoscrizione del protocollo d'intesa di cui al punto 1.;
3. di perfezionare il relativo atto di cui all'Allegato n. 1 in forma di scrittura privata ai sensi dell'art. 42 del Regolamento per la disciplina dei contratti;
4. di supportare l'organizzazione del "Trentodoc Festival" 2026 per gli aspetti di propria competenza così come specificati nel testo del protocollo;
5. di derogare a quanto previsto dall'art. 7, lettera a) dell'elaborato Norme tecniche del citato Piano ai sensi del quale "la Giunta comunale può autorizzare l'installazione di impianti pubblicitari con caratteristiche tecniche di installazione diverse da quelle previste dal presente Piano, in deroga al medesimo, nei seguenti casi: a) per gli impianti pubblicitari temporanei, qualora l'installazione sia ritenuta di pubblico interesse; [...]. L'autorizzazione della Giunta comunale, rilasciata sotto forma di parere favorevole all'installazione, è riconosciuta previa valutazione da effettuarsi di volta in volta, in relazione alle specifiche richieste", consentendo a Trentino Marketing S.r.l. di esporre il materiale pubblicitario richiesto;
6. di dare atto che i mezzi pubblicitari esposti da Trentino Marketing S.r.l. che rispettano i requisiti previsti dall'art. 14, comma 2, del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicità e del canone mercatale sono esentati dal pagamento del canone per la diffusione di messaggi pubblicitari, in ragione del ruolo del Comune di Trento di partner istituzionale dell'evento;
7. di demandare al Dirigente competente l'assunzione degli impegni di spesa derivanti dall'attuazione del protocollo;
8. di dare atto che il protocollo ha validità per l'edizione 2026 e le parti potranno successivamente rinnovarlo con nuovo provvedimento per il periodo che verrà consensualmente definito;
9. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m..

Allegati parte integrante:

- Allegato n. 1.

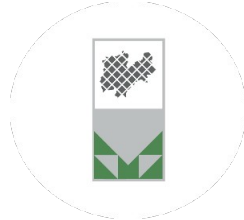
LA SEGRETARIA GENERALE
Lorenza Moresco

IL PRESIDENTE
Franco Ianeselli

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). Le firme autografe sono sostituite dall'indicazione a stampa dei nominativi dei responsabili (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



TRENTODOC



PROTOCOLLO D'INTESA per l'edizione 2026 del Trentodoc Festival

tra

La **PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO** con sede in Trento, Partita IVA 00337460224, Piazza Dante n. 15 in persona dell'Assessore provinciale all'agricoltura, promozione dei prodotti trentini, ambiente, difesa idrogeologica e enti locali, (di seguito denominata "**Provincia**")

ISTITUTO TRENTO DOC con sede in Trento via SS. Trinità, 24 Palazzo Roccabruna, Partita IVA. 02329720227 rappresentato dal Presidente, (di seguito denominato "**Istituto**")

TRENTINO MARKETING S.r.l. con sede in Trento, via G. Romagnosi 11, Partita IVA 02341860225, in persona dell'Amministratore Delegato, (di seguito denominata "**TM**")

Il **CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI** con sede in Trento, via Torre Verde n. 23, Partita IVA 01533550222 rappresentato dal Presidente, (di seguito denominato "**Consorzio**")

Il **COMUNE DI TRENTO** con sede in Trento, via Belenzani n. 19, Partita IVA 00355870221 rappresentato dal Sindaco, (di seguito denominato "**Comune**")

di seguito definiti complessivamente le "**Parti**"

PREMESSO CHE:

Dal 2022 la Provincia ha ideato e deciso di organizzare, assieme all'Istituto Trento Doc, il "Trentodoc Festival" (di seguito per brevità "Evento"), iniziativa di grande rilievo sul territorio provinciale che dà evidenza e forte richiamo all'eccellenza del Trento Doc, attraverso il marchio collettivo Trentodoc, coinvolgendo TM – società all'uopo dedicata per conto della Provincia - e l'Istituto medesimo, in qualità di co-organizzatori, nonché definendo l'apposito stanziamento per l'organizzazione.

Considerati i positivi riscontri ottenuti nelle scorse edizioni del Festival, le Parti condividono l'opportunità di continuare la collaborazione per l'organizzazione della manifestazione denominata Trentodoc Festival anche per l'edizione 2026.

TM e l'Istituto sono co-titolari del format del Trentodoc Festival che sarà strutturato su più giornate, con un cartellone di eventi dislocati in vari luoghi della città e del territorio provinciale, con l'obiettivo di valorizzare il territorio trentino, l'eccellenza trentina dell'enogastronomia ed in particolare il metodo classico Trentodoc.

Si conferma che l'Evento verterà su un palinsesto che coinvolge Trento e tutto il territorio provinciale, in un'ottica di diffusione e coinvolgimento dell'intero comparto e dei territori ed il Consorzio dei Comuni Trentini ha espresso la propria disponibilità e il proprio interesse a farsi parte attiva per il buon esito dell'Evento, in ottica diffusiva su tutto il territorio provinciale.

Su invito della Provincia, il Consorzio e il Comune intendono prendere parte e contribuire all'iniziativa in qualità di partner istituzionali, membri dell'organizzazione territoriale dell'Evento, nei termini e alle condizioni meglio precisati di seguito, ritenendo gli stessi che l'Evento possa garantire un positivo ritorno per il territorio della provincia di Trento e per l'immagine del Trentino.

Nel contesto del Trentodoc Festival, l'Istituto e TM hanno affidato specifico incarico ad un soggetto qualificato al fine dell'ideazione del format della manifestazione. TM e l'Istituto hanno, altresì, individuato nel gruppo RCS – Corriere della Sera – il *media partner* qualificato al quale affidare l'attività di collaborazione nell'organizzazione dell'Evento anche ai fini della comunicazione e promozione del medesimo. La regolamentazione dei rapporti con il soggetto ideatore del format, nonché con il *media partner*, saranno declinate ad apposite convenzioni che, tra l'altro, disciplineranno la concessione di tutti i diritti di sfruttamento economico dei suddetti contenuti in favore di TM e dell'Istituto.

Obiettivo di tutte le Parti è supportare l'organizzazione del Trentodoc Festival sul territorio provinciale e nella città di Trento, nonché promuoverne la partecipazione del pubblico ed in generale fare quanto di propria competenza per il successo dell'Evento.

Tutto ciò considerato, le Parti

CONVENGONO QUANTO SEGUE:

Articolo 1

FINALITÀ

1. Le Parti condividono che Trentodoc Festival costituisca Evento di interesse generale per il territorio provinciale e per la Città di Trento, dallo stesso derivando un impatto strategico distintivo per la loro immagine, veicolata attraverso uno dei suoi prodotti di eccellenza. Il Festival del Trentodoc sarà infatti un lungo weekend che coinvolgerà ospiti, addetti ai lavori, giornalisti, appassionati e pubblico.

2. Le Parti intendono costruire un appuntamento unico nel panorama enogastronomico italiano che, tenendo al centro gli spumanti Trentodoc, presenti un palinsesto di momenti diversi e complementari, a Trento e sul territorio provinciale, per accogliere chi pensa alle bollicine come un'esperienza da vivere anche attraverso parole, racconti e degustazioni consapevoli e allo stesso tempo chi trova nel gusto del bere, in particolare nelle bollicine, un momento di puro piacere, gioia e convivialità.

Articolo 2

IMPEGNI DELLE ISTITUZIONI

1. La **Provincia** – in qualità di soggetto promotore e sostenitore dell'Evento – si impegna a:
 - a) mettere a disposizione, su richiesta di TM, a titolo gratuito nelle giornate del Trentodoc Festival, idonee sale e spazi e altre strutture di propria proprietà o pertinenza che potranno essere di utilità per la manifestazione, garantendo la necessaria correlata assistenza tecnica e organizzativa;
 - a) assicurare, tramite il proprio Ufficio Stampa, lo svolgimento delle attività di comunicazione istituzionale connesse all'Evento, nonché il coordinamento generale in raccordo con i co-organizzatori.
 - a) Curare la promozione locale del Trentodoc Festival, attraverso il proprio Ufficio Stampa.
2. Il **Consorzio** - in qualità di partner istituzionale - si impegna a:
 - a) coinvolgere, qualora necessario, le amministrazioni comunali interessate dagli eventi diffusi sul territorio provinciale, legati all'Evento, affinché mettano a disposizione, su richiesta di TM, a titolo gratuito, nelle giornate del Trentodoc Festival, sale idonee e spazi e altre strutture di propria proprietà o pertinenza, che potranno essere di utilità per la manifestazione, garantendo la necessaria correlata assistenza organizzativa;
 - b) coadiuvare i Comuni coinvolti affinché possano – se del caso - sottoporre alla Giunta comunale la necessaria deliberazione per l'esenzione dalle imposte di pubblicità e occupazione suolo pubblico, oltre che per accedere ad altri servizi offerti dal Comune nel corso della manifestazione (disponibilità delle sale comunali, regolazione del traffico, ecc.), una volta riscontrata la sussistenza dell'interesse pubblico caratterizzante l'Evento.
3. Il **Comune** – in qualità di partner istituzionale - si impegna a:
 - a) mettere a disposizione, su richiesta di TM, a titolo gratuito nelle giornate del Trentodoc Festival, idonee sale e spazi e altre strutture di propria proprietà o pertinenza, che potranno essere di utilità per la manifestazione, garantendo la necessaria correlata assistenza organizzativa;

- b) adoperarsi per incentivare attività di intrattenimento e altre attività diurne e serali presso gli esercenti, le istituzioni ed enti culturali della città, al fine di proporre una città attiva e con una offerta di intrattenimento per il pubblico presente nelle giornate del Festival;
 - c) a sottoporre alla Giunta comunale la necessaria deliberazione per l'esenzione dalle imposte di pubblicità e occupazione suolo pubblico, oltre che per accedere ad altri servizi offerti dal Comune nel corso della manifestazione (disponibilità delle sale comunali, regolazione del traffico, etc.), una volta riscontrata la sussistenza dell'interesse pubblico caratterizzante l'evento.
4. Le Parti si impegnano a coordinare il cartellone generale delle manifestazioni con quello del Festival e a non realizzare nel medesimo periodo altri eventi che possano pregiudicare la partecipazione e/o il migliore svolgimento del Trentodoc Festival. Al riguardo, le strutture comunali competenti al rilascio di autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni diverse dovranno segnalare tempestivamente alla Segreteria organizzativa del Festival eventuali sovrapposizioni o criticità. La presente disposizione si applica anche nei confronti di Trentino Marketing S.r.l. e di Istituto Trento Doc per quanto di loro competenza.

Articolo 3

IMPEGNI OPERATIVI DI TM E ISTITUTO

1. **TM** si impegna:
- a. in coordinamento con l'Istituto, a collaborare con il gruppo RCS – Corriere della Sera, individuato quale media partner qualificato per il Trentodoc Festival;
 - b. a garantire il coordinamento generale e l'organizzazione della manifestazione;
 - c. ad intrattenere costanti rapporti con le diverse componenti e i diversi soggetti coinvolti nell'organizzazione del Festival;
 - d. ad istituire una adeguata Segreteria organizzativa del Festival che operi per la realizzazione del programma concordato e la gestione degli ospiti, ivi inclusi gli eventuali rimborsi spesa e trasferta dei medesimi, e degli accrediti;
 - e. a curare, in collaborazione con le altre Parti, lo svolgimento dell'evento in relazione al palinsesto di attività preventivamente definito e farsi carico dei relativi oneri per gli ospiti, per l'attivazione di personale e, servizi (a titolo esemplificativo hostess, vigilanza, catering, sommelierie, trasporti e facchinaggio, etc.) e ogni altro onere previsto contrattualmente a proprio carico;
 - f. a curare la promozione nazionale del Trentodoc Festival, in raccordo con l'Ufficio Stampa della Provincia;
 - g. a curare la realizzazione e la gestione di almeno quattro (4) newsletter specifiche e l'implementazione del sito web www.trentodocfestival.it, le attività di comunicazione e promozione sui social network, in collaborazione con l'Istituto e l'Ufficio stampa della Provincia;
 - h. a curare e gestire la piattaforma di prenotazione on-line degli eventi del Trentodoc Festival;
 - i. ad individuare le migliori locations per gli eventi, curare e gestire l'allestimento delle medesime, con le relative attrezzature tecniche e tecnologiche, provvedendo alle relative pulizie giornaliere;
 - j. ad incaricare il personale di servizio sommelierie/responsabili di sala, per tutte le giornate di svolgimento dell'Evento, in particolare, ma non solo per i Trentodoc *tasting*, precisando che tale personale risponderà direttamente all'Istituto che avrà la responsabilità della gestione delle location, dei materiali e dei vini presenti presso le

location medesime, durante tutte le fasi dell'Evento, comprese quelle preparatorie e di disallestimento del Festival.

2. L'**Istituto** si impegna:
- a. in coordinamento con TM, a stipulare un accordo annuale con un soggetto qualificato al fine di ideare il format dell'Evento;
 - b. a curare, l'organizzazione degli eventi di "Trentodoc in cantina", nonché l'esecuzione delle attività a questi connessi, sostenendone, nel caso ce ne fossero, i relativi oneri;
 - c. a curare la consegna e la gestione dei beni e del materiale proprio presso le locations, come bottiglie, sbocca vino, spumantiere, calici, etc. coordinandosi con TM per i tempi e le modalità di consegna presso le locations stesse, anche comprendendo le conferenze stampa di presentazione e il momento inaugurale. Istituto si occuperà altresì della corretta disposizione dei vini nelle vetrine frigo presenti e il recupero delle stesse a fine evento;
 - d. a gestire il personale del servizio sommellerie/responsabili di sala, incaricato da TM, all'interno degli eventi del palinsesto Trentodoc Festival in particolare, ma non solo per i Trentodoc *tasting*, assumendo la relativa responsabilità e verificando la corretta gestione delle location, dei materiali e dei vini durante le giornate dell'Evento, in tutte le sue fasi, anche preparatorie e di disallestimento;
 - e. a recuperare le bottiglie in esubero preservandone l'integrità e considerando che TM è esonerata sul punto da responsabilità di custodia delle stesse;
 - f. a curare, predisporre e consegnare a TM i testi descrittivi e le immagini degli appuntamenti da inserire nel programma del Trentodoc Festival, con la concordata anticipazione temporale rispetto al rilascio.

Articolo 4

DURATA

4.1 Il presente Protocollo ha durata a decorrere dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione della quinta edizione del Trentodoc Festival 2026.

Trento,

Provincia autonoma di Trento

Assessore provinciale all'agricoltura, promozione dei prodotti trentini, ambiente, difesa idrogeologica ed enti locali

Istituto Trentodoc

Presidente

Trentino Marketing S.r.l.

Amministratore Delegato

Consorzio dei Comuni trentini

Presidente

Comune di Trento

Sindaco



COMUNE DI TRENTO

Proposta delibera di giunta n. 4335 / 2026

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA TRA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, COMUNE DI TRENTO, TRENTINO MARKETING S.R.L., ISTITUTO TRENTO DOC E CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "FESTIVAL TRENTODOC" EDIZIONE 2026. APPROVAZIONE

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

SERVIZIO GABINETTO E PUBBLICHE
RELAZIONI

Dirigente

AGOSTINI GIOVANNI

Trento, 30/07/2026

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



COMUNE DI TRENTO

Proposta delibera di giunta n. 4335 / 2026

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA TRA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, COMUNE DI TRENTO, TRENTINO MARKETING S.R.L., ISTITUTO TRENTO DOC E CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "FESTIVAL TRENTODOC" EDIZIONE 2026. APPROVAZIONE

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n.136, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Trento, 30/07/2026

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE
Dirigente
DEBIASI FRANCA

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



COMUNE DI TRENTO

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Registro per le delibere di giunta n. 215 del 03/08/2026

La presente deliberazione è stata adottata ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. ed è immediatamente eseguibile.

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato all'Albo comunale il giorno 05/08/2026 per 10 giorni consecutivi fino a tutto il 15/08/2026.

Nel periodo di pubblicazione non sono pervenute opposizioni.

Contestualmente all'affissione all'Albo la presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183, comma 2 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m..

Trento, addì 17/08/2026

RAVAGNI ALESSIO

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).