



COMUNE DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 218

della Giunta comunale

Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA OPERATIVO TRA COMUNE DI TRENTO, ARCHIVIO DI STATO, ARCIDIOCESI DI TRENTO, FONDAZIONE MUSEO STORICO DEL TRENTINO, MUSEO DIOCESANO TRIDENTINO, E SOCIETA' DI STUDI TRENTINI DI SCIENZE STORICHE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA MOSTRA SULLA STORIA DEL PRINCIPATO VESCOVILE DI TRENTO IN PROGRAMMA NEL 2027. APPROVAZIONE.

Il giorno 03.08.2026 ad ore 09:00 si è riunita nella sala delle adunanze la Giunta comunale.

Presenti: Sindaco **IANESELLI FRANCO**
Vicesindaca **BOZZARELLI ELISABETTA**
Assessora **BAGGIA MONICA**
Assessora **CASONATO GIULIA**
Assessore **FERNANDEZ ANDREAS**
Assessore **PEDROTTI ALBERTO**

Assenti: Assessore **BRUGNARA MICHELE**
Assessora **FRIZZERA GIANNA**

e pertanto complessivamente presenti n. 6, assenti n. 2, componenti della Giunta.

Assume la presidenza il Sindaco Ianeselli Franco.

Partecipa la Segretaria generale Moresco Lorenza.

Accertata la presenza del numero legale, il Presidente invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

La Giunta comunale

vista la proposta riguardante l'oggetto n. 4311/2026 corredata dai pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e alla regolarità contabile rispettivamente dai soggetti responsabili del Servizio interessato e del Servizio Risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n. 136, allegati alla presente deliberazione ed udita la corrispondente relazione;

premesso che nel 2027 ricorrerà il millenario della fondazione del principato vescovile di Trento, uno stato ecclesiastico istituito nell'anno 1027 e secolarizzato nel 1803, e che per l'occasione l'Assessorato all'Istruzione, cultura, giovani, pari opportunità della Provincia autonoma di Trento (P.A.T.), promuove un articolato programma biennale di iniziative denominato "Combinazioni 2026-2027", interamente dedicato alle celebrazioni del millenario;

dato atto che tra le iniziative inserite nel programma istituzionale, il Museo Diocesano Tridentino ha elaborato un progetto biennale (2026-2027), finalizzato allo sviluppo di tre video ricostruttivi in 3D relativi alla propria sede museale di Palazzo pretorio, antica residenza medievale dei principi vescovi e fulcro del potere del principato;

precisato che il suddetto progetto prevedeva originariamente l'organizzazione, per l'anno 2027, di una mostra multimediale destinata ad ospitare e valorizzare le tecnologie 3D attualmente in fase di sviluppo;

dato atto che gli istituti archivistici del territorio, ovvero Archivio di Stato di Trento, Arcidiocesi di Trento - Archivio Diocesano Tridentino, Archivio storico del Comune di Trento, e Fondazione Museo Storico del Trentino, conservano la quota maggioritaria della documentazione storica utile a ricostruire le vicende del principato vescovile di Trento e in ragione di ciò – su sollecitazione della Società di Studi Trentini di Scienze Storiche e in accordo con la Fondazione Museo Storico del Trentino – hanno elaborato un autonomo progetto di mostra incentrato sull'esposizione dei documenti storici del principato;

constatato che a inizio 2026, la Società di Studi Trentini di Scienze Storiche, gli istituti archivistici e la Fondazione Museo Storico del Trentino hanno proposto al Museo Diocesano Tridentino di ospitare la suddetta mostra documentaria presso gli spazi di Palazzo pretorio e che tutte le parti coinvolte hanno deciso di comune accordo di unificare le rispettive progettualità, organizzando la mostra documentaria in concomitanza e in perfetta sinergia con quella originariamente prevista dal Museo Diocesano Tridentino dedicata alle ricostruzioni multimediali;

dato atto che il risultato raggiunto è quindi la strutturazione di un unico, innovativo percorso espositivo che integri la documentazione storica d'archivio con le moderne tecnologie digitali 3D, offrendo al pubblico una proposta culturale inedita e di alto profilo scientifico, che prevede una fondamentale sezione presente sul territorio urbano attraverso l'identificazione di punti strategici nel centro di Trento legati alla storia del principato;

ritenuto che in occasione della fondamentale ricorrenza storica del nostro territorio, il progetto elaborato e la sinergia raggiunta tra importanti istituzioni storico-scientifiche rappresentino un traguardo importante per il valore della cultura del territorio, di approfondimento e di divulgazione dello sviluppo storico del tessuto sociale ed economico locale;

dato atto che, ai fini di garantire la prosecuzione della costruzione del progetto espositivo, sia necessario definire gli impegni, i ruoli e le responsabilità di ciascun soggetto coinvolto attraverso la sottoscrizione di un protocollo operativo;

atteso che nel periodo marzo/luglio 2026, i rappresentanti di Comune di Trento, Archivio di Stato di Trento, Arcidiocesi di Trento - Archivio Diocesano Tridentino, Fondazione Museo Storico del Trentino, Museo Diocesano Tridentino e Società di Studi Trentini di Scienze Storiche si sono confrontati per definire il testo del protocollo operativo per l'organizzazione della mostra espositiva sulla storia del Principato vescovile in programma nel corso del 2027, giungendo così alla predisposizione del testo definitivo del protocollo, di cui all'Allegato n. 1, che forma parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;

visti gli articoli 2, 3, 4, 5, 6 e 7 che declinano puntualmente i compiti e gli impegni di ciascuno dei soggetti firmatari del protocollo;

precisato che l'art. 4 declina gli impegni del Comune di Trento e del Servizio Biblioteca e archivio storico che si sostanziano sinteticamente nella:

- messa a disposizione dei documenti storici in suo possesso necessari per la realizzazione del percorso espositivo, di dotazioni espositive qualora si rendessero necessarie,
- collaborazione nelle operazioni di trasporto dei documenti storici presso la sede della mostra, garantendone la massima sicurezza e garantendone l'esposizione avvalendosi della collaborazione dei restauratori del Servizio tecnico Soprintendenza per i beni culturali per il loro corretto inserimento e posizionamento all'interno delle vetrine espositive,
- elaborazione di contributi scientifici testuali destinati alla pubblicazione nel catalogo ufficiale della mostra e alla stesura scientifica dei testi destinati agli apparati didattici e informativi della mostra, curando anche la traduzione dell'apparato didattico e dei testi di sala della mostra nelle lingue inglese e tedesco;

dato atto che il medesimo articolo stabilisce che il Comune di Trento parteciperà alle spese di realizzazione del video conclusivo della mostra, del progetto di allestimento e di altre eventuali spese e che per tali spese si provvederà attraverso l'adozione di provvedimento di spesa, con il coordinamento da parte del Servizio Biblioteca e archivio storico dei Servizi comunali coinvolti nell'ambito del progetto espositivo;

precisato che le parti (attraverso i referenti individuati nel protocollo) costituiranno un tavolo di coordinamento operativo per un raccordo periodico al fine di verificare lo stato di avanzamento del progetto, l'elaborazione dei testi e la gestione logistica delle attività;

dato atto che i soggetti sottoscrittori, ciascuno per le proprie competenze e finalità istituzionali, potrà realizzare iniziative collaterali volte a promuovere la mostra e ad approfondire i temi del millenario del principato vescovile di Trento, secondo un calendario condiviso e coordinato;

preso atto che l'art. 9 del protocollo stabilisce che l'accordo resterà valido fino al 10 novembre 2027, al fine di garantire la copertura di tutte le fasi operative, incluse quelle successive alla chiusura dell'evento, compresa la rendicontazione amministrativa;

richiamato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio comunale del 18.12.2025 n. 142 e s.m. che contiene, tra l'altro, l'area strategica "UNA CITTÀ APERTA ALLA CULTURA, LA CULTURA COME LIEVITO PER LA CITTÀ" che attua gli obiettivi del Piano culturale Trento 2034 da cui si traduce l'obiettivo operativo "Proseguire nel percorso di evoluzione delle biblioteche in hub culturali dinamici, punti di prossimità ed incontro che sviluppino proposte innovative e sperimentazioni volte all'intersectorialità e all'ampliamento del proprio pubblico";

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2025 n. 142, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2025 n. 157, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2025 n. 387, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026-2028 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;

- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 05.11.2025 n. 102;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 53 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., nonché della lettera f) del punto 7. del dispositivo della propria deliberazione 29.12.2025 n. 387, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del P.E.G. per il triennio 2026-2028;

ritenuto necessario dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., stante l'urgenza di provvedere alla sottoscrizione del protocollo d'intesa, al fine di dar corso all'attuazione dello stesso per favorire il coordinamento tra le parti coinvolte;

a voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese,

d e l i b e r a

1. di approvare lo schema del protocollo d'intesa operativo tra Comune di Trento, Archivio di Stato di Trento, Arcidiocesi di Trento - Archivio Diocesano Tridentino, Fondazione Museo Storico del Trentino, Museo Diocesano Tridentino e Società di Studi Trentini di Scienze storiche, per l'organizzazione a Trento della mostra espositiva sulla storia del Principato vescovile in programma nel corso del 2027, di cui all'Allegato n. 1, che firmato dalla Segretaria generale forma parte integrante ed essenziale della deliberazione;
2. di dare atto che il protocollo d'intesa ha efficacia dalla data della sua sottoscrizione e rimane in vigore fino al 10 novembre 2027, al fine di garantire la copertura di tutte le fasi operative, incluse quelle successive alla chiusura dell'evento, compresa la rendicontazione amministrativa;
3. di demandare alla Dirigente del Servizio Biblioteca e archivio storico la sottoscrizione del protocollo d'intesa, ai sensi dell'art. 12, comma 4 del Regolamento per la disciplina dei contratti;
4. di indicare quale responsabile della gestione del protocollo, ai sensi dell'art. 49, comma 2 del Regolamento per la disciplina dei contratti, la Dirigente del Servizio Biblioteca e archivio storico che, ai sensi dell'art. 12, comma 2 del suddetto Regolamento, sarà sostituita, in caso di sua assenza o impedimento, dal Dirigente sostituto;
5. di dare atto che le spese derivanti dall'attuazione del protocollo in oggetto saranno autorizzate con successivo provvedimento e subordinate all'effettiva disponibilità di bilancio;
6. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.

Allegati parte integrante:

- Allegato n. 1.

LA SEGRETARIA GENERALE
Lorenza Moresco

IL PRESIDENTE
Franco Ianeselli

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). Le firme autografe sono sostituite dall'indicazione a stampa dei nominativi dei responsabili (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Protocollo operativo di regolamento delle attività per l'organizzazione della mostra sulla storia del Principato vescovile di Trento

TRA

- Archivio di Stato di Trento, con sede in Trento, via Maestri del lavoro 4 C.F. 80017260227, rappresentato dalla direttrice _____;
- Arcidiocesi di Trento - Archivio Diocesano Tridentino, con sede in piazza Fiera, 2 TN C.F. 96001530227, rappresentato dall'economista diocesano _____;
- Comune di Trento, con sede in Trento, via Belenzani, 19, C.F. 00355870221, rappresentato dal dirigente _____ del Servizio Biblioteca e Archivio storico;
- Fondazione Museo Storico del Trentino, con sede in Trento, via Torre d'Augusto 41, C.F. 02050480223, rappresentata dal presidente _____;
- Museo Diocesano Tridentino, con sede in Trento, Piazza Duomo 18, C.F. 80018980229, rappresentato dal presidente _____;
- Società di Studi Trentini di Scienze Storiche, con sede in Trento, via Santa Croce, 77, C.F. 96017650225, rappresentata dal presidente _____;

di seguito denominate congiuntamente "le Parti".

PREMESSE

- Nell'anno 2027 ricorrerà il millenario della fondazione del principato vescovile di Trento, uno stato ecclesiastico istituito nell'anno 1027 e secolarizzato nel 1803.
- L'Assessorato all'Istruzione, Cultura, Giovani, Pari Opportunità della Provincia Autonoma di Trento (PAT), in occasione di tale ricorrenza, promuove un articolato programma biennale di iniziative denominato "Combinazioni 2026-2027", interamente dedicato alle celebrazioni del millenario.
- Nell'ambito di tale programma istituzionale, il Museo Diocesano Tridentino ha elaborato un progetto biennale (2026-2027) – ammesso al finanziamento della PAT – finalizzato allo sviluppo di tre video ricostruttivi in 3D relativi alla propria sede museale di Palazzo pretorio, antica residenza medievale dei principi vescovi e fulcro del potere del principato.
- Il suddetto progetto del Museo Diocesano Tridentino prevedeva originariamente l'organizzazione, per l'anno 2027, di una mostra multimediale destinata a ospitare e valorizzare le tecnologie 3D attualmente in fase di sviluppo.
- Gli istituti archivistici del territorio trentino coinvolti nel presente accordo conservano la quota maggioritaria della documentazione storica utile a ricostruire le vicende del principato vescovile di Trento.
- Sulla base di tale prezioso patrimonio documentario, i medesimi istituti archivistici – su sollecitazione della Società di Studi Trentini di Scienze Storiche e in pieno accordo con la Fondazione Museo Storico del Trentino – hanno elaborato un autonomo progetto di mostra incentrato sull'esposizione dei documenti storici del principato.
- All'inizio dell'anno 2026, la Società di Studi Trentini di Scienze Storiche, gli istituti archivistici e la Fondazione Museo Storico del Trentino hanno proposto al Museo Diocesano Tridentino di ospitare la suddetta mostra documentaria presso gli spazi di Palazzo pretorio.

- A seguito di opportuni e proficui confronti, le Parti hanno deciso di comune accordo di unificare le rispettive progettualità, organizzando la mostra documentaria in concomitanza e in perfetta sinergia con quella originariamente prevista dal Museo Diocesano Tridentino dedicata alle ricostruzioni multimediali.
- L'obiettivo condiviso dalle Parti è la strutturazione di un unico, innovativo percorso espositivo che integri la documentazione storica d'archivio con le moderne tecnologie digitali 3D, offrendo al pubblico una proposta culturale inedita e di alto profilo scientifico.
- Nell'articolarsi della mostra, una sua fondamentale sezione si estenderà sul territorio urbano attraverso l'identificazione di punti strategici nel centro di Trento legati alla storia del principato; questa sezione diffusa sarà curata dalla Fondazione Museo Storico del Trentino.
- Le Parti riconoscono la necessità di disciplinare i rispettivi impegni, ruoli e responsabilità per la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione della mostra comune e delle sue sezioni diffuse.

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE.

Art. 1 - Valore delle premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo negoziale vincolante tra le parti a partire dalla data della sua sottoscrizione.

Art. 2 - Impegni dell'Archivio di Stato di Trento

L'Archivio di Stato di Trento si impegna a:

- Concedere in prestito i documenti storici in suo possesso, ritenuti idonei e funzionali al percorso espositivo incentrato sulla storia del principato vescovile di Trento.
- Mettere a disposizione le vetrine espositive già in sua dotazione, qualora si rendessero necessarie per l'allestimento della mostra e compatibilmente con le proprie disponibilità logistiche.
- Curare direttamente le operazioni di trasporto dei propri documenti cartacei e pergamenei presso la sede della mostra.
- Curare direttamente le operazioni di trasporto delle vetrine in sua dotazione che si rendessero necessarie per l'allestimento.
- Garantire l'esposizione a regola d'arte dei suddetti documenti, avvalendosi della collaborazione dei restauratori del Servizio tecnico Soprintendenza per i beni culturali per il loro corretto inserimento e posizionamento all'interno delle vetrine.
- Elaborare e redigere un apposito contributo scientifico testuale destinato alla pubblicazione nel catalogo ufficiale della mostra.
- Collaborare, in sinergia e coordinamento con tutti i partner istituzionali, alla stesura scientifica e alla redazione dei testi destinati agli apparati didattici e informativi della mostra.
- Partecipare alla cura e alla realizzazione del video introduttivo della mostra.

Art. 3 - Impegni dell'Archivio Diocesano Tridentino

L'Archivio Diocesano Tridentino si impegna a:

- Concedere in prestito i documenti storici in suo possesso, ritenuti idonei e funzionali al percorso espositivo incentrato sulla storia del principato vescovile di Trento.
- Mettere a disposizione le vetrine espositive già in sua dotazione, qualora si rendessero necessarie per l'allestimento della mostra e compatibilmente con le proprie disponibilità logistiche.

- Curare direttamente le operazioni di trasporto dei propri documenti storici presso la sede della mostra, garantendone la massima sicurezza.
- Curare direttamente le operazioni di trasporto delle vetrine in sua dotazione che si rendessero necessarie per l'allestimento.
- Garantire l'esposizione a regola d'arte dei suddetti documenti, occupandosi del loro corretto inserimento e posizionamento all'interno delle vetrine espositive.
- Elaborare e redigere un apposito contributo scientifico testuale destinato alla pubblicazione nel catalogo ufficiale della mostra.
- Collaborare, in sinergia e coordinamento con tutti i partner istituzionali, alla stesura scientifica e alla redazione dei testi destinati agli apparati didattici e informativi della mostra.
- Contribuire alle spese di allestimento della mostra (stampa pannelli, didascalie, eventuali dépliant) attingendo a tale fine ai finanziamenti dedicati ai progetti MAB (Musei Archivi Biblioteche) erogati dalla CEI (Conferenza Episcopale Italiana).

Art. 4 - Impegni del Comune di Trento e del Servizio Biblioteca e Archivio storico

L'Archivio storico e biblioteca comunale di Trento si impegna a:

- Concedere in prestito i documenti storici in suo possesso, ritenuti idonei e funzionali al percorso espositivo incentrato sulla storia del principato vescovile di Trento.
- Mettere a disposizione le vetrine espositive—in dotazione dell'Amministrazione, qualora si rendessero necessarie per l'allestimento della mostra e compatibilmente con le proprie disponibilità logistiche.
- Curare direttamente le operazioni di trasporto dei propri documenti storici presso la sede della mostra, garantendone la massima sicurezza.
- Curare direttamente le operazioni di trasporto delle vetrine in sua dotazione che si rendessero necessarie per l'allestimento.
- Garantire l'esposizione a regola d'arte dei suddetti documenti, avvalendosi della collaborazione dei restauratori del Servizio tecnico Soprintendenza per i beni culturali per il loro corretto inserimento e posizionamento all'interno delle vetrine espositive. Elaborare e redigere contributi scientifici testuali destinati alla pubblicazione nel catalogo ufficiale della mostra.
- Collaborare, in sinergia e coordinamento con tutti i partner istituzionali, alla stesura scientifica e alla redazione dei testi destinati agli apparati didattici e informativi della mostra.
- Curare e realizzare la traduzione dell'apparato didattico e dei testi di sala della mostra nelle lingue inglese e tedesco.
- Partecipare alla cura e alla realizzazione del video conclusivo della mostra.
- Sostenere i costi di realizzazione del video conclusivo, del progetto di allestimento e di altri eventuali costi da concordare con l'Amministrazione comunale sia mediante finanziamento diretto delle diverse prestazioni che mediante compartecipazione alle spese.

Art. 5 - Impegni della Fondazione Museo Storico del Trentino

La Fondazione Museo Storico del Trentino si impegna a:

- Curare la progettazione scientifica e la redazione dei testi, dei contenuti didattici e dei materiali iconografici destinati alla sezione diffusa della mostra nel territorio urbano del centro di Trento.
- Supportare la realizzazione e la produzione degli apparati espositivi esterni, delle strutture segnaletiche e dei supporti fisici o digitali installati nei punti strategici della città, finalizzati a richiamare l'attenzione del pubblico e a guidarlo nel percorso.

- Elaborare e redigere un apposito contributo scientifico testuale destinato alla pubblicazione nel catalogo ufficiale della mostra.

Art. 6 - Impegni del Museo Diocesano Tridentino

Il Museo Diocesano Tridentino si impegna a:

- Mettere a disposizione i locali della propria sede di Palazzo pretorio, individuati specificamente nelle tre sale situate al piano terra, per l'intera durata dell'allestimento e dell'apertura della mostra.
- Garantire la custodia e la vigilanza del percorso espositivo durante gli orari di apertura al pubblico, assumendosi altresì i relativi costi di gestione ordinaria, inclusi i consumi di energia elettrica, riscaldamento/raffrescamento, guardiania e servizi connessi.
- Mettere a disposizione le vetrine espositive già in sua dotazione, qualora si rendessero necessarie per l'allestimento e in base alle esigenze del percorso espositivo.
- Coordinare la sezione scientifica relativa alle ricostruzioni virtuali in 3D, garantendo che tali contenuti multimediali siano inseriti all'interno della sezione medievale della mostra in perfetta coerenza con lo sviluppo cronologico del percorso espositivo.
- Elaborare e redigere un apposito contributo scientifico testuale destinato alla pubblicazione nel catalogo ufficiale della mostra.
- Collaborare, in sinergia e coordinamento con tutti i partner istituzionali, alla stesura scientifica e alla redazione dei testi destinati agli apparati didattici e informativi della mostra.
- Svolgere le attività di segreteria organizzativa e di coordinamento amministrativo per le pratiche di prestito; resta inteso che la predisposizione, la compilazione e la fornitura di tutto il materiale scientifico, tecnico e documentario necessario all'elaborazione di tali pratiche rimangono a totale ed esclusivo carico dei rispettivi istituti archivistici partner.
- Supervisione e coordinamento della progettazione dell'allestimento generale e della grafica della mostra.
- Coprire gli oneri finanziari relativi alla copertura assicurativa delle opere e della documentazione esposta.
- Contribuire in quotaparte ai costi di allestimento relativi alla stampa dei supporti didattici, attingendo a tale fine alle risorse del finanziamento MAB erogato dalla CEI.
- Sostenere le spese per la promozione pubblicitaria e la comunicazione dell'evento espositivo, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e delle risorse contingenti.

Art. 7 - Impegni della Società di studi trentini di scienze storiche

La Società di Studi Trentini di Scienze Storiche si impegna a:

- Curare la realizzazione del catalogo ufficiale della mostra, assumendosi l'onere operativo per il coordinamento editoriale, il contatto con gli autori, la raccolta dei testi, la redazione scientifica e la correzione delle bozze.
- Sostenere i costi di impaginazione e stampa del catalogo, garantendo che la veste grafica editoriale sia strettamente coordinata e coerente con il progetto grafico generale della mostra.
- Collaborare attivamente alla stesura dei contenuti e dei testi destinati agli apparati didattici ed espositivi della mostra.

Art. 8 - Referenti operativi e coordinamento amministrativo

Per l'esecuzione delle attività previste dal presente accordo e per il necessario coordinamento scientifico, logistico e amministrativo, ciascun ente designa i seguenti referenti operativi:

- Per l'Archivio di Stato di Trento: _____;
- Per l'Archivio Diocesano Tridentino: _____;
- Per il Comune di Trento - Servizio Biblioteca e Archivio storico: _____;
- Per la Fondazione Museo Storico del Trentino: _____;
- Per il Museo Diocesano Tridentino: _____;
- Per la Società di Studi Trentini di Scienze Storiche: _____.

I referenti sopra indicati costituiscono il tavolo di coordinamento operativo e si raccordano periodicamente per verificare lo stato di avanzamento del progetto, l'elaborazione dei testi e la gestione logistica delle attività.

Art. 9 - Durata dell'accordo e date della mostra

Il presente accordo ha efficacia dalla data della sua sottoscrizione da parte dei legali rappresentanti e resterà valido fino 10 novembre 2027, al fine di garantire la copertura di tutte le fasi operative, incluse quelle successive alla chiusura dell'evento, compresa la rendicontazione amministrativa.

Al fine di garantire il corretto e sinergico avanzamento del progetto, le Parti si impegnano a rispettare il seguente cronoprogramma ufficiale e le relative scadenze.

1. Entro il 30 settembre 2026: elaborazione, consegna e approvazione definitiva del progetto di allestimento generale della mostra e del relativo progetto grafico.
2. Entro il 15 ottobre 2026: invio delle domande ufficiali di prestito della documentazione storica agli istituti competenti.
3. Entro il 31 gennaio 2027: elaborazione, redazione e consegna definitiva di tutti i contributi testuali e scientifici destinati sia al catalogo sia alla composizione dell'apparato didattico ed espositivo della mostra.
4. Entro il 31 gennaio 2027: completamento, revisione e consegna delle traduzioni dell'apparato didattico e dei testi di sala nelle lingue inglese e tedesco.
5. Entro il 31 marzo 2027: sviluppo, finalizzazione e consegna dei supporti multimediali e delle ricostruzioni virtuali in 3D, nonché dell'eventuale video introduttivo della mostra (sottotitolato almeno in inglese). Impaginazione dell'apparato didattico della mostra, predisposizione della segnaletica da collocare nei punti di interesse nel centro di Trento e predisposizione dei materiali per la comunicazione.
6. 1°-5 aprile 2027: fase preparatoria con la predisposizione delle sale espositive, la consegna delle vetrine necessarie e l'inserimento dell'apparato didattico di sfondo.
7. 6-15 aprile 2027: allestimento e montaggio della mostra e della segnaletica nei punti di interesse del centro storico di Trento.
8. Entro il 10 aprile 2027: consegna del catalogo ufficiale della mostra.
9. Venerdì 16 aprile 2027: inaugurazione ufficiale della mostra.
10. Da sabato 17 aprile 2027 a domenica 31 ottobre 2027: apertura ufficiale al pubblico del percorso espositivo.
11. Dal 1° novembre al 10 novembre 2027: operazioni di disallestimento della mostra, imballaggio e restituzione formale di tutti i documenti storici concessi in prestito ai rispettivi enti di appartenenza.

Art. 10 - Attività collaterali e di valorizzazione

Le Parti si impegnano, ciascuna per le proprie competenze e in base alla specificità del proprio patrimonio o delle proprie collezioni e finalità istituzionali, a progettare e realizzare

un programma integrato di iniziative collaterali volte a promuovere la mostra e ad approfondire i temi del millenario del principato vescovile di Trento.

Tali attività comprenderanno, a titolo esemplificativo:

- Conferenze e incontri di studio a carattere scientifico o divulgativo.
- Visite guidate a tema e percorsi didattici dedicati all'interno della mostra e sul territorio urbano.
- Eventi culturali, percorsi tematici e iniziative di valorizzazione da realizzarsi anche in sinergia o in collaborazione con ulteriori istituzioni, enti culturali o museali del territorio non firmatari del presente accordo.
- Presentazioni editoriali, con particolare riferimento al catalogo ufficiale della mostra.

Il calendario di tali eventi sarà concordato tra i referenti operativi di cui all'Art. 8, al fine di garantire una programmazione coordinata e sinergica per l'intero periodo di apertura dell'esposizione.

Art. 11 - Gratuità dell'accordo, assenza di fini di lucro e ripartizione degli oneri

Il presente accordo non ha finalità di lucro ed è improntato al principio della reciproca collaborazione tra istituzioni culturali.

Le Parti danno atto che la sottoscrizione del presente atto non comporta alcun passaggio di flussi finanziari diretti tra di esse, né pretese di compensi o indennità di sorta.

Resta espressamente inteso che ciascuna Parte si accolla integralmente e in via esclusiva gli oneri finanziari, le spese e gli investimenti posti a suo specifico carico nei precedenti articoli del presente accordo, garantendone la copertura con le proprie risorse o con i finanziamenti dedicati (PAT e MAB-CEI) menzionati nelle premesse.

Art. 12 - Controversie e foro competente

Eventuali controversie relative all'interpretazione o all'esecuzione del presente accordo saranno risolte amichevolmente tra le Parti. Qualora non sia possibile raggiungere un accordo, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.

Letto, confermato e sottoscritto dalle Parti.

Per l'ARCHIVIO DI STATO DI TRENTO

La direttrice _____

Per l'ARCIDIOCESI DI TRENTO - ARCHIVIO DIOCESANO TRIDENTINO

Il Legale Rappresentante _____

Per IL COMUNE DI TRENTO

Il Dirigente _____

Per la FONDAZIONE MUSEO STORICO DEL TRENTO

Il Legale Rappresentante _____

Per il MUSEO DIOCESANO TRIDENTINO

Il Legale Rappresentante _____

Per la SOCIETÀ DI STUDI TARENTINI DI SCIENZE STORICHE
Il Legale Rappresentante _____



COMUNE DI TRENTO

Proposta delibera di giunta n. 4311 / 2026

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA OPERATIVO TRA COMUNE DI TRENTO, ARCHIVIO DI STATO, ARCIDIOCESI DI TRENTO, FONDAZIONE MUSEO STORICO DEL TRENTINO, MUSEO DIOCESANO TRIDENTINO, E SOCIETÀ' DI STUDI TRENTINI DI SCIENZE STORICHE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA MOSTRA SULLA STORIA DEL PRINCIPATO VESCOVILE DI TRENTO IN PROGRAMMA NEL 2027. APPROVAZIONE.

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO
STORICO
Dirigente
BRUSCHETTI ANNA

Trento, 29/07/2026

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



COMUNE DI TRENTO

Proposta delibera di giunta n. 4311 / 2026

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA OPERATIVO TRA COMUNE DI TRENTO, ARCHIVIO DI STATO, ARCIDIOCESI DI TRENTO, FONDAZIONE MUSEO STORICO DEL TRENTINO, MUSEO DIOCESANO TRIDENTINO, E SOCIETÀ DI STUDI TARENTINI DI SCIENZE STORICHE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA MOSTRA SULLA STORIA DEL PRINCIPATO VESCOVILE DI TRENTO IN PROGRAMMA NEL 2027. APPROVAZIONE.

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n.136, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Si attesta altresì, che il relativo impegno/accertamento viene annotato come indicato nel sottostante prospetto dati finanziari:

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE
Dirigente
DEBIASI FRANCA

Trento, 30/07/2026

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



COMUNE DI TRENTO

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Registro per le delibere di giunta n. 218 del 03/08/2026

La presente deliberazione è stata adottata ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. ed è immediatamente eseguibile.

Il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato all'Albo comunale il giorno 05/08/2026 per 10 giorni consecutivi fino a tutto il 15/08/2026.

Nel periodo di pubblicazione non sono pervenute opposizioni.

Contestualmente all'affissione all'Albo la presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183, comma 2 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m..

Trento, addì 17/08/2026

RAVAGNI ALESSIO

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).