



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 2090	di data 22/09/2026

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C BASE, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DISABILI CHE RIENTRANO NELLA QUOTA D'OBLIGO DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE 2.03.1999 N. 68 INDIRIZZO AMMINISTRATIVO - 10 POSTI. NOMINA DI DUE CANDIDATI IDONEI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che l'art. 40 del Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 21.07.2026 n. 117, individua nel Dirigente del Servizio Risorse umane l'organo preposto alla gestione cui compete l'adozione dei provvedimenti di nomina;

precisato inoltre che ai sensi dell'art. 8 c. 2.1 della L.p. 7/1997 come modificata dall'art. 7 della L.P. 5/2019, le assunzioni tramite mobilità volontaria o concorso presso gli enti locali sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in situazione di eccedenza e in disponibilità iscritto nell'apposito elenco tenuto presso l'Agenzia del lavoro e che con deliberazione di Giunta provinciale saranno definite le modalità attuative di tale disposizione;

vista la dichiarazione di data 22.09.2026 prot. n. 350491 con la quale l'Agenzia del lavoro attesta che non è a conoscenza di personale in situazione di eccedenza e, dunque in disponibilità;

richiamata la determinazione del Dirigente del Servizio Risorse umane d.d. 24.06.2025 n. 951 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 14 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile, categoria C base, di cui n. 3 posti riservati ai soggetti disabili che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 3 della legge 12.03.1999 n. 68;

accertato che, con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse umane d.d. 15.01.2026 n. 88 è stata approvata la graduatoria finale di merito del concorso pubblico sopra citato – indirizzo amministrativo;

dato atto che il Documento unico di programmazione 2026 - 2028 approvato con deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2025 n. 142 e successive variazioni, nella sezione strategica individua le facoltà assunzionali con riferimento alla legislazione vigente e nella sezione operativa definisce la programmazione delle risorse finanziarie come presupposto per la

predisposizione del Piano triennale del fabbisogno di personale, comprensiva delle cessazioni ed assunzioni, nell'ambito della sezione Organizzazione e capitale umano del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato dalla Giunta comunale;

considerato che il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026 - 2028 approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 16 febbraio 2026 n. 36 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale del 27 luglio 2026 n. 205, ed in particolare la Sezione n. 3 Organizzazione del capitale umano, Sottosezione 3.2 Piano triennale dei fabbisogni di personale autorizza assunzioni a tempo indeterminato in sostituzione di personale cessato per pensionamento o altre cause;

visto il vigente Regolamento organico del personale che, all'art. 38, comma 1, prevede che l'Amministrazione può procedere, nel periodo di validità della graduatoria, ad altrettante nomine, secondo l'ordine degli idonei, dei posti messi a concorso che restassero scoperti per rinuncia dei vincitori, ovvero dei posti di pari categoria che si dovessero rendere successivamente vacanti;

accertato che il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026 - 2028 approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 16 febbraio 2026 n. 36 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale del 27 luglio 2026 n. 205, prevede la possibilità di procedere, salva diversa indicazione del dirigente di riferimento, alla sostituzione delle cessazioni di figure professionali appartenenti alla figura del collaboratore con l'assunzione di assistenti amministrativi;

accertato che successivamente all'indizione della procedura sopra citata si sono liberati due posti di collaboratore amministrativo - Area 2 Istruttori – Liv. evoluto 11/10/2026 e 31/10/2026;

accertato infine che in pianta organica risultano vacanti due posti di assistente amministrativo/contabile – cat. C base - Area 2 - Istruttori - Livello base;

precisato che con determinazioni del Dirigente del Servizio Risorse umane sono stati assunti i candidati classificatisi dal 1° al 4° posto, dal 6° al 16° posto, dal 18° al 21° posto, dal 23° al 27° posto, dal 31° al 41° posto ed al 49° posto della graduatoria sopra citata;

accertato inoltre che il candidato classificatosi al 25° posto ha successivamente rinunciato all'assunzione proposta e non ha preso servizio;

precisato inoltre che i candidati classificatisi al 5°, al 17°, al 22°, al 28°, al 29°, al 30° e dal 42° al 48° posto della graduatoria sopra citata hanno rinunciato all'assunzione in argomento;

precisato infine che il candidato classificatosi al 50° posto è stato nominato assistente amministrativo/contabile a seguito di procedura di progressione verticale;

dato atto che si rende necessario, anche in considerazione dell'anticipo consentito dall'art. 91 comma 4-bis del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni, procedere alla nomina di due ulteriori candidati idonei al fine di rispondere a strutturali e durature esigenze di servizio presso i Servizi Welfare e coesione sociale e Tributi e patrimonio;

visto il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2026 sottoscritto il 24.11.2025 dalla Provincia e dal Consiglio delle Autonomie locali e l'integrazione allo stesso sottoscritta il 13 luglio 2026, che per l'anno 2026 non innova la disciplina in materia di personale con riferimento ai limiti assunzionali precedentemente introdotta;

richiamata la Legge finanziaria provinciale 27.12.2010 n. 27 e successive modifiche ed integrazioni;

richiamata inoltre la legge provinciale di stabilità per l'anno 2026, LP 29 dicembre 2025 n.

11;

precisato che il sopra citato Protocollo di finanza locale e la sopra citata Legge di stabilità non modificano le regole per l'assunzione di personale vigenti per l'anno 2025, che distinguono le

facoltà assunzionali fra comuni con meno e comuni con più di 5000 abitanti;

precisato che i comuni con più di 5000 abitanti possono assumere personale nei limiti di spesa sostenuta nel corso del 2019 oltre che per specifiche deroghe;

considerato che l'assunzione in argomento è effettuata nel limite di spesa dell'anno 2019 come definito dalle vigenti disposizioni finanziarie;

valutato quindi, nel rispetto delle suddette disposizioni provinciali in materia finanziaria e per le sopra esposte motivazioni, di poter procedere all'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, dei candidati classificatisi al 51° e 52° posto della graduatoria sopra citata in possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile;

visti gli artt. 25 e 26 del vigente C.C.P.L. 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018, che disciplinano la costituzione del rapporto di lavoro e le modalità del periodo di prova;

visti gli artt. 40 e seguenti del Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 31.03.2026 n. 30;

accertato che il rapporto di lavoro si costituisce a decorrere dalla data definita dal contratto individuale relativo all'assunzione e subordinatamente all'effettiva ammissione in servizio;

accertato che il contenuto fondamentale e obbligatorio del contratto individuale di lavoro è individuato sia dal Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 successive variazioni, che dal contratto collettivo e il relativo schema può quindi essere definito come in allegato (Allegato n. 3);

dato atto che nell'anno 2026 la spesa trova copertura ai seguenti capitoli:

- capitolo 1967 (spazio argento: voci stipendiali personale a tempo indeterminato) presunti € 2.500,00;
- capitolo 1969 (spazio argento: contributi obbligatori personale) presunti € 630,00;
- capitolo 1970 (spazio argento: contributi previdenza complementare) presunti € 110,00;
- capitolo 1971 (spazio argento: contributi per indennità di fine rapporto) presunti € 80,00;
- capitolo 1972 (spazio argento: IRAP) presunti € 220,00;

- capitolo 462 (gestione entrate tributarie: voci stipendiali personale a tempo indeterminato) presunti € 5.000,00;
- capitolo 466 (gestione entrate tributarie: contributi obbligatori personale) presunti € 1.250,00;
- capitolo 467 (gestione entrate tributarie: contributi previdenza complementare) presunti € 220,00;
- capitolo 468 (gestione entrate tributarie: contributi per indennità di fine rapporto) presunti € 150,00;
- capitolo 471 (gestione entrate tributarie: IRAP) presunti € 430,00;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive

giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2025 n. 142, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2025 n. 157, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2025 n. 387, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026-2028 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 05.11.2025 n. 102;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

visti inoltre:

- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 21.07.2026 n. 117;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
- il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;
- il D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione e il Regolamento UE n. 2016/679;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2025 n. 387, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione

(P.E.G.) per il triennio 2026-2028, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

atteso altresì che, stante l'assenza del Dirigente del Servizio Risorse umane, la sottoscritta Dirigente del Servizio Economia, turismo e montagna risulta delegata alla firma del presente atto, come da provvedimento del Direttore Generale di data 30.04.2026 prot. n. 130902/2026 inerente all'indicazione del Dirigente sostituto;

visto il Decreto sindacale n. 102/2025 di data 30/09/2025 prot.n. C_L378|RFS005|0346394| 30/09/2025 del 30/09/2025 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

DETERMINA

1. di assumere a tempo indeterminato nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile - Area 2 - Istruttori - Livello base i candidati individuati nell'Allegato n. 1 soggetto a privacy, che firmato dalla Dirigente sostituta del Servizio Risorse umane forma parte integrante ed essenziale della determinazione, a decorrere dalla data definita nel contratto individuale di lavoro e subordinatamente all'effettiva immissione in servizio;
2. di attribuire ai soprannominati il trattamento economico annuo lordo specificato nell'Allegato n. 2, che firmato dalla Dirigente sostituta del Servizio Risorse umane forma parte integrante ed essenziale della determinazione;
3. di precisare che, l'assunzione acquisterà carattere di stabilità, trascorsi 6 mesi di prova dalla data indicata nel contratto individuale senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti;
4. di precisare inoltre che, in caso di esito negativo del periodo di prova, questo non potrà essere prorogato ed il rapporto di lavoro dovrà essere risolto entro la scadenza del medesimo;
5. di prendere atto che, nella prima metà del periodo di prova, l'Amministrazione ed il dipendente possono recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento; nel restante periodo, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto con un preavviso di 10 giorni;
6. di fronteggiare la relativa spesa come indicato in premessa;
7. di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro di cui all'Allegato n. 3, nel quale si richiama la presente, che firmato dalla Dirigente sostituta forma parte integrante ed essenziale della determinazione;
8. di indicare, quale Responsabile della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7-bis, comma 3, lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Risorse umane
9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12, comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti, provvederà alla stipulazione del contratto il Dirigente del Servizio Risorse umane il quale sarà sostituito, in caso di sua assenza o impedimento, o impedimento, dalla Dirigente del Servizio Economia, turismo e montagna;
10. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile sulla base della corresponsione degli emolumenti mensili;
11. di dare atto che, avverso il presente provvedimento, è ammesso :
 - ricorso, entro 60 giorni, al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli artt. 13, 29 e 41 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104;
 - ricorso straordinario, entro 120 giorni, con le modalità previste dal D.P.R. 1199 del

24.11.1971 artt. 8 e seguenti, come modificato dal D.L. n. 19/2026 (convertito in L. n. 50/2026)

Dirigente del Servizio
RAVAGNI ALESSIO

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



COMUNE DI TRENTO



OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C BASE, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DISABILI CHE RIENTRANO NELLA QUOTA D'OBBLIGO DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE 2.03.1999 N. 68 INDIRIZZO AMMINISTRATIVO - 10 POSTI. NOMINA DI DUE CANDIDATI IDONEI.

Trattamento economico spettante ai dipendenti, inquadrati nella figura professionale di assistente bibliotecario – Area 2 - Istruttori - Livello base (ex cat. C base) 1^a pos. retributiva:

- stipendio	Euro	18.891,12
- assegno	Euro	2.424,00
- indennità integrativa speciale	Euro	6.371,01
Totale	Euro	27.686,13

oltre alla tredicesima mensilità a norma di legge.

Servizio Risorse umane

Ufficio Gestione personale e procedure

Torre Mirana - via Belenzani, 3 | 38122 Trento

tel. 0461 884272 - 884282 | fax 0461 884210

pec: servizio.risorseumane@pec.comune.trento.it

mail: servizio.risorseumane@comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico:

lun. mar. mer. 8.³⁰-12.³⁰ gio. 8-16 ven. 8.³⁰-12.⁰⁰

Comune di Trento

Sede legale: via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221 | tel. 0461 884111 | fax 0461 889370 | www.comune.trento.it



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

_____:CONTRATTO DI ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO.

Il _____, nella sede comunale di Trento, via Belenzani, 19.

Sono presenti:

- 1) Il Dirigente del Servizio Risorse umane, _____ nato a _____ il _____, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione comunale che rappresenta;
- 2) _____, nat_ a _____ il _____, residente a _____, che agisce in nome e per conto proprio.

ART. 1

Il Comune di Trento, rappresentato dal sopraccitato Dirigente, in esecuzione della propria determinazione d.d. _____ n. ____, intende instaurare un rapporto di lavoro a tempo indeterminato per far fronte alle esigenze di servizio meglio evidenziate nella determinazione suddetta.

ART. 2

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato instaurato con il/la signor_ _____ avrà inizio dal _____.

Il/la dipendente è inquadrato/a, nella figura professionale di _____ – Area _____ Liv. _____.

ART. 3

L'orario settimanale di lavoro è fissato in ____ ore, articolato su 5/6 giorni settimanali.

ART. 4

Al _____ soprannominat_ viene corrisposto il trattamento economico annuo, al lordo delle trattenute di legge, previsto per l'Area _____ - liv. _____ pos. retributiva ____ e, precisamente:

- stipendio	€	_____
- assegno indennità qualifica	€	_____
- indennità integrativa Speciale	€	_____

oltre alla tredicesima mensilità a norma di legge ed eventuali prestazioni straordinarie.

Verrà altresì corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura fissata dalla legge.

La retribuzione viene corrisposta entro il giorno 27 di ogni mese; la tredicesima mensilità è corrisposta, unitamente allo stipendio, il giorno 19 del mese di dicembre.

ART. 5

L'ammontare dello stipendio verrà adeguato alle variazioni che saranno apportate al trattamento economico iniziale a seguito della sottoscrizione dei contratti collettivi per i dipendenti dei Comuni.

ART. 6

L'Amministrazione comunale si riserva, in caso di necessità, la facoltà di impiegare il/la dipendente anche fuori della sede di servizio. In tal caso al/la dipendente verrà corrisposta, in alternativa al rimborso del pasto, una somma forfetaria nella misura e con le modalità previste per i dipendenti comunali, sempreché, in relazione alla natura delle prestazioni che formano oggetto del presente contratto, ricorrano i presupposti per la corresponsione di tale trattamento.

ART. 7

Il/la dipendente viene regolarmente iscritta agli enti Previdenziali ed Assistenziali; sarà iscritto/a all'I.N.A.I.L.

ART. 8

Il periodo di prova è di ____ mesi per le figure professionali dell'Area ____; nella prima metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal presente contratto senza obbligo di preavviso.

Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento con un preavviso di 10 giorni.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 9

Il/la dipendente è assegnato/a a svolgere la propria attività lavorativa presso il Servizio _____, eventuali successive assegnazioni a diverse strutture saranno disposte e comunicate dall'Amministrazione senza modifica del presente contratto.

ART. 10

Il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito di 32 o 36 giornate lavorative, a seconda che la settimana lavorativa sia articolata su 5 o 6 giornate; nell'anno di assunzione o cessazione dal servizio la durata delle ferie è determinata in proporzione ai dodicesimi di servizio prestato.

Le ferie sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e sono da fruire compatibilmente con le esigenze di servizio.

ART. 11

Come disciplinato dall'art. 73 del contratto collettivo provinciale 01.10.2018, salvo il caso di licenziamento senza preavviso, il recesso dal rapporto deve avvenire con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso. Per il personale inquadrato nell'Area _____ il termine di preavviso è di ____ mesi.

In caso di dimissioni della dipendente i termini di preavviso sono ridotti alla metà.

ART. 12

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni dei contratti collettivi nel tempo vigenti.

ART. 13

Il/la dipendente è incaricato/a del trattamento dei dati personali, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'esercizio e nei limiti delle funzioni e mansioni svolte, sotto la diretta autorità del Dirigente del Servizio di assegnazione e attenendosi alle istruzioni dallo stesso impartite.

ART. 14

Il/La dipendente dichiara di aver ricevuto copia del vigente codice di comportamento.

Il/La dipendente dichiara altresì di essere consapevole degli obblighi previsti dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 ed in particolare, che il dipendente che ha esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione comunale non può svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione dal rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

ART. 15

Il presente contratto è nullo di diritto se non sottoscritto dalle parti contraenti.

Trento, li _____

IL/LA DIPENDENTE

- -

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

- -

Il/la signor/a _____, con la sottoscrizione del presente contratto, in qualità di pubblico dipendente, si impegna ad osservare la Costituzione, lo Statuto della Regione Trentino-Alto Adige, le leggi dello Stato, della Regione, della Provincia autonoma di Trento e lo Statuto comunale e a conformare il proprio operato ai principi di lealtà, correttezza, diligenza e imparzialità nell'interesse dell'Amministrazione e della collettività.

Trento, li _____

IL/LA DIPENDENTE

- -



COMUNE DI TRENTO
SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 2090/2026	di data 22/09/2026

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C BASE, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI AI SOGGETTI DISABILI CHE RIENTRANO NELLA QUOTA D'OBLIGO DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE 2.03.1999 N. 68 INDIRIZZO AMMINISTRATIVO - 10 POSTI. NOMINA DI DUE CANDIDATI IDONEI.

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
ESITO FAVOREVOLE

Trento, 24/09/2026

Dirigente
DEBIASI FRANCA

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).