



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 1988	di data 09/09/2026

Oggetto: CONTRATTO ATTUATIVO DI ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER L'UTILIZZO DELLA METODOLOGIA DELL'ASSESSMENT CENTER NELL'AMBITO DELLE PROVE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 535 dd. 02.03.2026 con la quale è stato autorizzato l'avvio di una richiesta di preventivi a più operatori economici per l'affidamento diretto ai sensi del combinato disposto degli articoli 50, comma 1 lett. b) e 59, comma 3 del D.lgs. 36/2023 ("codice dei contratti pubblici") di un Accordo Quadro della durata certa biennale con un unico operatore economico per l'acquisizione del seguente servizio specialistico, come analiticamente articolato nel Capitolato Speciale d'appalto – parte tecnica e parte amministrativa, cui si rinvia, approvato con la medesima determinazione:

- supporto alla stazione appaltante in fase di redazione dei bandi/avvisi di concorso/selezione per l'accesso alle qualifiche dirigenziali e per l'attribuzione degli incarichi di capoufficio, in relazione all'analisi della posizione di lavoro da ricoprire mediante un'attività di job analysis e di definizione di un modello di competenze secondo le linee guida vigenti;
- progettazione, realizzazione e valutazione secondo le tecniche dell'Assessment Center delle prove/colloqui di concorsi/selezioni/procedure comparative per qualifiche dirigenziali e per l'attribuzione degli incarichi di capo-ufficio che prevedono la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali dei candidati partecipanti.
- attività di costruzione dei profili ed attività di feedback (restituzione dei risultati);

dato atto che il valore massimo dell'Accordo Quadro è stato stimato in € 93.600,00 (IVA 22% esclusa), comprensivo del tetto di spesa massimo biennale per Euro 52.000,00 (IVA 22% esclusa), dalla proroga programmata di 1 anno ex art. 120, comma 10 del d.lgs. 36/2023 per Euro 26.000,00 (IVA 22% esclusa) e dalla possibilità di avvalersi della modifica contrattuale di cui all'art 120, comma 9 del D.lgs. 36/2023 per ulteriori Euro 15.600,00 – IVA 22% esclusa;

precisato che con la suddetta determinazione è stata autorizzata la prenotazione della spesa con riferimento alla durata certa biennale dell'Accordo Quadro per un importo di Euro 63.440,00 (IVA 22% inclusa) con imputazione della spesa al capitolo 1924 esercizi finanziari 2026/2027/2028 (prenotazioni nn. 161959, 161960 e 161961);

ricordato che la procedura di affidamento è stata esperita tramite la funzione

“affidamento diretto semplificato” sulla piattaforma Contracta – registro di sistema PI-121606-26 - invitando a presentare un preventivo n. 3 operatori economici regolarmente ammessi al bando unico di abilitazione del Mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento ed in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ed in grado di soddisfare le esigenze della stazione appaltante nell'effettuazione delle prestazioni dedotte in Capitolato;

dato atto che con seduta di data 23 marzo 2026 e successiva seduta di data 3 aprile 2026, come risulta dai relativi verbali di pari data il servizio in oggetto è stato aggiudicato ad ADECCO ITALIA S.p.A C.F. 13366030156 e P.IVA 10539160969, con sede legale in Via Tolmezzo

n. 15, Milano (MI), CAP 20132 ai sensi dell'art. 17, comma 5 d.lgs. n. 36/2023 per un importo biennale dell'Accordo Quadro pari ad euro 24.960,00 IVA 22% esclusa - Euro 30.451,20 IVA 22% inclusa, alla luce dal ribasso offerto del 52% rispetto all'importo posto a base della procedura (52.000,00);

dato atto che contestualmente alla proposta di aggiudicazione è stato acquisito il CIG BAF678936E;

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 878 dd. 10.04.2026 si è provveduto ad effettuare la variazione della collocazione temporale della prenotazione della somma complessiva presunta massima relativa alla durata certa biennale dell'Accordo quadro sul capitolo 1924, rideterminando al contempo la stessa anche per l'importo complessivo di aggiudicazione pari ad Euro 30.451,20 IVA 22% inclusa ai sensi dell'art. 53 del Regolamento di contabilità come segue:

- € 10.622,52 con riferimento all'esercizio finanziario 2026 del P.E.G. 2026-2027-2028;
- € 15.204,77 con riferimento all'esercizio finanziario 2027 del P.E.G. 2026-2027-2028 (prenotazione di spesa n. 142263);
- € 4.623,91 con riferimento all'esercizio finanziario 2028 del P.E.G. 2026-2027-2028

ricordato che in data 21 aprile 2026 con registro di sistema Contracta PI184231-26 è stata trasmessa Adecco Italia S.p.a. la proposta di Accordo Quadro, accettata in data 11/05/2026 , giusto prot. n. 0214126 dd. 13/05/2026;

ricordato altresì che con nota di data 14/05/2026 n. 0215813 è stato ordinata ad Adecco Italia S.p.a. l'avvio dell'Accordo Quadro;

ricordato infine che si provvede ad impegnare la spesa di volta in volta, a seconda della necessità, con apposita specifica determinazione, in quanto la conclusione dell'Accordo Quadro non vincola in alcun modo il Comune di Trento - Servizio Risorse Umane all'acquisto di quantitativi minimi, mediante la stipula di contratti attuativi, bensì dà origine unicamente ad un obbligo dell'Impresa aggiudicataria di accettare, mediante esecuzione, fino a concorrenza dell'importo massimo dell'Accordo, ordinativi di acquisto derivanti dai contratti attuativi eventualmente stipulati;

dato atto che l'importo dei singoli contratti attuativi è determinato dai prezzi contrattuali, come risultanti dall'offerta economica (ribasso unico in forma percentuali pari al 52,00%) presentata nella procedura di affidamento con registro di sistema Contracta PI121606-26, rispetto a quelli stimati e stabiliti nella tabella all'art. 9, comma 6 del Capitolato speciale d'appalto – parte tecnica e parte amministrativa;

dato atto che con determinazione della direttrice generale n. 1370 d. 16.06.2026 è stato indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di dirigente amministrativo e che, come risulta dal relativo avviso N. C_L378/RFS007/251087, è prevista tra la prove concorsuali anche una prova di Assessment Center, per la quale la Commissione giudicatrice sarà integrata, per la predisposizione, lo svolgimento, la valutazione delle prove volte alla verifica del possesso delle competenze trasversali, da due componenti esperti (cc.dd. “assessor”), con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione delle attitudini e delle capacità manageriali in relazione al profilo da ricoprire;

considerato che il Servizio Risorse Umane intende attivare il suddetto Accordo

Quadro da utilizzare nell'ambito della prova di Assessment Center del concorso in parola per avvalersi delle prestazioni specialistiche dei soggetti valutatori (cd. Assessor) che saranno messi a disposizione da Adecco Italia S.p.a. per la fase di progettazione, realizzazione e valutazione della prova di Assessment Center e per le attività di costruzione dei profili ed attività di feedback (restituzione dei risultati), richiedendo in particolare l'effettuazione di quanto stabilito dall'art. 2, comma 3 lett. B) e C) del capitolato speciale d'appalto e dal relativo allegato 1;

precisato che Adecco Italia S.p.a., all'esito del contratto attuativo, è tenuta ad individuare almeno n. 2 Assessor, in possesso delle specifiche capacità prevista dal capitolato e in grado di poter per ricoprire con professionalità tale incarico, in quanto saranno successivamente proposti alla Direzione Generale per la nomina a membri esperti della relativa commissione di concorso;

dato atto che nel periodo successivo alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso in parola il servizio Risorse umane ha avuto un incontro con la referente di Adecco Italia S.p.a. per l'avvio di una fase preliminare diretta alla produzione di un *report* finalizzato alla stesura di un piano dettagliato delle attività (PDA), sulla base di una serie di informazioni fornite, tra le quali:

- il numero complessivo dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione;
- le aree di competenze attese e per le quali viene richiesto l'intervento specialistico;
- la tipologia di competenze comportamentali oggetto di valutazione individuate nel bando/avviso;
- il numero di prove di accertamento previste nel bando/avviso per l'accertamento delle competenze comportamentali;
- l'ipotetica pianificazione delle possibili attività della commissione giudicatrice;
- la possibile sede di svolgimento della procedura concorsuale;
- l'ipotetico periodo di svolgimento della procedura concorsuale

considerato che la produzione del piano di attività da parte di Adecco Italia S.p.a è stato propedeutico alla definizione concordata di una stima massima dell'importo del contratto attuativo per un importo presunto massimo di Euro 17.952,00 (IVA 22% ESCLUSA) - 21.901,44 (IVA 22% INCLUSA) sulla base dei prezzi definiti all'art. 5 dell'Accordo Quadro;

considerato che per procedere all'impegno definitivo risulta necessario ridefinire preventivamente la prenotazione di spesa dell'Accordo Quadro ripartita sugli esercizi finanziari 2026-2027 (prenotazione di spesa nn. 161959 e 161960), ad invarianza della spesa complessiva dell'Accordo medesimo, come rideterminata a seguito dell'esperimento della procedura di aggiudicazione, in quanto la somma attualmente prenotata sull'esercizio finanziario 2026 è pari ad Euro 10.622,52, insufficiente a garantire la copertura della spesa complessiva prevista per le prestazioni nascenti dal contratto attuativo;

ritenuto pertanto opportuno ridefinire, ad invarianza della spesa complessiva dell'Accordo Quadro, prima le prenotazioni di spesa assunte con proprie determinazioni n. 535 di data 02/03/2026 e n. 878 di data 10/04/2026 in modo da poter impegnare in maniera definitiva l'importo del contratto attuativo sul capitolo 1924 per un importo pari a euro 21.901,44 (IVA 22% compresa) con riferimento all'esercizio finanziario 2026 del PEG 2026-2027-2028, al fine di avvalersi delle prestazioni specialistiche dei soggetti valutatori (cd. Assessor), che saranno messi a disposizione da Adecco Italia S.p.a. per la fase di progettazione, realizzazione e valutazione della prova di Assessment Center nell'ambito del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di dirigente amministrativo come segue:

- A) diminuzione della prenotazione di spesa n. 161960 sul capitolo 1924 per un importo pari ad euro 11.278,92 (iva 22% compresa) con riferimento all'esercizio finanziario 2027 del PEG 2026-2027-2028;
- B) aumento della prenotazione di spesa n. 161959 sul capitolo 1924 per un importo pari a euro 11.278,92 (iva 22% compresa) con riferimento all'esercizio finanziario 2026 del PEG 2026-2027-2025;

preso atto che con Deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 del 15 dicembre 2023 è stata individuata "Contracta" quale piattaforma di e-procurement della Provincia autonoma di Trento per gli adempimenti in materia di contrattualistica pubblica in applicazione di quanto previsto dall'art. 25 del D.lgs. 36/2023;

dato atto che con nota prot. n. 0467574 dd. 10/12/2024 il Servizio Contratti e centrale acquisti, incardinato presso l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e i Contratti (A.P.A.C.), in risposta ad un quesito posto dallo scrivente in merito alle modalità operative per la gestione dei contratti attuativi discendenti da Accordo Quadro, ha riportato le indicazioni fornite dal gestore della piattaforma Contracta (Trentino Digitale Spa) interpellato al riguardo;

dato atto che è necessario, secondo le indicazioni fornite dal gestore della piattaforma:

- richiedere il Cig figlio del contratto attuativo mediante la funzione "*Affidamenti diretti su accordo quadro*" al fine di procedere all'invio ad ANAC della scheda di adesione ad accordo quadro senza successivo confronto competitivo (AD4 senza negoziazione);
- gestire esternamente alla piattaforma Contracta la stipula del contratto attuativo, così come l'invio della corrispondente scheda SC1 (tramite SICOPAT, importando il CIG derivato);

considerato che l'Ufficio Gestione personale e procedure – Servizio Risorse Umane procederà ad acquisire il CIG derivato con le modalità indicate dal gestore della piattaforma per un importo complessivo pari al valore del contratto attuativo (Euro 17.952,00 – IVA 22% ESCLUSA) ed a stipulare successivamente il contratto attuativo stesso in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza con l'operatore economico Adecco Italia S.p.a.;

dato atto che l'Appaltatore deve eseguire, attraverso i contratti attuativi, tutte le prestazioni necessarie per rendere il servizio richiesto completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dall'Accordo Quadro, dal Capitolato speciale d'appalto parte amministrativa e parte e di ogni altra prescrizione derivante dagli atti di gara;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2025 n. 142, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2025 n. 157, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2025 n. 387, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026-2028 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni

- consiliari 09.03.1994 n. 25 e 05.11.2025 n. 102;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
 - il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
 - il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
 - il D.lgs. 36/2023 e s.m. (codice dei contratti pubblici);
 - la L.P. 2/2016 e s.m.
- atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2025 n. 387, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026-2028, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;
- visto il Decreto sindacale n. 105/2025 di data 30/09/2025 prot. n. C_L378/RFS005/0346399/30/09/2025 di conferimento della responsabilità dirigenziale del Servizio Risorse umane;

d e t e r m i n a

1. di avvalersi dell'Accordo Quadro citato in premessa, tramite la stipula di un contratto attuativo, per l'acquisizione delle prestazioni specialistiche dei soggetti valutatori (cd. Assessor) messi a disposizione da Adecco Italia s.p.a. nell'ambito della prova di Assessment Center del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di dirigente amministrativo per la fase di progettazione, realizzazione e valutazione della prova di Assessment Center e per le attività di costruzione dei profili ed attività di feedback (restituzione dei risultati), richiedendo in particolare l'effettuazione di quanto stabilito all'art. 2, comma 3 lett. B) e C) del capitolato speciale d'appalto e nel relativo allegato 1, sulla base degli esiti della procedura (Richiesta di preventivo registro di sistema PI-121606-26) esperita sulla piattaforma Contracta, alle condizioni di cui all'Accordo Quadro medesimo prot. n. 0214126 dd. 13/05/2026, al Capitolato speciale d'appalto parte amministrativa e parte tecnica, all'Offerta Economica presentata e di ogni altra prescrizione derivante dagli atti della procedura e infine del contratto attuativo che sarà stipulato;

2. di variare, per le motivazioni espresse in premesse, ad invarianza della spesa complessiva dell'Accordo Quadro, le prenotazioni di spesa assunte sul capitolo 1924 del P.E.G. 2026-2027-2028 esercizi finanziari 2026 e 2027 con proprie determinazioni n. 535 di data 02/03/2026 e n. 878 di data 10/04/2026, come segue:

- diminuzione della prenotazione di spesa n. 161960 sul capitolo 1924 per un importo pari ad euro 11.278,92 (iva 22% compresa) con riferimento all'esercizio finanziario 2027 del PEG 2026-2027-2028;
- aumento della prenotazione di spesa n. 161959 sul capitolo 1924 per un importo pari a euro 11.278,92 (iva 22% compresa) con riferimento all'esercizio finanziario 2026 del PEG 2026-2027-2028;

3. di trasformare, all'esito del punto 2 precedente, in impegno definitivo la prenotazione di spesa n. 161959 per l'importo complessivo di € 21.901,44 (IVA 22% INCLUSA) imputando la relativa spesa al capitolo 1924 con riferimento all'esercizio finanziario 2026 del PEG 2026-2027-2028, che presenta la necessaria disponibilità per la realizzazione del servizio di cui al punto 1 a favore della società ADECCO ITALIA S.p.A C.F. 13366030156 e P.IVA 10539160969, con sede legale in Via Tolmezzo n. 15, Milano (MI), CAP 20132, affidataria dell'Accordo Quadro medesimo;

4. di dare atto che l'importo complessivo di cui al punto 3 è stato calcolato sulla base dei prezzi contrattuali, come risultanti dall'offerta economica (ribasso unico in forma percentuali pari al 52,00%) presentata nella procedura di affidamento con registro di sistema Contracta PI121606-26, rispetto a quelli stimati e stabiliti nella tabella all'art. 9, comma 6 del Capitolato speciale d'appalto – parte tecnica e parte amministrativa;
5. di disporre che il compimento delle attività previste per la richiesta del CIG derivato vengano effettuate dal Servizio Risorse Umane sulla piattaforma Contracta con le modalità indicate dal gestore del sistema, interpellato specificamente da A.P.A.C. al riguardo;
6. di dare atto che il CIG derivato prelevato ai sensi del punto 4 precedente sarà effettuato in adesione all'Accordo Quadro con CIG BAF678936E;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art.12, comma 3, del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, il sottoscritto Dirigente del Servizio Risorse Umane o in sua sostituzione il Dirigente sostituto, provvederà alla stipulazione del contratto attuativo in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza successivamente al compimento delle attività di cui al punto 5;
8. di individuare quale responsabile della gestione del contratto attuativo, ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 bis, comma 3, lettera g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Risorse Umane o persona dallo stesso delegata;
9. di dichiarare che la relativa obbligazione diventa esigibile entro l'anno 2026;

Dirigente del Servizio
RAVAGNI ALESSIO

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).