



Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).

Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Ordinanza dirigenziale n. 1218/2026

Oggetto: AUTOTRASPORTI LOSS SRL - PROVVEDIMENTI VIABILISTICI A TRENTO IN VIA SAN MARCO PER POTER EFFETTUARE UN TRASLOCO CON L'AUSILIO DI DUE FURGONI ED UNA SCALA MONTACARICHI

LA DIRIGENTE

vista la richiesta di prot. n°3355113/2026 della ditta **AUTOTRASPORTI LOSS S.r.l.** con sede operativa in Loc. Le Basse 9 – Trento, tesa ad ottenere l'adozione di alcuni provvedimenti viabilistici a **Trento** in **via S. Marco** per poter effettuare operazioni di trasloco con l'ausilio di due furgoni e una scala montacarichi,

ritenuto indispensabile aderire a quanto richiesto per tutelare l'incolumità dei passanti e degli addetti ai lavori, nonché per consentire una sollecita esecuzione dei lavori stessi;

vista l'occupazione suolo pubblico n°1647/2026 rilasciata dal Corpo di Polizia Locale;

visti gli artt. 6 e 7 del nuovo Codice della Strada approvato con D.Lgs. 285/30.4.1992;

richiamato il decreto sindacale d.d. 07.05.2009 prot. n. 6229/7 con il quale il Sindaco ha delegato ai dirigenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 2 della legge regionale 22.12.2004 n. 7 le funzioni di natura gestionale attribuite al Sindaco dalla vigente legislazione da esercitarsi nelle aree di attività individuate dal decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale e dal regolamento organico generale del personale;

visto il decreto sindacale n°107/2025 d.d. 01/10/2025 che ha conferito all'ing. Claudia Patton la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Gestione Strade e Fabbricati con le attribuzioni indicate nel documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 22/09/2025 n°254 a decorrere dal 01.10.2025;

ordina

l'istituzione a **Trento** di **divieto di transito pedonale** e di **restringimento carreggiata**, con obbligo tassativo di lasciare una larghezza minima di passaggio su sede stradale di almeno 3,50 m.l., e di **divieto di sosta e fermata** con rimozione forzata, in **via S. Marco** all'altezza dei civici 15, 17, 19 e 21, da istituirsi nella giornata del **01.10.2026** nella fascia oraria **08.00-18.00**.

SERVIZIO GESTIONE STRADE E FABBRICATI

Ufficio Strade e aree demaniali



Si dovrà garantire nel contempo e in sicurezza, previo accordi con i frontisti, gli accessi carrai, gli accessi pedonali alle abitazioni e la normale attività degli operatori economici/commerciali e degli uffici pubblici e privati presenti in loco.

Dovrà essere apposta un'idonea segnaletica, posizionata con adeguato anticipo rispetto ai punti d'intervento e possibilmente in prossimità degli ultimi attraversamenti pedonali utilizzabili, per preavvisare i pedoni in merito alla possibilità di transito garantendo nel contempo, previo accordi con i frontisti, gli accessi carrai, gli accessi pedonali alle abitazioni e la normale attività degli operatori economici/commerciali e degli uffici pubblici e privati presenti in loco.

Durante lo svolgimento dei lavori dovrà essere prevista la presenza di personale per gestire eventuali problemi della circolazione veicolare e pedonale.

La presente ordinanza entrerà in vigore con l'installazione della prescritta segnaletica stradale che dovrà essere posta in opera a cura della ditta **AUTOTRASPORTI LOSS S.r.l.** con sede operativa in Loc. Le Basse 9 - **48 ore prima** della data di effettiva istituzione del provvedimento (**divieto di sosta e fermata**) dandone avviso contemporaneamente al Comando VV.UU. (tel. 0461/889111) e con la pubblicazione all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Trento.

Contro gli inadempienti si procederà secondo quanto previsto dal vigente Codice della Strada (D. lgs. 30 aprile 1992 n. 285).

Avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 gg dalla pubblicazione o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

La Dirigente
PATTON CLAUDIA

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).