



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO
STORICO

Determinazione Dirigenziale	
N. 1980	di data 08/09/2026

Oggetto: PROGETTO "INIZIATIVA MOSTRA FOTOGRAFICA "UNA BIBLIOTECA, IL SUO TERRITORIO, LA SUA COMUNITA' " E PERCORSO SONORO NARRATIVO "LE VOCI DELLA MOSTRA". APPROVAZIONE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO GENERALE DI PROGETTO.

IL/LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che il Comune di Trento, secondo quanto indicato dalla Statuto comunale all'art. 2, favorisce, tra l'altro, la valorizzazione ed il recupero delle tradizioni, delle consuetudini locali e degli usi civici, la documentazione e la conoscenza della memoria storica della comunità;

richiamato, altresì, l'articolo 17 del Regolamento della Biblioteca comunale e dell'Archivio storico del Comune di Trento, secondo cui per il perseguimento delle loro finalità la Biblioteca e l'Archivio storico programmano iniziative culturali, sia di livello scientifico che divulgativo, quali esposizioni documentarie e bibliografiche, convegni, presentazioni di opere e di autori, pubblicazioni, iniziative di didattica della biblioteca e dell'archivio, dirette tra l'altro alla valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentario posseduto, con particolare attenzione alla documentazione riferita al territorio, ai personaggi, alle istituzioni, alla vita intellettuale, artistica, religiosa, politica e sociale locale ed alla partecipazione, al confronto e alla socializzazione culturale degli utenti, prevedendo che tali attività possano essere promosse anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati che perseguono le medesime finalità;

richiamato il D.U.P. - Documento Unico di Programmazione 2026/2028, ove indica di "Proseguire nel percorso di evoluzione delle biblioteche in hub culturali dinamici, punti di prossimità ed incontro che sviluppino proposte innovative e sperimentazioni volte all'intersectorialità e all'ampliamento del proprio pubblico" e di "Promuovere iniziative di promozione della lettura, intesa come valore sociale per migliorare il benessere individuale e dell'intera comunità, che favoriscano il pensiero critico e che prevedano la partecipazione dei vari soggetti delle comunità di riferimento in tutte le sue articolazioni, con particolare attenzione alle tematiche sociali di attualità";

richiamato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028, che prevede, tra gli altri, il seguente obiettivo del Servizio Biblioteca e Archivio storico "Celebrare i 50 anni

dall'apertura della biblioteca dell'Argentario con iniziative che coinvolgono la comunità (scuole, associazioni, volontari ecc.)”;

ricordato che all'interno del precitato obiettivo si prevede la realizzazione di uno specifico progetto espositivo, una mostra fotografica dal titolo “Una biblioteca, il suo territorio, la sua comunità”, accompagnata da un percorso sonoro-narrativo dal titolo “Le voci della mostra”. L'iniziativa prevede lo svolgimento di una mostra fotografica e documentaria sulla storia dei quartieri e della Biblioteca di San Donà e Cognola negli ultimi decenni, accompagnata da testimonianze audio di persone del posto che raccontano la storia dei quartieri. Tale iniziativa nasce dalla collaborazione tra la sede dell'Argentario della Biblioteca comunale di Trento, l'Associazione Telefono Argento e il Circolo Le Querce, ed è finalizzata a creare un momento di incontro e confronto interno alla comunità sulla storia dei quartieri di San Donà e Cognola, per ritrovarsi, ascoltare assieme le testimonianze raccolte, conoscersi e chiacchierare. Lo scopo della raccolta delle testimonianze audio è essenzialmente quello di rinforzo e accompagnamento delle testimonianze visive contenute nel materiale fotografico;

dato atto che il progetto prevede per la sua realizzazione lo svolgimento di attività di trattamento dei dati personali dei protagonisti delle testimonianze e di altri esponenti della comunità del passato, per il quale si rende necessario – nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy – adottare uno specifico atto generale che ne disciplini fondamento giuridico, finalità e modalità di gestione, delineandone i necessari profili di legittimità, in conformità a quanto previsto dall'art. 2 ter, comma 1 del D.Lgs. 196/2003;

rilevato che a tal fine è stato elaborato il documento “INIZIATIVA MOSTRA FOTOGRAFICA “UNA BIBLIOTECA, IL SUO TERRITORIO, LA SUA COMUNITA' ” E PERCORSO SONORO NARRATIVO “LE VOCI DELLA MOSTRA”. ATTO AMMINISTRATIVO GENERALE, che viene allegato alla presente determinazione (Allegato n. 1) che ne forma parte integrante ed essenziale;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2025 n. 142, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2025 n. 157, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2025 n. 387, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026-2028 e successive variazioni;

visti:

– il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;

- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 05.11.2025 n. 102;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento della Biblioteca comunale e dell'Archivio storico del Comune di Trento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 11.03.1998 n. 42, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 31.01.2012 n. 11;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2025 n. 387, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026-2028, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale 30.03.2026 prot. n. 98317 n. 29/2026 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

DETERMINA

1. di approvare il documento ““INIZIATIVA MOSTRA FOTOGRAFICA “UNA BIBLIOTECA, IL SUO TERRITORIO, LA SUA COMUNITA’ ” E PERCORSO SONORO NARRATIVO “LE VOCI DELLA MOSTRA”. ATTO AMMINISTRATIVO GENERALE”, (Allegato n. 1), nel quale si richiama la presente, che firmato dalla sottoscritta forma parte integrante ed essenziale della presente determinazione.

Allegati parte integrante:

- Allegato n. 1.

Dirigente del Servizio
BRUSCHETTI ANNA

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).