



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 2065	di data 18/09/2026

Oggetto: MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2 DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO, AREA 2 ISTRUTTORI, LIVELLO BASE E PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO, AREA 2 ISTRUTTORI, LIVELLO EVOLUTO. COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE INDIRIZZO COORDINATORE DI SQUADRA OPERAI PRESSO IL SERVIZIO GESTIONE STRADE E FABBRICATI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che con propria determinazione di data 28.07.2026 n. 1682 è stata indetta la procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma 2, del vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente tecnico, Area 2 Istruttori, livello base e per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di collaboratore tecnico, Area 2 Istruttori, livello evoluto presso il Comune di Trento;

visto il relativo Avviso prot. N. C_L378/RFS007/295476 di data 29.07.2026, approvato con la medesima determinazione;

considerato che la procedura in oggetto è finalizzata alla formazione di 3 distinte graduatorie:

- una graduatoria per n. 2 posti di assistente tecnico indirizzo coordinatore di squadra di operai presso il Servizio Gestione Strade e fabbricati;
- una graduatoria per n. 1 posto di assistente tecnico indirizzo Edilizia privata;
- una graduatoria per n. 1 posto di collaboratore tecnico indirizzo Edilizia privata

constatato che sono state presentate n. 2 domande per assistente tecnico indirizzo coordinatore di squadra di operai presso il Servizio Gestione Strade e fabbricati, mentre per l'indirizzo assistente tecnico e collaboratore tecnico indirizzo Edilizia privata, non sono pervenute

domande di candidati in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso per partecipare alla procedura;

considerato che la graduatoria di merito del presente concorso sarà formata in base al punteggio attribuito da apposita Commissione esaminatrice alla prova d'esame consistente in un colloquio;

dato atto che deve essere pertanto costituita la Commissione giudicatrice per il Servizio Gestione strade e fabbricati, che esaminerà i candidati iscritti;

visto l'art. 99, comma 1, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni, che prevede siano disciplinati dal Regolamento organico, la composizione e gli adempimenti della Commissione giudicatrice;

visto l'art. 30 del Regolamento organico generale del personale del comune di Trento, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 21.07.2026 n. 117, che definisce le regole relative alla composizione della commissione giudicatrice per ciascun concorso o selezione;

precisato che a norma del comma 1 dell'art. 30 sopra citato, per ciascun concorso o selezione, fatta eccezione per quella al posto di Segretario Generale, è nominata, di volta in volta, con determinazione del Dirigente del Servizio Personale o del Direttore Generale la commissione giudicatrice;

preso atto delle materie del colloquio indicate nel citato Avviso prot. N. C_L378/RFS007/295476 di data 29.07.2026;

ravvisata l'esigenza di garantire il rispetto dei principi di professionalità e qualificazione tecnica dei componenti della commissione;

ritenuto, in considerazione delle specifiche competenze tecniche necessarie per la valutazione dei candidati, di individuare quale Presidente della commissione, l'ing. Claudia Patton Dirigente del Servizio Gestione Strade e fabbricati del Comune di Trento e quali membri esperti il geom. Fernando Poli Capoufficio Strade e aree demaniali presso il Servizio Gestione strade e fabbricati del Comune di Trento, la geom. Eliana Turrina assistente tecnico presso il Servizio Gestione strade e fabbricati del Comune di Trento, e quale segretaria della commissione la signora Annalisa Bruno assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse umane del Comune di Trento e quale segretaria sostituta la sig.ra Federica Carbonari assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse umane del Comune di Trento;

valutata, alla luce di tutti gli elementi conoscitivi in possesso del Servizio Risorse Umane, l'assenza di incompatibilità fra i componenti della Commissione (Presidente e Componenti) e fra questi e i candidati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 7 del Regolamento organico generale del personale e dell'art. 7 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

dato atto che i componenti della Commissione giudicatrice, comprese la segretaria e la sostituta della segretaria, risultano in regola con quanto previsto all'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ritenuto quindi di nominare quali esperti nelle materie oggetto della prova:

- il geom. Fernando Poli Capoufficio Strade e aree demaniali presso il Servizio Gestione strade e fabbricati del Comune di Trento;

- la geom. Eliana Turrina assistente tecnico presso il Servizio Gestione strade e fabbricati del Comune di Trento;

ritenuto di nominare quale Presidente della Commissione giudicatrice l'ing. Claudia

Patton, Dirigente del Servizio Gestione strade e fabbricati del Comune di Trento e quale segretaria della Commissione la sig.ra Annalisa Bruno, assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trento e quale segretaria sostituta la sig.ra Federica Carbonari, assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse umane del Comune di Trento;

precisato che ai componenti della Commissione si applica il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento approvato con deliberazione della Giunta comunale 27.12.2022 n. 380;

dato atto che i componenti della Commissione compresi Presidente, la segretaria e la sostituta della segretaria hanno dichiarato di essere edotti degli obblighi derivanti dal suddetto Codice Comportamento e si sono impegnati ad osservarlo pena la decadenza dall'incarico;

rilevato che ai componenti della commissione dipendenti del Comune di Trento non spetta alcun compenso in quanto la procedura viene svolta durante l'orario di servizio;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2025 n. 142, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2025 n. 157, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2025 n. 387, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026-2028 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 05.11.2025 n. 102;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

visti inoltre:

- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 21.07.2026 n. 117;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
- il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;
- il D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
- l'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2025 n. 387, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026-2028, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 105/2025 prot. n. C_L378|RFS005|0346399 di data 30/09/2025 di conferimento della responsabilità dirigenziale del Servizio Risorse umane al dott. Alessio Ravagni;

DETERMINA

1. di nominare, quali componenti della Commissione giudicatrice della la procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma 2 del CCPL 01.10.2018 del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente tecnico, Area 2 Istruttori, livello base e per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di collaboratore tecnico, Area 2 Istruttori, livello evoluto presso il Comune di Trento – indirizzo coordinatore di squadra di operai presso il Servizio Gestione Strade e fabbricati, i signori:

- ing. Claudia Patton	Dirigente del Servizio Gestione strade e fabbricati, presidente;
- geom. Fernando Poli	Capoufficio Strade e aree demaniali presso il Servizio Gestione strade e fabbricati del Comune di Trento, esperto;
- geom. Eliana Turrina	Assistente tecnico presso il Servizio Gestione strade e fabbricati del Comune di Trento, esperta;
- sig.ra Annalisa Bruno	Assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse umane del Comune di Trento;
- sig.ra Federica Carbonari	Assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse umane del Comune di Trento

2. di dare atto che, avverso il presente provvedimento, è ammesso:

- ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa, nel termine di 60 giorni decorrenti dalla data di notificazione, comunicazione o piena conoscenza del provvedimento (artt. 13, 29 e 41 del decreto legislativo n. 104/2010);
- ricorso straordinario, entro 120 giorni, con le modalità previste dal D.P.R. 1199 del 24.11.1971 artt. 8 e seguenti, come modificato dal D.L. n. 19/2026 (convertito in L. n. 50/2026).

Dirigente del Servizio
RAVAGNI ALESSIO

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).