



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 2075	di data 21/09/2026

Oggetto: PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI A N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO (INDIRIZZO MECCANICO) - AREA 2 - ISTRUTTORI LIVELLO EVOLUTO - APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO .

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso atto che con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse umane di data 22.05.2026 n. 1193 è stata indetta la procedura di progressione verticale per esami a n. 1 posto di collaboratore tecnico (indirizzo meccanico) - area 2 - istruttori livello evoluto;

visto il relativo avviso di data 25.05.2026 prot. C_L378/RFS007/226577, approvato con la medesima determinazione;

preso atto del lavoro istruttorio effettuato dal Servizio Risorse Umane in merito all'esame delle domande ai fini dell'ammissibilità alla procedura degli aspiranti che hanno presentato domanda;

vista la determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane di data 08.07.2026 n. 1534 con la quale si è provveduto alla costituzione della Commissione giudicatrice della procedura in oggetto;

visti i verbali delle adunanze tenute dalla Commissione giudicatrice anzidetta, relativi all'espletamento della procedura di progressione e alla formulazione della graduatoria finale di merito;

considerata la regolarità della procedura seguita;

rilevato che la graduatoria finale di merito è riportata nell'Allegato n. 1, soggetto a privacy, che firmato dal Dirigente del Servizio Risorse Umane forma parte integrante ed essenziale della determinazione;

dato atto che la suddetta graduatoria avrà validità triennale, dalla data di approvazione e sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a selezione;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2 dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2025 n. 142, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2025 n. 157, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2025 n. 387, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026-2028 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 05.11.2025 n. 102;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

visti inoltre:

- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 21.07.2026 n. 117;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
- il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;
- il D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
- l'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2025 n. 387, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026-2028, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 105/2025 prot. n. C_L378|RFS005|0346399 di data 30/09/2025 di conferimento della responsabilità dirigenziale del Servizio Risorse umane al dott. Alessio Ravagni;

d e t e r m i n a

1. di approvare la graduatoria finale di merito della procedura di progressione verticale per esami a n.1 posto di collaboratore tecnico (indirizzo meccanico) - area 2 - istruttori livello evoluto, di cui all'Allegato n. 1, soggetto a privacy, che firmato dal Dirigente del Servizio Risorse Umane forma parte integrante ed essenziale della determinazione;
2. di dare atto che la suddetta graduatoria avrà validità triennale, dalla data di approvazione e sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a selezione;
3. di dare atto infine che, avverso il presente provvedimento, è ammesso:
 - ricorso, entro 60 giorni, al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi degli artt. 13, 29 e 41 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104;
 - ricorso straordinario, entro 120 giorni, con le modalità previste dal D.P.R. 1199 del 24.11.1971 artt. 8 e seguenti, come modificato dal D.L. n. 19/2026 (convertito in L. n. 50/2026).

Dirigente del Servizio
RAVAGNI ALESSIO

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



COMUNE DI TRENTO
SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 2075/2026	di data 21/09/2026

Oggetto: PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI A N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO (INDIRIZZO MECCANICO) - AREA 2 - ISTRUTTORI LIVELLO EVOLUTO - APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO .

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
ESITO FAVOREVOLE

Trento, 24/09/2026

Dirigente
DEBIASI FRANCA

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).