



COMUNE DI TRENTO

SEGRETERIA GENERALE
UFFICIO CONTRATTI

Determinazione Dirigenziale	
N. 132	di data 05/03/2025

Oggetto: PROVVEDIMENTO A CARATTERE RICOGNITORIO PER CONFERMARE L'ACCERTAMENTO DI ENTRATE DERIVANTI DA DIRITTI DI SEGRETERIA RIFERITE AL PERIODO DAL 01 GENNAIO 2024 AL 31 DICEMBRE 2024 DI COMPETENZA DELLA SEGRETERIA GENERALE UFFICIO CONTRATTI. CENTRO GESTORE 1.06.

LA SEGRETARIA GENERALE

premesso che la Segreteria Generale – Ufficio Contratti provvede agli adempimenti di natura fiscale connessi alla formalizzazione di contratti cui il Comune è parte;

rilevato che in relazione alla stipulazione degli atti in parola è necessario applicare i diritti di segreteria le cui modalità di calcolo nonché termine di versamento sono previste da specifiche norme di legge, fra tutte la tabella allegato D) alla legge 8.6.1962 n. 604 e s.m. e i.;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

atteso, altresì, che il paragrafo 3.1 dell'allegato 4/2 del succitato D.Lgs. 118/2011 stabilisce, tra l'altro, che l'accertamento di una entrata presuppone idonea documentazione e si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati e attestati i requisiti anzidetti e con il quale si dà atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal bilancio di previsione;

rilevato che, nel caso di accertamenti che si generano automaticamente (all'atto dell'emissione delle fatture o mediante procedure informatiche), oppure che vengono creati all'atto della riscossione ovvero creati singolarmente sulla base di comunicazioni inviate dai Servizi di merito o da soggetti terzi e in base a provvedimenti di concessione di contributi, trasferimenti o altri finanziamenti, il provvedimento viene adottato quale atto a carattere ricognitorio (quindi a

posteriori), avente lo scopo di confermare gli importi accertati, risultanti dalle diverse registrazioni contabili, anche a riguardo alla scadenza dei crediti;

preso atto che la maggior parte delle entrate del Centro Gestore 1.06 Segreteria Generale – Ufficio Contratti vengono accertate con le modalità sopra descritte ed in particolare per quanto riguarda i diritti di segreteria applicati su contratti e copie degli stessi l'accertamento avviene all'atto della riscossione nonché al momento della richiesta di pagamento al debitore, con contestuale emissione del relativo bollettino di pagamento PagoPa;

atteso pertanto che con il presente provvedimento si conferma l'importo complessivo di euro 50.046,78 riferito ai vari accertamenti già registrati, con le modalità come sopra specificate, nelle scritture contabili dal 01 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024 e la loro imputazione al capitolo 30029 (proventi da diritti di segreteria - contratti), di competenza del Centro Gestore 1.06, dell'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026;

visto l'allegato elenco relativo al dettaglio dei diritti applicati nel periodo considerato;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2024 n. 135, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2024 n. 136, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 23.12.2024 n. 382, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 23.12.2024 n. 382, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 di data 11.02.2020 di nomina della sottoscritta a Segretaria generale;

d e t e r m i n a

- di confermare, per le ragioni indicate in premessa, l'importo complessivo di euro 50.046,78, come da elenco allegato riferito ai vari accertamenti già registrati, con le modalità come sopra specificate, nelle scritture contabili dal 01 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024 e la loro imputazione al capitolo 30029, di competenza del Centro

Gestore 1.06 – Segreteria Generale – Ufficio Contratti, dell'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026;

- di prendere atto che il presente provvedimento viene adottato quale atto ricognitorio a posteriori, allo scopo di confermare gli importi accertati, risultanti dalle diverse registrazioni contabili, anche a riguardo alla scadenza dei crediti, per le fattispecie di entrate specificate in premessa;
- di dichiarare che le entrate oggetto del presente provvedimento risultano essere state esigibili nel corso dell'esercizio finanziario 2024.

La Segretaria Generale
MORESCO LORENZA

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



COMUNE DI TRENTO
SEGRETERIA GENERALE

Determinazione Dirigenziale

N. 132/2025

di data 05/03/2025

Oggetto: PROVVEDIMENTO A CARATTERE RICOGNITORIO PER CONFERMARE L'ACCERTAMENTO DI ENTRATE DERIVANTI DA DIRITTI DI SEGRETERIA RIFERITE AL PERIODO DAL 01 GENNAIO 2024 AL 31 DICEMBRE 2024 DI COMPETENZA DELLA SEGRETERIA GENERALE UFFICIO CONTRATTI. CENTRO GESTORE 1.06.

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
ESITO FAVOREVOLE

Trento, 05/03/2025

Il Capoufficio
CESCOTTI FLAVIO

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).