



COMUNE DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 227

della Giunta comunale

Oggetto: ART. 5 REGOLAMENTO ORGANICO GENERALE DEL PERSONALE. ATTRIBUZIONI DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE.

Il giorno 31.08.2026 ad ore 09:30 si è riunita nella sala delle adunanze la Giunta comunale.

Presenti: Sindaco **IANESELLI FRANCO**
Vicesindaca **BOZZARELLI ELISABETTA**
Assessora **BAGGIA MONICA**
Assessore **BRUGNARA MICHELE**
Assessore **FERNANDEZ ANDREAS**
Assessora **FRIZZERA GIANNA**
Assessore **PEDROTTI ALBERTO**

Assenti: Assessora **CASONATO GIULIA**

e pertanto complessivamente presenti n. 7, assenti n. 1, componenti della Giunta.

Assume la presidenza il Sindaco Ianeselli Franco.

Partecipa la Segretaria generale Moresco Lorenza.

Accertata la presenza del numero legale, il Presidente invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

La Giunta comunale

vista la proposta riguardante l'oggetto n. 4834/2026 corredata dai pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e alla regolarità contabile rispettivamente dai soggetti responsabili del Servizio interessato e del Servizio Risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n. 136, allegati alla presente deliberazione ed udita la corrispondente relazione;

premesso che con la deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174, immediatamente esecutiva, sono state approvate le modifiche al Regolamento organico generale del personale (di seguito "R.O.G.P."), che demanda alla Giunta l'individuazione e denominazione delle strutture organizzative del Comune, nel rispetto del limite massimo di cui all'art. 5, comma 5 del R.O.G.P.;

visti e richiamati:

- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 21.07.2026 n. 117;
- l'art. 5 del R.O.G.P. in base al quale "[...] 5. *La Giunta comunale, tenuto conto della quantità delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione, della rilevanza e complessità delle funzioni ed in applicazione degli indirizzi in materia organizzativa fissati dal Consiglio comunale nei documenti di programmazione dell'attività dell'ente, può istituire, sopprimere, ridenominare o accorpare diversamente Aree e Servizi ovvero modificarne le competenze [...]*";
- il documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato da ultimo con deliberazione 22.09.2025 n. 254, con cui la Giunta comunale, come disposto dall'art. 5 del R.O.G.P., ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;
- l'art. 65 dello Statuto del Comune di Trento, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 05.11.2025 n. 102, in base al quale "*possono essere costituite strutture organizzative a tempo determinato*" in funzione degli indirizzi contenuti negli strumenti di programmazione;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 (di seguito "P.I.A.O." 2026-2028), approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 36 del 16 febbraio 2026 e variato con deliberazione n. 205 del 27 luglio 2026;

considerato che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 03.07.2025 sono state approvate le nuove Linee programmatiche di mandato 2025-2030, che costituiscono la base per la pianificazione strategica e la programmazione dell'azione amministrativa del presente mandato, nelle quali si prevede tra l'altro la necessità di "*riorganizzare la struttura del Comune indirizzandola maggiormente a corrispondere ai bisogni dei cittadini*" agendo in primo luogo sulla trasversalità dei Servizi soprattutto per obiettivi strategici complessi che richiedono collaborazione, condivisione di dati e valorizzazione delle competenze interne, e si propone pertanto un'organizzazione del Comune ed un'articolazione di strutture ed uffici coerente con gli obiettivi di mandato;
- in adeguamento alle predette Linee programmatiche di mandato 2025-2030, con deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2025 n. 142 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028, che definisce gli indirizzi strategici nell'ambito delle politiche delineate dalle Linee programmatiche e prevede l'obiettivo strategico Serv1 "*Innovare e semplificare l'organizzazione comunale per garantire un migliore accesso ai servizi*";

atteso che, in coerenza con le priorità fissate dalle Linee programmatiche di mandato, dal Documento Unico di Programmazione 2026-2028, e dal P.I.A.O. 2026-2028, emerge ora la necessità di provvedere ad un aggiornamento e revisione dell'organizzazione, con un disegno organizzativo finalizzato alla realizzazione degli obiettivi di mandato, prevedendo soluzioni organizzative finalizzate a facilitare il coordinamento, la programmazione e la trasversalità, con un riordino delle competenze di alcune strutture;

dato atto che sono stati analizzati e valutati gli impatti organizzativi legati a quanto

segue:

- la riduzione dell'organico effettivo dei Dirigenti ha contribuito a determinare la riorganizzazione approvata con deliberazione di Giunta n. 254 del 22.09.2025.
- la cessazione nel primo trimestre 2026 di una figura dirigenziale (che si aggiunge alla cessazione di n. 2 figure dirigenziali nel 2025), ha portato un'ulteriore riduzione dell'organico effettivo da n. 23 a n. 22 Dirigenti, con la necessaria attivazione di n. 2 ulteriori incarichi dirigenziali ad interim, per un totale complessivo di n. 3 incarichi dirigenziali ad interim;
- la cessazione prevista da inizio 2027 per pensionamento dell'attuale Dirigente del Servizio Opere di urbanizzazione primaria e reti tecnologiche, struttura ad alta complessità, richiede oltre a competenze tecniche specialistiche in materia anche un passaggio di consegne sostenibile con il/la nuovo/a Dirigente;
- l'elevata complessità dei settori gestione strade e gestione fabbricati richiede ora una soluzione strutturale che rafforzi l'efficientamento e la gestione con l'individuazione di due strutture dedicate rispettivamente alla gestione fabbricati e alla gestione strade, alla luce dei dati emergenti in particolare su: quantità di edifici da gestire, numerosità di interventi di manutenzione, onerosità delle certificazioni connesse; complessità del patrimonio storico gestito, soggetto anche a revisione della normativa; presidio del tema energetico, unite alla complessità data dall'estensione e dalle caratteristiche della rete stradale;
- il coordinamento organizzativo, la facilitazione di sinergie tra settori come la pianificazione, la rigenerazione e la mobilità, nonché lo snellimento e razionalizzazione della gestione delle numerose attività in staff al Dirigente dell'Area pianificazione e sviluppo del territorio e del Servizio Mobilità e rigenerazione urbana, anche in qualità di Mobility manager, richiedono ora di accorpate in un'unica struttura le attività attualmente gestite;
- le tempistiche attese per una procedura concorsuale per "Dirigente tecnico", considerata anche l'esigenza di un sostenibile passaggio di consegne, necessitano una programmazione tale da consentire una nuova organizzazione effettiva dal 1° gennaio 2027, con un coinvolgimento nella programmazione degli obiettivi dei nuovi/e Dirigenti assunti con concorso;
- la crescente complessità ed elevata specializzazione richiesta per la direzione del settore risorse finanziarie, considerato altresì l'attuale incarico dirigenziale ad interim, richiede ora una soluzione strutturale che rafforzi l'efficientamento e faciliti le sinergie tra programmazione e bilancio, con accorpamento delle competenze in materia di bilancio in capo alla Direzione generale, e con un focus del Servizio Risorse finanziarie sulle restanti materie già di competenza, in particolare gestione e rendicontazione finanziaria, contabile e fiscale dell'Ente. Come previsto dal piano triennale dei fabbisogni di personale, si rende necessario l'avvio urgente della procedura concorsuale volta all'assunzione di un Dirigente amministrativo-contabile con profilo altamente specialistico in materia di risorse finanziarie, destinato alla copertura del posto vacante di Dirigente del Servizio Risorse finanziarie;
- la gestione della sicurezza urbana richiede un focus del Corpo di polizia locale sulle tematiche connesse, pertanto si ritiene opportuna una ricollocazione presso il Servizio edilizia privata delle attribuzioni in materia di occupazione di suolo pubblico per esercizi pubblici e commerciali, ed esposizione temporanea di mezzi pubblicitari;

considerato che la riorganizzazione non si esaurisce nella modifica dell'organigramma, ma necessita l'aggiornamento e l'innovazione delle modalità di lavoro interne all'organizzazione, tese alla ricerca di maggiori livelli di efficienza, efficacia ed economicità, che richiedono nuovi modelli trasversali di coordinamento e nuovi strumenti più flessibili anche per promuovere lo sviluppo e la valorizzazione di competenze professionali interne;

richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 16.02.2026, con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2026-2028, contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale, che prevede tra i concorsi da attivare nel 2026-2027, n. 3 posti per "Dirigente amministrativo-contabile" e n. 2 posti per "Dirigente tecnico";
- la dotazione organica riportata nella tabella Allegato C al R.O.G.P.;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 93 del 13.04.2026, con la quale è stata da ultimo approvata la modifica della pianta organica, e l'Allegato n. 1 alla stessa nel quale risultano attualmente vacanti n. 7 posti di Dirigente;

ritenute pertanto necessarie modifiche organizzative funzionali alle indicazioni e alle

priorità del programma di governo dell'Amministrazione comunale, con particolare attenzione alle sfide emergenti e agli obiettivi strategici, si prevede un aggiornamento con una migliore distribuzione delle attribuzioni delle seguenti strutture, per allinearle con gli obiettivi strategici, come segue:

- AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO: si accorpano in un'unica struttura le attività attualmente gestite dall'attuale struttura denominata "Servizio Mobilità e rigenerazione urbana", con i relativi uffici denominati "Ufficio Mobilità sostenibile" e "Ufficio Rigenerazione e innovazione urbana". Restano ferme le attuali competenze dell'Area quale struttura di coordinamento di attività trasversali inerenti alla pianificazione e allo sviluppo del territorio;
- GESTIONE STRADE E FABBRICATI: ridefinizione delle competenze/macrofunkzioni su due strutture come segue:
 - GESTIONE FABBRICATI: Il/la Dirigente del Servizio ha il ruolo di Energy manager ed è il RUP del contratto di gestione calore, gestione dei contratti inerenti ascensori e chiusure motorizzate relativi al patrimonio edilizio comunale. Analisi e interventi per il risparmio energetico sugli edifici. Cura la manutenzione ordinaria e straordinaria, ristrutturazione, recupero, riqualificazione, e adeguamento tecnico-normativo del patrimonio edilizio comunale, inclusa la manutenzione del tempio crematorio, interventi ed opere sugli edifici, attività per le certificazioni per l'agibilità e la sicurezza degli edifici di proprietà comunale. Cura la gestione, valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare del Comune in collaborazione con le strutture interessate, ed eventuali opere connesse. Gestione supporto logistico e progettazione layout sedi comunali, curando sistemazione logistica degli uffici comunali, in supporto alla Direzione Generale. Supporto e fornitura di attrezzature alle strutture coinvolte nell'organizzazione di eventi. Presidia la gestione del cantiere comunale per quanto di competenza;
 - GESTIONE STRADE: Cura la gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali e delle aree demaniali, ed il PEBA Piano di eliminazione delle barriere architettoniche e interventi connessi. Gestione dell'autoparco comunale e coordinamento dello sgombero neve su tutto il territorio comunale. Gestione ordinaria del traffico: ordinanze sul traffico, autorizzazioni per trasporti e accessi su strade comunali, occupazioni per cantieri. Coordina la protezione civile e messa in sicurezza del territorio comunale, la gestione dei Corpi dei vigili del fuoco volontari del Comune di Trento e commissione valanghe. Interventi trasversali di contrasto al degrado urbano, con la collaborazione delle strutture coinvolte per le rispettive competenze. Interventi e collaborazione sui temi della mobilità con le strutture coinvolte per le rispettive competenze. Presidia la gestione del cantiere comunale per quanto di competenza;
- DIREZIONE GENERALE: accorpamento delle competenze in materia di bilancio in capo alla Direzione generale, con il relativo Ufficio Bilancio;
- RISORSE FINANZIARIE: ridefinizione delle competenze in materia, considerato il passaggio delle attribuzioni in materia di bilancio ad altra struttura;
- EDILIZIA PRIVATA: cura il rilascio di provvedimenti autorizzativi inerenti occupazioni di suolo pubblico per esercizi pubblici e commerciali, esposizione di mezzi pubblicitari, e relativi pareri;
- CORPO DI POLIZIA LOCALE: ridefinizione delle competenze, considerato il passaggio delle attribuzioni in materia di esercizi pubblici e commerciali ed esposizione di mezzi pubblicitari ad altra struttura;

dato atto che la riorganizzazione avrà decorrenza dal 01.01.2027, in modo da consentire all'Amministrazione di espletare le procedure concorsuali per la copertura delle posizioni di Dirigente tecnico e di Dirigente del Servizio Risorse finanziarie, e procedere altresì alla modifica dei diversi atti connessi, in particolare di programmazione e graduazione;

dato atto che resta ferma la micro-organizzazione di n. 71 posizioni organizzative, che vedrà, con pari decorrenza dal 01.01.2027, per alcune posizioni organizzative delle strutture coinvolte, ferme le attuali attribuzioni e declaratorie, la collocazione con le relative risorse, sulla base delle rispettive competenze, come segue:

- AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO: Uffici Mobilità sostenibile e Rigenerazione e innovazione urbana;
- GESTIONE FABBRICATI: Uffici Riqualificazione del patrimonio edilizio, Impianti tecnologici, Gestione patrimonio edilizio;

- GESTIONE STRADE: Ufficio Strade e aree demaniali e progetto Supporto geologico e geotecnico alla protezione civile;
 - DIREZIONE GENERALE: Ufficio Bilancio;
- dato atto che restano fermi i decreti sindacali di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa interessati, aventi scadenza 30.06.2028, che si intendono come tali aggiornati con decorrenza 01.01.2027 in tutti i documenti che li richiamano, incluso il documento "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative" con la denominazione aggiornata delle strutture di allocazione, ovvero:
- per gli Uffici Mobilità sostenibile e Rigenerazione e innovazione urbana la denominazione della struttura "Servizio Mobilità e rigenerazione urbana" si intende sostituita dal 01.01.2027 con "Area pianificazione e sviluppo del territorio";
 - per gli Uffici Riqualificazione del patrimonio edilizio, Impianti tecnologici, Gestione patrimonio edilizio la denominazione della struttura "Servizio Gestione strade e fabbricati" si intende sostituita dal 01.01.2027 con "Servizio Gestione fabbricati";
 - per l'Ufficio Strade e aree demaniali ed il progetto Supporto geologico e geotecnico alla protezione civile la denominazione della struttura "Servizio Gestione strade e fabbricati" si intende sostituita dal 01.01.2027 con "Servizio Gestione strade";
 - per l'Ufficio Bilancio la denominazione della struttura "Servizio Risorse finanziarie" si intende sostituita dal 01.01.2027 con "Direzione Generale";
- ritenuto, per le motivazioni sopra esplicitate, di procedere all'aggiornamento del documento denominato "Attribuzioni delle strutture organizzative", da ultimo approvato con deliberazione 22.09.2025 n. 254, come da Allegato n. 1 alla presente deliberazione;
- ritenuto, per le motivazioni sopra esplicitate, di procedere all'aggiornamento dell'organigramma con la macro e micro-organizzazione con decorrenza 01.01.2027 come da Allegato n. 2 alla presente deliberazione;
- verificata la compatibilità finanziaria della spesa prevista;
- ritenuto opportuno procedere entro dicembre 2026 con l'aggiornamento delle graduazioni delle posizioni dirigenziali inerenti alle strutture organizzative interessate, come riportate nel documento "graduazione delle posizioni dirigenziali" da ultimo approvato con deliberazione della Giunta comunale 03.11.2025 n. 303;
- dato atto che spetta al Sindaco il conferimento degli incarichi di preposizione alle strutture o progetti individuati nell'Allegato n. 1 nonché l'attribuzione degli altri incarichi dirigenziali, secondo quanto previsto dall'art.122 del R.O.G.P. e considerate anche le scadenze degli attuali incarichi dirigenziali al 31.12.2028;
- dato atto che la riorganizzazione verrà completata con il conferimento degli incarichi dirigenziali interessati con decreto del Sindaco, previa conclusione delle procedure concorsuali, sulla base della competenza, esperienza professionale, attitudini e le capacità dimostrate;
- dato atto che il progetto di riorganizzazione è stato oggetto di un percorso di condivisione con la Dirigenza, e dello stesso è stata data informazione alle Organizzazioni Sindacali nonché al Comitato Unico di Garanzia;
- considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;
- atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;
- vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2025 n. 142, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 e successive variazioni;
- vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2025 n. 157, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e successive variazioni;
- vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2025 n. 387, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026-2028 e successive variazioni;
- visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 05.11.2025 n. 102;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 21.07.2026 n. 117;

atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 5 del Regolamento organico generale del personale;

ritenuto di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m. in considerazione dell'urgenza di avvio delle procedure concorsuali per Dirigente tecnico e per Dirigente del Servizio Risorse finanziarie, al fine di rendere operativa la modifica della struttura organizzativa dal 01.01.2027;

a voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese,

d e l i b e r a

1. di approvare il documento “Attribuzioni delle strutture organizzative” come indicato nell'Allegato n. 1, che firmato dalla Segretaria generale forma parte integrante ed essenziale della deliberazione;
2. di dare atto che l'organigramma, l'elenco e le denominazioni delle strutture organizzative del Comune sono riportate nel medesimo documento “Attribuzioni delle strutture organizzative” come indicato nell'Allegato n. 1;
3. di dare atto che le attribuzioni delle strutture organizzative saranno operative dal 01.01.2027 rinviando ai successivi provvedimenti l'assegnazione delle relative risorse;
4. di dare atto che il Sindaco provvederà all'attribuzione degli incarichi dirigenziali di preposizione alle strutture organizzative interessate individuate nell'Allegato n. 1 e degli altri incarichi dirigenziali, previa conclusione delle procedure concorsuali;
5. di dare atto che entro dicembre 2026 si provvederà con l'aggiornamento delle graduazioni delle posizioni dirigenziali inerenti alle strutture organizzative interessate, come riportate nel documento “graduazione delle posizioni dirigenziali” da ultimo approvato con deliberazione della Giunta comunale 03.11.2025 n. 303;
6. di dare atto che gli aggiornamenti delle denominazioni delle strutture, effettivi dal 01.01.2027 si intendono come tali aggiornati con tale decorrenza in tutti i documenti che li richiamano, a partire dagli strumenti di programmazione;
7. di dare atto che restano fermi i decreti sindacali di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa interessati, aventi scadenza 30.06.2028, che si intendono come tali aggiornati con decorrenza 01.01.2027 in tutti i documenti che li richiamano, incluso il documento “Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative”, con la denominazione aggiornata delle strutture di allocazione come segue:
 - Uffici Mobilità sostenibile e Rigenerazione e innovazione urbana dal 01.01.2027 presso “Area pianificazione e sviluppo del territorio”;
 - Uffici Riqualificazione del patrimonio edilizio, Impianti tecnologici, Gestione patrimonio edilizio dal 01.01.2027 presso “Servizio Gestione fabbricati”;
 - Ufficio Strade e aree demaniali e progetto Supporto geologico e geotecnico alla protezione civile dal 01.01.2027 presso “Servizio Gestione strade”;
 - Ufficio Bilancio dal 01.01.2027 presso “Direzione Generale”;
8. di approvare l'organigramma aggiornato con la macro e micro-organizzazione con decorrenza

01.01.2027, come indicato nell'Allegato n. 2, che firmato dalla Segretaria generale forma parte integrante ed essenziale della deliberazione;

9. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.

Allegati parte integrante:

- Allegato n. 1 e n. 2.

LA SEGRETARIA GENERALE
Lorenza Moresco

IL PRESIDENTE
Franco Ianeselli

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). Le firme autografe sono sostituite dall'indicazione a stampa dei nominativi dei responsabili (art. 3 D. Lgs. 39/1993).