



Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).

Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Decreto del sindaco n.72/2026

Oggetto: CONFERIMENTO RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE DEL SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE ALLA DIRETTRICE GENERALE DOTT.SSA FRANCA DEBIASI.

NOME e COGNOME	FRANCA DEBIASI
RIFERIMENTI C.E.L.	Artt. 60, 128
RIFERIMENTI R.O.G.P.	Artt. 114, 122
POSIZIONE DIRIGENZIALE	Dirigente preposto alla direzione di Servizio
CONTRATTO DI LAVORO	Dirigente a tempo indeterminato
STRUTTURA	SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE
DECORRENZA	01.10.2026
SCADENZA	Alla nomina di un/a nuovo/a Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie, e comunque non oltre il 01.08.2027, fatte salve eventuali modifiche alla struttura organizzativa.

IL SINDACO

visto e richiamato l'art. 56 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm. (di seguito per brevità “C.E.L.”), a norma del quale “il Sindaco è eletto dai cittadini a suffragio universale diretto ed entra in carica dal momento della proclamazione[...];

premesso che in data 4 maggio 2025 si sono tenute le elezioni per il rinnovo del Consiglio comunale e l'elezione diretta del Sindaco del Comune di Trento;

rilevato che in data 6 maggio 2025 è stato proclamato il nuovo sindaco;

viste e richiamate le Linee programmatiche di mandato 2025-2030 approvate dal Consiglio comunale con deliberazione n. 64 d.d. 03.07.2025 e il Documento unico di programmazione 2026 - 2028, approvato con deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2025 n. 142 e successive variazioni;

DIREZIONE GENERALE



premesso che l'art. 60, comma 8 del C.E.L. prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali;

visti e richiamati:

- l'art. 128 del C.E.L. che disciplina gli incarichi di preposizione alle strutture;
- l'art. 67 dello Statuto del Comune di Trento, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 08.07.2026 n. 114 che disciplina il conferimento di responsabilità dirigenziali, prevedendo il conferimento sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza e prevedendo che gli incarichi di direzione delle strutture organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo non superiore a 5 anni e che di tale decisione è informato il Consiglio comunale;
- il Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento (di seguito per brevità "R.O.G.P."), approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 21.07.2026 n. 117;
- l'art. 122 del R.O.G.P. che disciplina il "Conferimento degli incarichi dirigenziali";

considerato che l'art. 5 c. 5 del R.O.G.P. sopra richiamato prevede che "[...]5. La Giunta comunale, tenuto conto della quantità delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione, della rilevanza e complessità delle funzioni ed in applicazione degli indirizzi in materia organizzativa fissati dal Consiglio comunale nei documenti di programmazione dell'attività dell'ente, può istituire, sopprimere, ridenominare o accorpare diversamente Aree e Servizi ovvero modificarne le competenze[...]"

richiamato il documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione 22.09.2025 n. 254 e da ultimo aggiornato con deliberazione 31.08.2026 n. 227, con cui la Giunta comunale, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 del R.O.G.P., ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;

atteso che con la deliberazione 31.08.2026 n. 227 sopra citata la Giunta ha previsto modifiche organizzative operative dal 01.01.2027 e richiamate le stesse;

richiamato altresì il "Documento di graduazione delle posizioni dirigenziali" approvato con deliberazione della Giunta comunale 03.11.2025 n. 303, ed atteso che con la deliberazione n.227/2026 sopra citata la Giunta ha ritenuto di procedere entro dicembre 2026 con l'aggiornamento delle graduazioni delle posizioni dirigenziali delle strutture interessate;

richiamata la delibera n.227/2026 sopra citata, che prevede in particolare: "dato atto che sono stati analizzati e valutati gli impatti organizzativi legati a quanto segue:

- la cessazione nel primo trimestre 2026 di una figura dirigenziale (che si aggiunge alla cessazione di n. 2 figure dirigenziali nel 2025), ha portato un'ulteriore riduzione dell'organico effettivo da n. 23 a n. 22 Dirigenti, con la necessaria attivazione di n. 2 ulteriori incarichi dirigenziali ad interim, per un totale complessivo di n. 3 incarichi dirigenziali ad interim; [...]
- [...] come previsto dal piano triennale dei fabbisogni di personale, si rende necessario l'avvio urgente della procedura concorsuale volta all'assunzione di un Dirigente



amministrativo-contabile con profilo altamente specialistico in materia di risorse finanziarie, destinato alla copertura del posto vacante di Dirigente del Servizio Risorse finanziarie;”

ritenuto quindi di procedere al conferimento dell’incarico dirigenziale del Servizio Risorse Finanziarie ad interim, fino alla nomina di un/a nuovo/a Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie;

richiamati:

- il decreto sindacale n. 78/2025 con il quale è stato attribuito alla dott.ssa Franca Debiasi l’incarico di Direttrice generale a decorrere dal 01.08.2025 e fino alla scadenza del mandato;

- il decreto sindacale n. 117/2025 con il quale è stata attribuita temporaneamente alla Direttrice generale dott.ssa Franca Debiasi la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Risorse Finanziarie a decorrere dal 01.10.2025 fino alla nomina di un/a nuovo/a Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie, e comunque non oltre il 01.10.2026, fatte salve eventuali modifiche alla struttura organizzativa;

vista e considerata la riorganizzazione prevista con la delibera n.227/2026 sopra citata e la necessità di garantire continuità nell’esercizio delle funzioni, ritenuto quindi di procedere temporaneamente al conferimento dell’incarico dirigenziale del Servizio Risorse Finanziarie dal 01.10.2026 fino all’individuazione di un/a nuovo/a Dirigente;

ritenuto opportuno, considerate le attribuzioni della struttura interessata, e vista l’alta specializzazione ed esperienza professionale pluriennale, le attitudini e le capacità dimostrate presso l’Amministrazione, attribuire alla Direttrice generale dott.ssa Franca Debiasi la responsabilità dirigenziale e la direzione ad interim del Servizio Risorse Finanziarie, a decorrere dal 01.10.2026;

rilevato che ai sensi dell’art.122, comma 4 del R.O.G.P. *“Gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni. Essi cessano al verificarsi di qualunque causa di cessazione dalla carica del Sindaco. I dirigenti esercitano comunque le loro funzioni fino alla sostituzione.”*;

ritenuto opportuno fissare la scadenza dell’incarico dirigenziale di cui sopra alla nomina di un/a nuovo/a Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie, e comunque non oltre il 01.08.2027, considerate le tempistiche attese per la procedura concorsuale già prevista dal piano triennale dei fabbisogni di personale, e fatte salve eventuali modifiche alla struttura organizzativa.

visti:

- la legge 06.11.2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, nonché l’art. 35bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli Uffici;

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta comunale 16.02.2026 n. 36 e variato con deliberazione n. 205 dd. 27.07.2026;



- il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell’art. 1, commi 49 e 50 della legge 06.11.2012, n. 190”, che trova applicazione, secondo quanto previsto dall’art. 143 del R.O.G.P. e, sulla base delle direttive e procedure approvate dalla Giunta comunale ed acquisita la relativa dichiarazione dell’interessata;

- l’art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e l’art. 108, comma 5 del Regolamento organico generale del personale, secondo cui il Dirigente assume in tale ambito le funzioni di datore di lavoro;

- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

considerato che il Dirigente assume le funzioni di Designato al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto nel decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414, con i compiti ivi indicati;

rilevato che il trattamento economico conseguente all’affidamento degli incarichi dirigenziali è disciplinato secondo quanto previsto dal contratto collettivo provinciale di lavoro per l’area della dirigenza vigente e dal “Documento di graduazione delle posizioni dirigenziali” sopra richiamato;

richiamato il documento “Sistema di misurazione e valutazione della performance dei Dirigenti e delle posizioni organizzative” approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 37 d.d. 12.02.2024;

sentita la Direttrice generale;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 08.07.2026 n. 114;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 21.07.2026 n. 117;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002–2005 dell’area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali, sottoscritto il 27.12.2005 e s.m.;
- l’accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell’area della dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 29.10.2018 e s.m.;
- l’accordo stralcio - parte economica - per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2019/2021 per il personale dell’area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali , sottoscritto in data 13 marzo 2023 e s.m.;



- l'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto autonomie locali – area del personale della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto in data 30 aprile 2024;
- l'accordo per la parte economica del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto autonomie locali area del personale della dirigenza e dei segretari comunali, sottoscritto in data 24 febbraio 2025;
- l'accordo per la parte economica del CCPL 2022-2024 – area della dirigenza e dei segretari comunali, sottoscritto in data 12 settembre 2025;
- l'accordo per l'incremento della contribuzione Laborfonds a carico del datore di lavoro per il personale del comparto autonomie locali - area del personale della dirigenza e dei segretari comunali, sottoscritto in data 15 settembre 2025;
- l'accordo per la parte economica del CCPL 2025-2027 e altre disposizioni per il personale del comparto Autonomie locali – area del personale della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto in data 16 ottobre 2025;

D E C R E T A

- 1) di attribuire temporaneamente alla Direttrice generale dott.ssa Franca Debiasi la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Risorse Finanziarie a decorrere dal 01.10.2026, con le attribuzioni indicate nel documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 22.09.2025 n. 254 e da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta 31.08.2026 n. 227;
- 2) di fissare la scadenza dell'incarico dirigenziale di cui sopra alla nomina di un/a nuovo/a Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie, e comunque non oltre il 01.08.2027, fatte salve eventuali modifiche alla struttura organizzativa;
- 3) di informare di quanto sopra disposto il Consiglio comunale ai sensi dell'art. 67 dello Statuto comunale;
- 4) di dare atto che la pianta organica è determinata con apposita deliberazione della Giunta comunale, adottata ai sensi dell'art. 5 del Regolamento organico generale del personale;
- 5) di dare atto che al Dirigente, secondo l'ambito di competenza, spetta - oltre alle attribuzioni di cui al punto 1) - l'emanazione degli atti previsti nella deliberazione della Giunta comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, nel PIAO, nei vigenti regolamenti comunali o in altre disposizioni normative in cui si fa riferimento all'esercizio della funzione dirigenziale;
- 6) di dare atto che dell'attività svolta risponde direttamente al Sindaco e all'Assessora/e competente per materia;
- 7) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm., e che i poteri di spesa in merito agli interventi



strutturali, di manutenzione, di acquisto dei DPI sono a carico dei Dirigenti preposti alle strutture dell'Amministrazione all'uopo individuate;

- 8) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di designato al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414;
- 9) di dare atto che l'incarico di cui si tratta è revocabile nei casi previsti dall'art. 128, comma 1, del C.E.L. della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e successive variazioni;
- 10) di dare atto che il trattamento economico è fissato sulla base della normativa contrattuale vigente e nel documento di graduazione delle posizioni dirigenziali approvato dalla Giunta comunale;
- 11) di incaricare la Direttrice generale dell'esecuzione del presente atto.

Il Sindaco
IANESELLI FRANCO

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).