

**Relazione illustrativa della scelta della modalità di
gestione del servizio pubblico locale
(d.lgs. 201/2022, art. 14, commi 2 e 3; art. 31, commi 1 e
2)**

**Gestione del Centro Musica di Trento delle relative attività artistico-
musicali e orientativo-formative.**

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	Gestione del Centro Musica di Trento delle relative attività artistico-musicali e orientativo-formative.
Importo dell'affidamento	€319.000;00= importo a base di gara IVA esclusa (3 anni + 2)
Ente affidante	Comune di Trento codice fiscale 00355870221
Tipo di affidamento	Appalto di servizi
Modalità di affidamento	Affidamento tramite procedura negoziata senza bando
Durata dell'affidamento	Il rapporto tra l'Amministrazione comunale e l'affidatario ha valenza, salvo i casi di risoluzione anticipata previsti dal capitolato, per tre anni a decorrere dalla data di consegna degli spazi, con opzione di proroga per un ulteriore biennio e proroga tecnica. La proroga per l'ulteriore biennio è disposta, in conformità all'art. 120, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023, al perdurare delle condizioni che hanno determinato il ricorso del presente appalto ed a condizione che il servizio si sia svolto in maniera soddisfacente per l'Amministrazione comunale, accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto, nonché verificate le disponibilità di bilancio.
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Territorio del Comune di Trento (con particolare riferimento all'utenza di riferimento 14-35 anni)

Soggetto responsabile della compilazione	
Nominativo:	dott.ssa Laura Begher
Ente di riferimento	Comune di Trento
Area/servizio:	Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani
Telefono:	0461 884287
Email/PEC	servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it
Data di redazione	agosto 2026

SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO

A.1 - Contesto giuridico

Il Comune di Trento secondo quanto previsto dallo Statuto comunale all'Art. 2 – Finalità, favorisce:

- lo sviluppo e la crescita equilibrata dei minori favorendone l'educazione, la socializzazione e adoperandosi contro ogni forma di violenza;
- la formazione dei giovani rimuovendo gli ostacoli che limitino il diritto allo studio e alla cultura, assicurando l'accesso dei cittadini ad ogni ordine e grado dell'istruzione, promuovendo, inoltre, forme di partecipazione dei minorenni ai progetti che li riguardino al fine di contribuire a una politica comunale orientata verso questa età;
- la promozione delle azioni necessarie a realizzare un efficiente sistema di servizi pubblici, compreso l'accesso alla rete internet da parte di tutti i cittadini;
- il diritto alla cultura e alla formazione permanente, all'esercizio e alla fruizione delle arti, della musica, delle lettere e degli spettacoli;
- la promozione di attività sportive e ricreative.

Il D.U.P. 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.142 dd. 23 dicembre 2025 prevede specificatamente gli indirizzi di cui al punto 1.3.3 INDIRIZZI PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DI UNA CITTÀ ATTENTA ALL'INFANZIA E AI GIOVANI, nonché l'obiettivo strategico *“Creare le condizioni per rendere bambini e giovani protagonisti della crescita e dei cambiamenti della città”*.

Nell'ambito delle proprie competenze ed al fine del perseguimento degli obiettivi strategici di cui sopra, l'amministrazione comunale provvede all'assunzione e alla gestione dei servizi pubblici locali - tra cui il servizio di cui al presente provvedimento - che abbiano per oggetto la produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali ed a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali. I servizi pubblici locali sono in particolare assoggettati ad *“obblighi di servizio pubblico”*, che definiscono gli impegni specifici imposti dal Comune al gestore del servizio per garantire il conseguimento degli obiettivi di interesse pubblico che costituiscono la mission del servizio stesso ed il soddisfacimento dei bisogni cui il servizio si rivolge. Tali obblighi sono puntualmente specificati nei Capitolati che regolamentano le modalità di erogazione del servizio da parte del gestore.

L'assunzione e l'affidamento dei servizi pubblici locali trova la propria regolamentazione all'interno della Legge provinciale 16.06.2006, n. 3 recante *“Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino”* (art. 13), del *“Codice degli Enti Locali”*, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 (art. 41), del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000, nonché del codice dei contratti pubblici, approvato con D.Lgs. 31.03.2023 n. 36.

I servizi pubblici si dividono in particolare in servizi con rilevanza economica, la cui gestione è remunerativa anche in via potenziale e quindi in grado di produrre reddito e servizi privi di rilevanza economica, la cui gestione non ha tali caratteristiche e va quindi assistita dall'ente. La redditività di un servizio deve essere valutata caso per caso, con riferimento ad elementi quali i costi e le modalità di gestione.

La valutazione della redditività della gestione di cui al presente affido è stata condotta dal competente Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani sulla base delle risultanze della gestione economica condotta durante l'affidamento in scadenza e delle attese in termini di miglioramento del livello qualitativo complessivo dell'offerta. Il predetto documento di stima economica (prot. n. 340374 dd. 11/09/2026) è stato altresì redatto tenuto conto dei parametri attesi di erogazione del servizio, nonché delle prestazioni enucleate nella presente Relazione illustrativa.

L'analisi così condotta ha evidenziato la non rilevanza economica del servizio oggetto di affido, in ragione della non sostenibilità del medesimo sulla base dei proventi di gestione, tenuto conto dell'esigenza di garantire - in

assolvimento degli obiettivi di interesse pubblico di cui alla presente Relazione - l'accessibilità del servizio, in particolare per ragazzi e ragazze, in una logica di presidio culturale, sociale e aggregativo di prossimità.

La scelta della modalità di affidamento dei servizi pubblici locali privi di rilevanza economica deve infine rispondere ai seguenti obiettivi:

- conformità ai requisiti previsti dalla disciplina europea;
- efficacia rispetto alle finalità di interesse generale degli enti territoriali;
- efficienza ed economicità nell'erogazione dei servizi, nell'interesse degli utenti e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- qualità del servizio.

A.2 - Indicatori di riferimento e schemi di atto

Per la predisposizione del Capitolato speciale, che sarà allegato al contratto come parte integrante, l'Amministrazione comunale si è avvalsa dello schema di capitolato parte amministrativa per l'appalto di servizi sotto soglia comunitaria redatto dagli Uffici dell'APAC (Agenzia provinciale per gli appalti e contratti della Provincia autonoma di Trento) adattato alle caratteristiche del servizio oggetto di affidamento.

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 - Caratteristiche del servizio

Il Centro Musica si configura come un centro di servizi e di sviluppo di idee, rappresentando al contempo:

- una struttura trasversale che colloquia con i soggetti attivi nel territorio sulle tematiche legate alla creatività musicale, anche attraverso Digital Audio Workstation (DAW) ;
- uno spazio per la formazione e la consulenza, che risponde all'obiettivo di fornire agli utenti giovani gli strumenti promozionali, formativi e tecnici per potere sviluppare il proprio progetto musicale;
- un polo permanente di scambio culturale e di stimolo per l'attivazione di nuove sinergie ed esperienze musicali e relazionali, anche attraverso l'utilizzo di spazi strutturati (sale prova, registrazione e concerti).

Le prestazioni oggetto d'appalto si configurano come un servizio culturale, educativo e aggregativo che concorre alla crescita e al rinforzo delle passioni e competenze del mondo giovanile in ambito musicale con l'obiettivo di fornire agli utenti gli strumenti promozionali, formativi e tecnici per sviluppare il proprio progetto musicale. L'affido interessa la gestione un importante luogo culturale di importanza comunale ma anche sovracomunale in ragione del bacino di utenti cui è rivolto (che comprende anche l'ampia quota di studenti fuori sede e universitari) dedicato all'universo musicale giovanile, teso ad una continua evoluzione e adattamento alle esigenze dei/delle giovani utenti.

Al gestore del Centro Musica sono in particolare demandate le seguenti attività:

- di servizio: messa a disposizione di spazi laboratoriali, di sperimentazione e di registrazione per la musica, anche attraverso Digital Audio Workstation. Gli spazi del Centro Musica constano in particolare di 4 sale prova insonorizzate e attrezzate, 1 sala grande utilizzabile anche per laboratori ed esibizioni musicali (abilitata per il pubblico spettacolo - 99+1 posti);
- di supporto, orientamento e consulenza per progetti artistici e/o professionalizzanti in ambito musicale;
- di promozione della cultura musicale giovanile anche attraverso la collaborazione con altre realtà, in forma associata o individuale, per la realizzazione di concorsi, laboratori, seminari e stage formativi in ambito musicale, anche professionalizzanti, nonché l'organizzazione e la realizzazione di spettacoli ed eventi artistico/culturali con particolare attenzione alla contaminazione tra i linguaggi artistici.

Nello specifico la gestione del Centro Musica e dei servizi collegati di cui al presente capitolato speciale, consiste

nello svolgimento delle seguenti attività:

- segreteria e gestione spazi, garantendo l'apertura del Centro con un servizio di front office dedicato per almeno 28 ore settimanali, organizzate su 5 giorni ed almeno 10 mesi l'anno. L'attività comprende la gestione delle prenotazioni e dei pagamenti; l'apertura, il presidio e la chiusura dei locali; la gestione dei flussi di utenti e il supporto attivo nella fruizione delle sale; la supervisione del corretto comportamento all'interno del Centro ed ogni attività comunque connessa alla regolare apertura e accessibilità del Centro Musica;
- informazione, orientamento, consulenza e formazione, con personale adeguatamente qualificato preparato, rivolta a giovani di età compresa tra i 14 e i 35 anni;
- produzione e performance musicale;
- gestione diretta e collaborazione con soggetti terzi nella progettazione e realizzazione di concerti ed eventi;
- comunicazione e promozione delle attività dello spazio, anche organizzando campagne mirate per intercettare nuovi pubblici e consolidare la fruizione dello spazio;
- manutenzione ordinaria e cura dello spazio.

Il personale impiegato presso il Centro Musica deve garantire una specifica preparazione professionale, motivazioni e capacità relazionali, con riconosciute competenze musicali, che consentano di interagire col pubblico giovane e di dare attuazione agli obiettivi e alle finalità del Centro. L'affidatario deve assicurare la gestione del Centro direttamente o con proprio personale, in particolare il coordinamento deve essere assicurato con un responsabile che deve garantire la presenza al Centro per almeno 15 ore settimanali.

Assetto gestionale in essere

Attualmente il Centro Musica è affidato all'impresa individuale UPDOO DI FRIZZERA LORENZO, con sede in Rovereto (Trento), via Bellavista I n. 18, con un contratto di gestione per un periodo di 3 anni (36 mesi) con opzione di proroga per ulteriori 2 anni (24 mesi).

L'assetto gestionale in essere è analogo a quello che si prevede di realizzare per il nuovo periodo contrattuale, ossia quello tipico dell'appalto di servizio, in cui un'impresa/associazione (l'appaltatore) si impegna a fornire continuativamente una prestazione di servizi a un committente, organizzando autonomamente mezzi e personale assumendosi il rischio, in cambio di un compenso.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 63 di data 9 giugno 2021 è stato in particolare disposto di affidare a terzi il servizio di gestione del Centro Musica nell'ottica di promozione della qualità, della continuità, dell'accessibilità, anche economica, dello sviluppo del centro medesimo e delle potenziali attività culturali ivi realizzabili, stabilendo il periodo di affidamento in tre anni a decorrere dalla data di consegna dei locali, con opzione di proroga per ulteriori due anni previa valutazione positiva da parte dell'Amministrazione. Con determinazione n. 28/168 di data 01/12/2021, a conclusione della relativa procedura di gara, il servizio di gestione del Centro Musica è stato affidato dal 3 dicembre 2021 al 2 dicembre 2024 alla ditta individuale Updoo di Lorenzo Frizzera. Con successiva propria determinazione n. 28/144 di data 10/12/24 è stato valutato positivamente il servizio di gestione del Centro Musica e delle corrispondenti attività artistico-musicali e orientative-formative svolto da Updoo di Lorenzo Frizzera e disposta la prevista proroga per il biennio dal 03/12/2024 al 02/12/2026.

B.2 - Obblighi di servizio pubblico e relative compensazioni

Obblighi di servizio pubblico

I servizi di interesse economico generale sono forniti al fine di assolvere una missione di interesse generale fatta propria dall'autorità pubblica e per tale ragione sono assoggettati ad un particolare regime dato dagli "obblighi di servizio pubblico" (Commissione Europea, I servizi di interesse generale in Europa).

Gli obblighi di servizio pubblico e universale definiscono gli impegni specifici imposti dal Comune al gestore del

servizio pubblico per garantire il conseguimento degli obiettivi di interesse pubblico, che costituiscono la mission del servizio stesso, per il soddisfacimento dei bisogni collettivi di cui alle premesse e che risultano ordinariamente specificati nei Capitolati che regolamentano le modalità di erogazione del servizio da parte del gestore.

Il servizio di cui trattasi, nella sua accezione di servizio pubblico locale, presenta le caratteristiche proprie di servizio di interesse generale di derivazione comunitaria. Il servizio, infatti, deve essere offerto con modalità che ne garantiscano l'accesso in condizioni di parità per tutti gli utenti.

La Commissione Europea, nel Libro verde sui servizi di interesse generale (COM 2003- 270), ha inoltre individuato una serie di obblighi di pubblico servizio, tra i quali rientrano gli aspetti di seguito individuati:

- Servizio universale;
- Continuità;
- Qualità del servizio;
- Accessibilità delle tariffe;
- Tutela degli utenti e dei consumatori.

Rispetto al servizio in oggetto si ritiene che l'affidamento del servizio in oggetto sia pienamente rispondente a tutte le condizioni utili a permettere l'assolvimento degli obblighi di servizio pubblico sopra individuati, così come di seguito meglio precisato:

- ✓ Servizio universale: il servizio è garantito per tutti gli utenti e su tutto il territorio indipendentemente dalla loro posizione geografica ed ai medesimi standard qualitativi.
- ✓ Continuità: il servizio è erogato con continuità durante tutto l'anno e con regolarità nelle modalità di svolgimento come previsto dai Capitolati.
- ✓ Qualità: sono previsti specifici standard qualitativi e quantitativi da rispettare nello svolgimento e nella realizzazione dei servizi, adeguati alle esigenze del Comune.
- ✓ Accessibilità: il servizio è offerto a titolo gratuito per gli under 21 e per la fascia 22-35 prevede delle condizioni di fruizione delle sale agevolata per permettere una partecipazione ampia e inclusiva;
- ✓ Tutela degli utenti e dei consumatori: viene garantita attraverso le seguenti attività:
 - monitoraggio e controllo: gli uffici preposti dell'Ente effettuano un controllo diretto sullo svolgimento del servizio, verificano il rispetto degli obblighi contrattuali e normativi, richiedono informazioni e confronti sull'andamento del servizio, effettuano il controllo dei risultati e dell'operato del gestore per monitorare la qualità del servizio erogato nonché per favorire la soluzione di eventuali problematiche che possano insorgere nella gestione del servizio;
 - trasparenza e informazione: il Capitolo speciale tecnico prevede che l'affidatario si doti di una carta dei servizi che indichi:
 - > le informazioni sulle modalità con le quali il servizio viene erogato;
 - > gli standard di qualità e quantità.

SEZIONE C - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

C.1 - Specificazione della modalità di affidamento prescelta

Appalto per affidamento di servizio mediante procedura negoziata espletata sulla piattaforma Contracta invitando tutti i soggetti che, in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dalla procedura, abbiano inviato specifica manifestazione di interesse ad essere invitati alla stessa in risposta all'avviso pubblicato dall'amministrazione procedente.

L'affidamento del servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. e dell'articolo 17 della L.P. n. 2/2016 e ss.mm.

C. 2 - Illustrazione della sussistenza dei requisiti europei e nazionali per la stessa e descrizione dei relativi adempimenti

La modalità di affidamento scelta rispetta i requisiti europei e nazionali in materia di affidamento dei servizi pubblici locali secondo le disposizioni provinciali e nazionali vigenti ed in particolare il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.m.

SEZIONE D -MOTIVAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA SCELTA

L'analisi economica condotta qualifica il servizio oggetto del presente affidamento come un servizio "privo di rilevanza economica". Nel caso di specie, si configura pertanto l'affidamento di un servizio relativo allo svolgimento di attività di interesse generale in favore della collettività.

D.1 - Risultati attesi

Qualità del servizio

L'affidatario si impegna a realizzare a regola d'arte la gestione del Centro Musica, utilizzando la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenuti nel capitolato speciale.

L'affidatario si impegna a rendicontare annualmente l'attività, trasmettendo una relazione annuale consuntiva, il bilancio finanziario analitico e i dati report riepilogativi riferiti anche al target e alle fasce di utenza (anche attraverso grafici) e il dettaglio per attività con relativa rassegna stampa. L'affidatario si impegna inoltre a

- fornire all'Amministrazione la programmazione annuale delle attività entro il 31 gennaio di ogni anno;
- partecipare ad incontri periodici di confronto, valutazione e programmazione, anche con il coinvolgimento di Opera Universitaria e con i soggetti gestori di altri spazi culturali cittadini.

L'affidatario si impegna a garantire l'apertura del Centro per almeno 10 mesi all'anno ed informa il Comune con anticipo di almeno 30 giorni dei periodi di chiusura per ferie o altra causa

L'affidatario si impegna inoltre a fornire all'Amministrazione ogni documento utile al fine di valutare l'attività espletata ed è responsabile nei confronti del Comune e degli utenti dell'operato dei propri dipendenti e collaboratori nella gestione dei servizi e delle attività del Centro Musica, si impegna quindi espressamente a manlevare l'Amministrazione comunale da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme, delle prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

Costi per gli utenti

Il servizio è offerto a titolo gratuito per gli under 21. Per la fascia 22-35 sono previste, in coerenza con gli atti di gara e con l'offerta presentata dal gestore, condizioni economiche agevolate di utilizzo delle sale, che favoriscano l'accesso in ottica di inclusione e senza discriminazioni.

Costi per l'ente locale

La Stazione appaltante provvede a mettere a disposizione in subcomodato gli spazi ubicati in via Malpensada 136, p.ed. 6767, sub. 39, C.C. Trento, presso lo studentato San Bartolameo, di proprietà dell'Opera Universitaria di Trento che in un'ottica di sviluppo del territorio, di valorizzazione delle sinergie fra città e università e di concreta integrazione degli studenti universitari con la comunità cittadina, li ha messi a disposizione del Comune di Trento, sottoscrivendo un contratto di comodato.

Gli spazi sono messi a disposizione del soggetto aggiudicatario al completo delle attuali attrezzature e tecnologie di proprietà dell'Amministrazione comunale di cui all'inventario dei beni comunali assegnati al Centro Musica. Alla stipula del contratto verranno consegnate le dotazioni del Centro con apposito verbale.

La Stazione appaltante collabora alla promozione del Centro Musica e delle attività musicali attraverso i propri canali di comunicazione ed informazione, con il supporto del proprio Ufficio Stampa e si impegna a convocare

incontri congiunti tra l'Amministrazione comunale, l'Opera Universitaria, proprietaria degli spazi e il soggetto gestore del Centro Musica.

Sono in capo alla Stazione appaltante le valutazioni e la conseguente assunzione della spesa di acquisto di nuova strumentazione. Il soggetto affidatario che intenda procedere all'eventuale acquisto di attrezzature aggiuntive è tenuto ad informare preventivamente l'amministrazione al fine di consentire tale valutazione. L'Amministrazione risponderà entro un congruo termine, procedendo direttamente con l'acquisto oppure consentendo all'affidatario di procedere autonomamente. La strumentazione acquistata in autonomia dal gestore, in forza di quanto previsto dal punto precedente, resta di proprietà del gestore stesso.

La stazione appaltante assicura infine la liquidazione del corrispettivo con le modalità indicate nel capitolato.

D.2 - Comparazione con opzioni alternative

A seguito delle valutazioni effettuate dal Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani del Comune di Trento circa le possibili modalità di gestione del servizio, si è ritenuto opportuno e corretto escludere una possibile gestione diretta in economia, per le seguenti ragioni:

- carenza nella pianta organica comunale di figure competenti ad una gestione del servizio adeguata in riferimento agli obiettivi informativi e formativi che si intendono conseguire;
- buon esito dell'esperienza già maturata negli scorsi anni, nei quali la formula dell'affidamento di parte del servizio ad un soggetto esterno si è rivelata efficace sotto il profilo della qualità del servizio erogato, economica ed efficiente dal punto di vista gestionale e relativo agli oneri finanziari.

Si è inoltre rilevato che i costi per la gestione del servizio non risultano autonomamente sostenibili dal gestore, in ragione della gratuità del servizio, con conseguente esclusione dell'applicabilità al caso di specie della disciplina della concessione di servizi.

D.3 Esperienza della gestione precedente

Nel corso della gestione precedente il Centro Musica ha fatto registrare un continuo e costante incremento delle ore di fruizione delle sale, raggiungendo nel 2025 un totale di 4166 ore (con un aumento di circa il 9,3% rispetto alle 3813 ore del 2024), a conferma della centralità del Centro Musica nel panorama cittadino.

La gestione pregressa ha altresì determinato un consolidamento dell'utenza e delle attività (arrivando ad avere più di 300 band che frequentano gli spazi, con un 60% ca di utenti under 29), nonché una progressiva ottimizzazione della gestione. Il Centro Musica si è confermato così come uno spazio riconosciuto, frequentato e accessibile, affiancando all'attività di apertura, presidio e messa a disposizione degli spazi, una fitta programmazione di eventi, iniziative ed occasioni di incontro tra musicisti e musiciste.

D.4 - Analisi e motivazioni della durata del contratto di servizio

Il rapporto tra l'Amministrazione comunale e l'affidatario ha durata triennale, con opzione di proroga per un biennio e ulteriore proroga tecnica, con decorrenza dalla firma del contratto o dalla data del verbale di avvio anticipato del servizio. La durata prevista permette di dare continuità al servizio offerto.

SEZIONE E – STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ

E.1 - DOCUMENTO DI STIMA ECONOMICA

Trattandosi di un appalto, non è prevista la redazione di un Piano economico-finanziario. L'Amministrazione comunale ha non di meno provveduto ad elaborare una stima economica di massima della gestione tenuto conto delle caratteristiche del servizio e della precedente esperienza di gestione. La stima, conservata agli atti del procedimento, individua in euro 63.800 annui il Corrispettivo a carico del Comune di Trento da porre a base

di gara, soggetto a ribasso in sede di offerta.

E.2 - Monitoraggio

E' previsto un monitoraggio annuale delle attività da parte di Comune che valuteranno il raggiungimento o meno degli risultati attesi previsti nei piani di attività annuali redatti e presentati dal futuro affidatario.

Sono inoltre previsti degli incontri trimestrali di monitoraggio dell'andamento delle attività e di coordinamento con gli spazi giovani che fanno capo alle competenze dell'ufficio giovanili.