



Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).

Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Decreto del sindaco n.142/2025

Oggetto: CONFERIMENTO RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE DEL SERVIZIO
INNOVAZIONE DIGITALE ALL'ING. GIACOMO FIORONI.

NOME e COGNOME	GIACOMO FIORONI
RIFERIMENTI C.E.L.	Artt. 60, 128
RIFERIMENTI R.O.G.P.	Artt. 114, 122
POSIZIONE DIRIGENZIALE	Dirigente preposto alla direzione di Servizio
CONTRATTO DI LAVORO	Dirigente a tempo indeterminato
STRUTTURA	SERVIZIO INNOVAZIONE DIGITALE
DECORRENZA	03.11.2025
SCADENZA	31.12.2028, fatta salva la cessazione anticipata dell'incarico per mancato superamento del periodo di prova.

IL SINDACO

visto e richiamato l'art. 56 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm. (di seguito per brevità “C.E.L.”), a norma del quale “il Sindaco è eletto dai cittadini a suffragio universale diretto ed entra in carica dal momento della proclamazione[...]”;

premesso che in data 4 maggio 2025 si sono tenute le elezioni per il rinnovo del Consiglio comunale e l'elezione diretta del Sindaco del Comune di Trento;

rilevato che in data 6 maggio 2025 è stato proclamato il nuovo sindaco;

viste e richiamate le nuove Linee programmatiche di mandato 2025-2030 approvate dal Consiglio comunale con deliberazione n. 64 d.d. 03.07.2025 e il Documento unico di programmazione 2025-2027, da ultimo variato con deliberazione del Consiglio comunale d.d. 15.07.2025 n. 65 di adeguamento alle Linee programmatiche di mandato 2025-2030;

premesso che l'art. 60, comma 8 del C.E.L. prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali;

visti e richiamati:

- l'art. 128 del C.E.L. che disciplina gli incarichi di preposizione alle strutture;
- l'art. 67 dello Statuto del Comune di Trento, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con

DIREZIONE GENERALE



deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91 che disciplina il conferimento di responsabilità dirigenziali, prevedendo il conferimento sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza e prevedendo che gli incarichi di direzione delle strutture organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo non superiore a 5 anni e che di tale decisione è informato il Consiglio comunale;

- il Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento (di seguito per brevità “R.O.G.P.”), approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 18.03.2025 n. 42;

- l’art.122 del R.O.G.P. che disciplina il “Conferimento degli incarichi dirigenziali”;

considerato che l’art. 5 c. 5 del R.O.G.P. sopra richiamato prevede che “[...]5.La Giunta comunale, tenuto conto della quantità delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione, della rilevanza e complessità delle funzioni ed in applicazione degli indirizzi in materia organizzativa fissati dal Consiglio comunale nei documenti di programmazione dell’attività dell’ente, può istituire, sopprimere, ridenominare o accorpare diversamente Aree e Servizi ovvero modificarne le competenze[...]

richiamato il documento “Attribuzioni delle strutture organizzative”, approvato da ultimo con deliberazione 22.09.2025 n. 254 con cui la Giunta comunale, in esecuzione di quanto previsto dall’art. 5 del R.O.G.P., ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all’individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;

atteso che con la deliberazione sopra citata la Giunta ha previsto modifiche organizzative che saranno operative dal 01.10.2025 e richiamate le stesse;

richiamato altresì il “Documento di graduazione delle posizioni dirigenziali” approvato con deliberazione della Giunta comunale 03.11.2025 n. 303 immediatamente eseguibile;

richiamato il decreto sindacale d.d. 30.09.2025 n. 114 con cui è stato attribuito all’ing. Mirko Franciosi l’incarico dirigenziale di Dirigente del Servizio Innovazione digitale,

dato atto che l’ing. Mirko Franciosi con decorrenza 01.11.2025 è cessato dal servizio per passaggio diretto ad altro ente, e della conseguente vacanza della posizione dirigenziale;

ritenuto quindi di procedere al conferimento dell’incarico dirigenziale del Servizio Innovazione digitale;

richiamata la determina del dirigente del Servizio Risorse Umane 27.10.2025 n. 1883 avente oggetto “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale per il Servizio Innovazione e transizione digitale. Nomina di un candidato idoneo.” con la quale è stata disposta l’assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica unica di Dirigente del candidato classificatosi al secondo posto della graduatoria del concorso sopra citato, individuato nell’Allegato n. 1, a decorrere dalla data definita nel contratto individuale di lavoro, fissata il 03.11.2025, e subordinatamente all’effettiva ammissione in servizio;

considerato che l’ing. Giacomo Fioroni, attualmente in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Trento nella figura professionale di funzionario esperto, è risultato candidato idoneo, vista la seconda posizione in graduatoria nel concorso sopra richiamato, come da Allegato n. 1 alla determina n. 285 d.d. 27.03.2025 di approvazione della graduatoria finale;

atteso altresì che la sopracitata determinazione prevede che l’assunzione acquisterà carattere di stabilità trascorsi i sei mesi di prova dalla data indicata nel contratto individuale senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, e che in caso di esito negativo del periodo di prova o di recesso volontario dall’inquadramento, il medesimo verrà mantenuto in servizio nella categoria e livello di provenienza;



ritenuto opportuno, viste le competenze specialistiche, l'esperienza professionale, le attitudini e le capacità dimostrate presso l'Amministrazione, attribuire all'ing. Giacomo Fioroni la responsabilità dirigenziale e la direzione del Servizio Innovazione digitale a decorrere dal 03.11.2025;

rilevato che ai sensi dell'art. 122, comma 4 del R.O.G.P. *“Gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni. Essi cessano al verificarsi di qualunque causa di cessazione dalla carica del Sindaco. I dirigenti esercitano comunque le loro funzioni fino alla sostituzione.”*;

visto e considerato altresì il periodo di prova sopra citato;

ritenuto opportuno fissare la scadenza dell'incarico dirigenziale di cui sopra, analogamente agli altri incarichi dirigenziali in corso, al 31.12.2028, fatta salva la cessazione anticipata dell'incarico per mancato superamento del periodo di prova e fatte salve eventuali modifiche alla struttura organizzativa, antecedenti cessazioni dal servizio e/o diverse disposizioni da parte della nuova Amministrazione in caso di svolgimento delle elezioni in data anteriore;

ritenuto opportuno nominare l'ing. Giacomo Fioroni amministratore di sistema del Comune di Trento;

vista e richiamata altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 38 d.d. 24.02.2025, con la quale si è previsto di nominare quale referente per la cybersicurezza del Comune di Trento, di cui all'art. 8, comma 2 della Legge n. 90/2024 *“Disposizioni in materia di rafforzamento della cybersicurezza nazionale e di reati informatici”*, il Dirigente del Servizio Innovazione e transizione digitale;

visto e considerato il mantenimento delle attuali competenze inerenti la sicurezza informatica in capo alla struttura ridenominata Servizio Innovazione digitale, anche in esito alla riorganizzazione con decorrenza 01.10.2025;

ritenuto pertanto opportuno nominare l'ing. Giacomo Fioroni quale referente per la cybersicurezza del Comune di Trento, di cui all'art. 8, comma 2 della Legge n. 90/2024 *“Disposizioni in materia di rafforzamento della cybersicurezza nazionale e di reati informatici”*;

visti:

- la legge 06.11.2012, n. 190 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*, nonché l'art. 31bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli Uffici;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale 10.02.2025 n. 27;
- il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, recante *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 06.11.2012, n. 190”*, che trova applicazione, secondo quanto previsto dall'art. 143 del R.O.G.P. e, sulla base delle direttive e procedure approvate dalla Giunta comunale ed acquisita la relativa dichiarazione dell'interessato;
- l'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e l'art. 108, comma 5 del Regolamento organico generale del personale, secondo cui il Dirigente assume in tale ambito le funzioni di datore di lavoro;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

considerato che il Dirigente assume le funzioni di Designato al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto nel decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414, con i compiti ivi indicati;



rilevato che il trattamento economico conseguente all'affidamento degli incarichi dirigenziali è disciplinato secondo quanto previsto dal contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area della dirigenza vigente e dal "Documento di graduazione delle posizioni dirigenziali" sopra richiamato;

richiamato il documento "Sistema di misurazione e valutazione della performance dei Dirigenti e delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 37 d.d. 12.02.2024;

sentita la Direttrice generale;

sentito l'interessato;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 18.03.2025 n. 42;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002–2005 dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali, sottoscritto il 27.12.2005 e s.m.;
- l'accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 29.10.2018 e s.m.;
- l'accordo integrativo del ccpl 2016/2018 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali sottoscritto in data 2 febbraio 2022;
- l'accordo stralcio - parte economica - per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2019/2021 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 13 marzo 2023 e s.m.;
- l'accordo per l'erogazione di un emolumento retributivo una tantum per l'anno 2023, riferito al triennio contrattuale 2022-2024, per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali sottoscritto in data 15 settembre 2023;
- l'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto autonomie locali – area del personale della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto in data 30 aprile 2024;
- l'accordo per la parte economica del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto autonomie locali area del personale della dirigenza e dei segretari comunali, sottoscritto in data 24 febbraio 2025;
- l'accordo per la parte economica del CCPL 2022-2024 – area della dirigenza e dei segretari comunali, sottoscritto in data 12 settembre 2025;
- l'accordo per l'incremento della contribuzione Laborfonds a carico del datore di lavoro per il personale del comparto autonomie locali - area del personale della dirigenza e dei segretari comunali, sottoscritto in data 15 settembre 2025;
- l'accordo per la parte economica del ccpl 2025-2027 e altre disposizioni per il personale del comparto autonomie locali – area del personale della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto in data 16.10.2025;



D E C R E T A

1. di attribuire all'ing. Giacomo Fioroni la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Innovazione digitale, con le attribuzioni indicate nel documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 22.09.2025 n. 254, a decorrere dal 03.11.2025;
2. di fissare la scadenza dell'incarico dirigenziale al 31.12.2028, fatta salva la cessazione anticipata dell'incarico per mancato superamento del periodo di prova e fatte salve eventuali modifiche alla struttura organizzativa, antecedenti cessazioni dal servizio e/o diverse disposizioni da parte della nuova Amministrazione in caso di svolgimento delle elezioni in data anteriore;
3. di dare atto che il medesimo è altresì nominato amministratore di sistema del Comune di Trento e referente per la cybersicurezza del Comune di Trento, di cui all'art. 8, comma 2 della Legge n. 90/2024 "Disposizioni in materia di rafforzamento della cybersicurezza nazionale e di reati informatici", come da deliberazione della Giunta comunale n. 38 d.d. 24.02.2025;
4. di informare di quanto sopra disposto il Consiglio comunale ai sensi dell'art. 67 dello Statuto comunale;
5. di dare atto che la pianta organica è determinata con apposita deliberazione della Giunta comunale, adottata ai sensi dell'art. 5 del Regolamento organico generale del personale;
6. di dare atto che al Dirigente, secondo l'ambito di competenza, spetta - oltre alle attribuzioni di cui al punto 1) - l'emanazione degli atti previsti nella deliberazione della Giunta comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, nel PIAO, nei vigenti regolamenti comunali o in altre disposizioni normative in cui si fa riferimento all'esercizio della funzione dirigenziale;
7. di dare atto che dell'attività svolta risponde direttamente al Sindaco, all'Assessora/e competente per materia ed alla Direttrice Generale;
8. di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm., e che i poteri di spesa in merito agli interventi strutturali, di manutenzione, di acquisto dei DPI sono a carico dei Dirigenti preposti alle strutture dell'Amministrazione all'uopo individuate;
9. di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di designato al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414;
10. di dare atto che l'incarico di cui si tratta è revocabile nei casi previsti dall'art. 128, comma 1, del C.E.L. della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e successive variazioni;
11. di dare atto che il trattamento economico è fissato sulla base della normativa contrattuale vigente e nel documento di graduazione delle posizioni dirigenziali approvato dalla Giunta comunale;
12. di incaricare la Direttrice generale dell'esecuzione del presente atto.

Il Sindaco
IANESELLI FRANCO

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).